На осно­ву чл. 99, 100. и 119. став 1. тач­ка 1) За­ко­на о осно­ва­ма си­сте­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња ("Слу­жбе­ни гла­сник РС", бр. 88/2017, у да­љем тек­сту: За­кон), Школ­ски од­бор Основ­не шко­ле "Светозар Марковић" у Лапову, на сед­ни­ци одр­жа­ној 23.03.2018. го­ди­не, до­нео је

**СТАТУТ**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**"СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" ЛАПОВО**

**I ОСНОВ­НЕ ОД­РЕД­БЕ**

**Члан 1.**

Овим ста­ту­том (у да­љем тек­сту: Ста­тут) бли­же се уре­ђу­ју ор­га­ни­за­ци­ја, на­чин ра­да, упра­вља­ње и ру­ко­во­ђе­ње у Основ­ној шко­ли "Светозар Марковић" у Лапову (у да­љем тек­сту: Шко­ла), по­сту­па­ње ор­га­на Шко­ле ра­ди обез­бе­ђи­ва­ња оства­ри­ва­ња пра­ва и оба­ве­за уче­ни­ка, пра­ва и оба­ве­за ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка, за­шти­та и без­бед­но­ст де­це, уче­ни­ка и за­по­сле­них у Шко­ли (у да­љем тек­сту: за­по­сле­ни) и ме­ре за спре­ча­ва­ње по­вре­да за­бра­на утвр­ђе­них За­ко­ном, на­чин об­ја­вљи­ва­ња оп­штих ака­та и оба­ве­шта­ва­ња свих за­ин­те­ре­со­ва­них стра­на о од­лу­ка­ма ор­га­на Шко­ле и дру­га пи­та­ња, у скла­ду са За­ко­ном.

**Члан 2.**

Шко­ла је уста­но­ва ко­ја оба­вља де­лат­ност основ­ног обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, у скла­ду са ме­ђу­на­род­ним прав­ним ак­ти­ма, Уста­вом Ре­пу­бли­ке Ср­би­је, за­ко­ном, под­за­кон­ским ак­том, Ста­ту­том и дру­гим оп­штим ак­ти­ма Шко­ле.

На­чин оба­вља­ња де­лат­но­сти обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња про­пи­сан је За­ко­ном и по­себ­ним за­ко­ни­ма у обла­сти обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња.

**Члан 3.**

Шко­ла оба­вља де­лат­ност основ­ног обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња и у оба­вља­њу те де­лат­но­сти има­лац је пра­ва, оба­ве­за и од­го­вор­но­сти у скла­ду са за­ко­ном, осни­вач­ким ак­том и Ста­ту­том.

Шко­ла вр­ши јав­на овла­шће­ња и по­ред де­лат­но­сти обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња оба­вља и дру­ге де­лат­но­сти ко­ји­ма се омо­гу­ћа­ва или уна­пре­ђу­је де­лат­ност обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња.

Кан­це­ла­риј­ско по­сло­ва­ње Шко­ле оба­вља се сход­ном при­ме­ном про­пи­са о кан­це­ла­риј­ском по­сло­ва­њу у ор­га­ни­ма др­жав­не упра­ве, а мо­же се уре­ди­ти и Пра­вил­ни­ком о кан­це­ла­риј­ском по­сло­ва­њу Шко­ле, у скла­ду с тим про­пи­си­ма.

**Члан 4.**

У вр­ше­њу јав­них овла­шће­ња Шко­ла во­ди еви­ден­ци­ју и из­да­је јав­не ис­пра­ве у скла­ду са за­ко­ном и под­за­кон­ским ак­том.

По­да­ци се у еви­ден­ци­ју, јав­не и дру­ге ис­пра­ве уно­се на срп­ском је­зи­ку, ћи­ри­лич­ким пи­смом.

У шко­ли се не­гу­ју од­но­си ме­ђу­соб­ног раз­у­ме­ва­ња и ува­жа­ва­ња лич­но­сти уче­ни­ка, за­по­сле­них и ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка.

За­по­сле­ни има­ју оба­ве­зу да сво­јим ра­дом и укуп­ним по­на­ша­њем до­при­но­се раз­ви­ја­њу по­зи­тив­не ат­мос­фе­ре у Шко­ли**.**

По­на­ша­ње у Шко­ли и ме­ђу­соб­ни од­но­си уче­ни­ка, за­по­сле­них и ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка уре­ђу­ју се Пра­ви­ли­ма по­на­ша­ња у Шко­ли.

**Члан 5.**

У Шко­ли су за­бра­ње­не дис­кри­ми­на­ци­ја и дис­кри­ми­на­тор­ско по­сту­па­ње, ко­јим се на не­по­сре­дан или по­сре­дан, отво­рен или при­кри­вен на­чин, нео­прав­да­но пра­ви раз­ли­ка или не­јед­на­ко по­сту­па, од­но­сно вр­ши про­пу­шта­ње (ис­кљу­чи­ва­ње, огра­ни­ча­ва­ње или да­ва­ње пр­вен­ства), у од­но­су на ли­це или гру­пе ли­ца, као и на чла­но­ве њи­хо­вих по­ро­ди­ца или њи­ма бли­ска ли­ца на отво­рен или при­кри­вен на­чин, а ко­ји се за­сни­ва на ра­си, бо­ји ко­же, пре­ци­ма, др­жа­вљан­ству, ста­ту­су ми­гран­та, од­но­сно ра­се­ље­ног ли­ца, на­ци­о­нал­ној при­пад­но­сти или ет­нич­ком по­ре­клу, је­зи­ку, вер­ским или по­ли­тич­ким убе­ђе­њи­ма, по­лу, род­ном иден­ти­те­ту, сек­су­ал­ној ори­јен­та­ци­ји, имов­ном ста­њу, со­ци­јал­ном и кул­тур­ном по­ре­клу, ро­ђе­њу, ге­нет­ским осо­бе­но­сти­ма, здрав­стве­ном ста­њу, смет­њи у раз­во­ју и ин­ва­ли­ди­те­ту, брач­ном и по­ро­дич­ном ста­ту­су, осу­ђи­ва­но­сти, ста­ро­сном до­бу, из­гле­ду, члан­ству у по­ли­тич­ким, син­ди­кал­ним и дру­гим ор­га­ни­за­ци­ја­ма и дру­гим ствар­ним, од­но­сно прет­по­ста­вље­ним лич­ним свој­стви­ма, као и по дру­гим осно­ви­ма утвр­ђе­ним за­ко­ном ко­јим се про­пи­су­је за­бра­на дис­кри­ми­на­ци­је.

Не сма­тра­ју се дис­кри­ми­на­ци­јом по­себ­не ме­ре уве­де­не ра­ди по­сти­за­ња пу­не рав­но­прав­но­сти, за­шти­те и на­прет­ка ли­ца, од­но­сно гру­пе ли­ца ко­ја се на­ла­зе у не­јед­на­ком по­ло­жа­ју.

Шко­ла ће пред­у­зе­ти све ме­ре про­пи­са­не За­ко­ном и под­за­кон­ским ак­ти­ма ка­да се по­сум­ња или утвр­ди дис­кри­ми­на­тор­но по­на­ша­ње у уста­но­ви.

**Члан 6.**

У Шко­ли су за­бра­ње­ни:

1) фи­зич­ко, пси­хич­ко, со­ци­јал­но, сек­су­ал­но, ди­ги­тал­но и сва­ко дру­го на­си­ље;

2) зло­ста­вља­ње и за­не­ма­ри­ва­ње за­по­сле­ног, уче­ни­ка, ро­ди­те­ља од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка или тре­ћег ли­ца у Шко­ли.

**Члан 7.**

Под на­си­љем и зло­ста­вља­њем под­ра­зу­ме­ва се сва­ки об­лик је­дан­пут учи­ње­ног, од­но­сно по­на­вља­ног вер­бал­ног или не­вер­бал­ног по­на­ша­ња ко­је има за по­сле­ди­цу ствар­но или по­тен­ци­јал­но угро­жа­ва­ње здра­вља, раз­во­ја и до­сто­јан­ства лич­но­сти де­те­та, уче­ни­ка и од­ра­слог.

За­не­ма­ри­ва­ње и не­мар­но по­сту­па­ње пред­ста­вља про­пу­шта­ње Шко­ле или за­по­сле­ног да обез­бе­ди усло­ве за пра­ви­лан раз­вој уче­ни­ка.

Шко­ла ће од­мах да под­не­се при­ја­ву над­ле­жном ор­га­ну ако се код де­те­та, уче­ни­ка или од­ра­слог при­ме­те зна­ци на­си­ља, зло­ста­вља­ња или за­не­ма­ри­ва­ња.

**Члан 8.**

Под фи­зич­ким на­си­љем, у сми­слу од­ре­да­ба Ста­ту­та сма­тра се:

1) фи­зич­ко ка­жња­ва­ње уче­ни­ка од стра­не за­по­сле­ног, ро­ди­те­ља од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка или тре­ћег ли­ца у уста­но­ви;

2) сва­ко по­на­ша­ње ко­је мо­же да до­ве­де до ствар­ног или по­тен­ци­јал­ног те­ле­сног по­вре­ђи­ва­ња уче­ни­ка или за­по­сле­ног;

3) на­сил­но по­на­ша­ње за­по­сле­ног пре­ма уче­ни­ку, као и уче­ни­ка пре­ма дру­гом уче­ни­ку или за­по­сле­ном.

Под пси­хич­ким на­си­љем, у сми­слу од­ре­да­ба Ста­ту­та, сма­тра се по­на­ша­ње ко­је до­во­ди до тре­нут­ног или трај­ног угро­жа­ва­ња пси­хич­ког и емо­ци­о­нал­ног здра­вља и до­сто­јан­ства.

Под со­ци­јал­ним на­си­љем, у сми­слу од­ре­да­ба Ста­ту­та, сма­тра се ис­кљу­чи­ва­ње уче­ни­ка из гру­пе вр­шња­ка и раз­ли­чи­тих об­ли­ка ак­тив­но­сти Шко­ле.

Под сек­су­ал­ним на­си­љем и зло­ста­вља­њем, у сми­слу од­ре­да­ба Ста­ту­та, сма­тра се по­на­ша­ње ко­јим се уче­ник сек­су­ал­но уз­не­ми­ра­ва, на­во­ди или при­мо­ра­ва на уче­шће у сек­су­ал­ним ак­тив­но­сти­ма ко­је не же­ли, не схва­та или за ко­је ни­је раз­вој­но до­ра­стао или се ко­ри­сти за про­сти­ту­ци­ју, пор­но­гра­фи­ју и дру­ге об­ли­ке сек­су­ал­не екс­пло­а­та­ци­је.

Под ди­ги­тал­ним на­си­љем и зло­ста­вља­њем, у сми­слу од­ре­да­ба Ста­ту­та, сма­тра се зло­у­по­тре­ба ин­фор­ма­ци­о­но ко­му­ни­ка­ци­о­них тех­но­ло­ги­ја ко­ја мо­же да има за по­сле­ди­цу по­вре­ду дру­ге лич­но­сти и угро­жа­ва­ње до­сто­јан­ства и оства­ру­је се сла­њем по­ру­ка елек­трон­ском по­штом, смс-ом, ммс-ом, пу­тем веб-сај­та (veb site), че­то­ва­њем, укљу­чи­ва­њем у фо­ру­ме, со­ци­јал­не мре­же и дру­гим об­ли­ци­ма ди­ги­тал­не ко­му­ни­ка­ци­је.

Шко­ла ће над­ле­жном ор­га­ну при­ја­ви­ти сва­ки об­лик на­си­ља, зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња у Шко­ли по­чи­њен од стра­не ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка или тре­ћег ли­ца у Шко­ли.

Шко­ла ће усво­ји­ти и стрикт­но спро­во­ди­ти Про­то­кол по­сту­па­ња у Шко­ли у од­го­во­ру на на­си­ље и зло­ста­вља­ње, ко­ји ће утвр­ди­ти са­др­жај и на­чи­не спро­во­ђе­ња пре­вен­тив­них и ин­тер­вент­них ак­тив­но­сти, усло­ве и на­чи­не за про­це­ну ри­зи­ка, на­чи­не за­шти­те од на­си­ља, зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња, а ко­ји ће про­пи­са­ти ми­ни­стар над­ле­жан за по­сло­ве обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња (у да­љем тек­сту: ми­ни­стар).

Шко­ла ће усво­ји­ти и спро­во­ди­ти ме­ре за пре­по­зна­ва­ње не­вер­бал­них об­ли­ка зло­ста­вља­ња уче­ни­ка од стра­не за­по­сле­ног за вре­ме од­мо­ра, ре­кре­а­ци­је и дру­гих об­ли­ка вас­пит­но-обра­зов­ног ра­да, ко­је ће про­пи­са­ти ми­ни­стар.

**Члан 9.**

У Шко­ли је за­бра­ње­но сва­ко по­на­ша­ње за­по­сле­ног пре­ма уче­ни­ку, уче­ни­ка пре­ма за­по­сле­ном, ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка или тре­ћег ли­ца пре­ма за­по­сле­ном, за­по­сле­ног пре­ма ро­ди­те­љу, од­но­сно дру­гом за­кон­ском за­ступ­ни­ку и уче­ни­ка пре­ма дру­гом уче­ни­ку, ко­јим се вре­ђа углед, част или до­сто­јан­ство.

Ди­рек­тор уста­но­ве ду­жан је да у ро­ку од три да­на од да­на са­зна­ња за по­вре­ду за­бра­не из ста­ва 1. овог чла­на пре­ду­зме од­го­ва­ра­ју­ће ак­тив­но­сти и ме­ре у окви­ру над­ле­жно­сти Шко­ле, а у скла­ду са под­за­кон­ским ак­ти­ма ко­ји­ма се уре­ђу­је пре­по­зна­ва­ње по­на­ша­ња ко­ји­ма се вре­ђа углед, част или до­сто­јан­ство у Шко­ли и по­сту­па­ње Шко­ле ка­да се по­сум­ња или утвр­ди вре­ђа­ње угле­да, ча­сти или до­сто­јан­ства.

**Члан 10.**

У Шко­ли је за­бра­ње­но стра­нач­ко ора­ни­зо­ва­ње и де­ло­ва­ње и ко­ри­шће­ње про­сто­ра Шко­ле у те свр­хе.

**II СТА­ТУ­СНЕ ОД­РЕД­БЕ**

**На­зив, се­ди­ште и прав­ни   
ста­тус**

**Члан 11.**

На­зив Шко­ле је Основ­на шко­ла "Светозар Марковић".

На­зив Шко­ле ис­пи­су­је се на срп­ском је­зи­ку, ћи­ри­лич­ким пи­смом и по­ста­вља се на објек­ти­ма Шко­ле у скла­ду с од­лу­ком ди­рек­то­ра Шко­ле.

Скра­ће­ни на­зив Шко­ле је ОШ "Светозар Марковић".

Се­ди­ште Шко­ле је у Лапову, Ули­ца Косовских јунака, број 10.

Шко­ла је осно­ва­на решењем Скупштине општине Баточина број 02-1897/1, од 20.11.1968 и упи­са­на у суд­ски ре­ги­стар код Трговинског су­да у Крагујевцу, ре­ше­њем број ФИ-1702/2000, од 25.12.2000. године.

Школа се састоји од матичне школе и издвојених одељења Школе.

Матична школа налази се у седишту Школе у улици Косовских јунака бр.10.

У саставу Школе су издвојена одељења у:

1) Одељак 3 са седиштем у Лапову и

2) Одељак 4 са седиштем у Лапову.

Школа има школску библиотеку која се налази у згради централне школе.

Шко­ла у прав­ном про­ме­ту са тре­ћим ли­ци­ма исту­па у сво­је име и за свој ра­чун и за сво­је оба­ве­зе од­го­ва­ра сво­јим сред­стви­ма и имо­ви­ном.

Школа може стећи статус модел центра, у складу са законом.

Школа може да буде наставна база високошколске установе – вежбаоница у складу са законом.

**Члан 12.**

Шко­ла има свој­ство прав­ног ли­ца са пра­ви­ма, оба­ве­за­ма и од­го­вор­но­сти­ма на осно­ву за­ко­на и овог Ста­ту­та.

Шко­ла је ор­га­ни­зо­ва­на као је­дин­стве­на рад­на це­ли­на.

**Члан 13.**

Шко­ла мо­же да вр­ши ста­ту­сне про­ме­не, о че­му од­лу­ку до­но­си школ­ски од­бор Шко­ле (у да­љем тек­сту: Школ­ски од­бор), уз са­гла­сност осни­ва­ча.

**Члан 14.**

Од­лу­ку о про­ме­ни на­зи­ва или се­ди­шта Шко­ле до­но­си Школ­ски од­бор, уз са­гла­сност ми­ни­стар­ства над­ле­жног за по­сло­ве обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња (у да­љем тек­сту: Ми­ни­стар­ство).

Зах­тев за да­ва­ње са­гла­сно­сти за про­ме­ну на­зи­ва Шко­ле под­но­си се Ми­ни­стар­ству нај­ка­сни­је до 31. де­цем­бра те­ку­ће школ­ске го­ди­не.

**Члан 15.**

Шко­ла не мо­же да вр­ши ста­ту­сне про­ме­не, про­ме­ну на­зи­ва или се­ди­шта у то­ку на­став­не го­ди­не.

Из­у­зет­но, уко­ли­ко на­сту­пе окол­но­сти услед ко­јих је спре­че­но не­сме­та­но од­ви­ја­ње на­ста­ве, ста­ту­сна про­ме­на се­ди­шта мо­же се из­вр­ши­ти у то­ку на­став­не го­ди­не, уз са­гла­сност Ми­ни­стар­ства.

**За­сту­па­ње и пред­ста­вља­ње**

**Члан 16.**

Шко­лу пред­ста­вља и за­сту­па ди­рек­тор.

У слу­ча­ју при­вре­ме­не од­сут­но­сти или спре­че­но­сти ди­рек­то­ра да оба­вља ду­жност, за­ме­њу­је га на­став­ник или струч­ни са­рад­ник у Шко­ли на осно­ву пи­сме­ног овла­шће­ња ди­рек­то­ра, од­но­сно Школ­ског од­бо­ра, у скла­ду са за­ко­ном.

Овла­шће­ње се мо­же од­но­си­ти на све по­сло­ве из над­ле­жно­сти ди­рек­то­ра или на по­је­ди­не по­сло­ве из ње­го­ве над­ле­жно­сти.

Школ­ски од­бор да­је овла­шће­ње из ста­ва 1. овог чла­на ако ди­рек­тор за то не­ма мо­гућ­но­сти или про­пу­сти да то учи­ни.

Ди­рек­тор мо­же да опу­но­мо­ћи се­кре­та­ра Шко­ле (у да­љем тек­сту: се­кре­тар) или дру­го струч­но ли­це ван Шко­ле да за­сту­па Шко­лу у од­ре­ђе­ним прав­ним по­сло­ви­ма.

**Пе­чат и штам­биљ**

**Члан 17.**

Шко­ла има ве­ли­ки и ма­ли пе­чат и штам­биљ.

**Члан 18.**

Ве­ли­ки пе­чат Шко­ле је окру­глог об­ли­ка, преч­ни­ка 32 ми­ли­ме­тра, са тек­стом ис­пи­са­ним у кон­цен­трич­ним кру­го­ви­ма око гр­ба Ре­пу­бли­ке Ср­би­је, на срп­ском је­зи­ку и ћи­ри­лич­ким пи­смом.

У спољ­ном кру­гу ве­ли­ког пе­ча­та ис­пи­су­је се на­зив Ре­пу­бли­ке Ср­би­је.

У сле­де­ћем уну­тра­шњем кру­гу ис­пи­су­ју се на­зив и се­ди­ште Шко­ле: Основ­на шко­ла "Светозар Марковић" у Лапову.

Ве­ли­ким пе­ча­том ове­ра­ва­ју се јав­не ис­пра­ве ко­је Шко­ла из­да­је и дру­ги ак­ти у вр­ше­њу јав­них овла­шће­ња Шко­ле.

**Члан 19.**

Ма­ли пе­чат Шко­ле је окру­глог об­ли­ка, преч­ни­ка 22 ми­ли­ме­та­ра, кружно исписано: РС- Основна школа „Светозар Марковић“, а у средини печата –Лапово благајна. Школа уотребљава мали печат у правном промету за благајничко пословање.

**Члан 20.**

Штам­биљ Шко­ле слу­жи за еви­ден­ти­ра­ње по­сла­тих, при­мље­них и дру­гих ака­та.

Штам­биљ Шко­ле је пра­во­у­га­о­ног об­ли­ка, ве­ли­чи­не 60 x 25 ми­ли­ме­та­ра, са во­до­рав­но ис­пи­са­ним исто­вет­ним тек­стом као на ве­ли­ком и ма­лом пе­ча­ту, с до­дат­ком про­сто­ра за упи­си­ва­ње де­ло­вод­ног бро­ја и да­ту­ма.

**Члан 21.**

За чу­ва­ње, из­да­ва­ње и упо­тре­бу пе­ча­та и штам­би­ља од­го­во­ран је се­кре­тар.

На ру­ко­ва­ње пе­ча­том, из­да­ва­ње и чу­ва­ње пе­ча­та сход­но се при­ме­њу­ју од­ред­бе За­ко­на о пе­ча­ту др­жав­них и дру­гих ор­га­на и про­пи­си о ра­ду ор­га­на др­жав­не упра­ве, а та ма­те­ри­ја мо­же се уре­ди­ти и Пра­вил­ни­ком о кан­це­ла­риј­ском по­сло­ва­њу Шко­ле, у скла­ду с на­ве­де­ним за­ко­ном и дру­гим про­пи­си­ма.

**III ДЕ­ЛАТ­НОСТ ШКО­ЛЕ**

**Школ­ски про­грам**

**Члан 22.**

Шко­ла оба­вља де­лат­ност основ­ног обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња – обра­зов­но-вас­пит­ни рад – оства­ри­ва­њем школ­ског про­гра­ма Шко­ле (у да­љем тек­сту: Школ­ски про­грам).

Школ­ски про­грам при­пре­ма­ју од­го­ва­ра­ју­ћи струч­ни ор­га­ни Шко­ле а до­но­си га Школ­ски од­бор, на пе­ри­од од че­ти­ри го­ди­не.

О пред­ло­гу Школ­ског про­гра­ма Шко­ла при­ба­вља ми­шље­ња са­ве­та ро­ди­те­ља и уче­нич­ког пар­ла­мен­та.

Школ­ски про­грам се из­ра­ђу­је у скла­ду са На­ци­о­нал­ним окви­ром обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња и са­др­жи:

1) ци­ље­ве школ­ског про­гра­ма;

2) на­зив, вр­сту и тра­ја­ње свих про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња ко­је Шко­ла оства­ру­је;

3) је­зик на ко­ме се оства­ру­је про­грам;

4) на­чин оства­ри­ва­ња школ­ског про­гра­ма;

5) на­чин при­ла­го­ђа­ва­ња школ­ског про­гра­ма пре­ма ни­воу обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

6) дру­га пи­та­ња од зна­ча­ја за школ­ски про­грам.

Школ­ски про­грам до­но­си се нај­ка­сни­је два ме­се­ца пре по­чет­ка школ­ске го­ди­не у ко­јој ће по­че­ти ње­го­ва при­ме­на.

Шко­ла ће Школ­ски про­грам учи­ни­ти до­ступ­ним свим за­ин­те­ре­со­ва­ним ко­ри­сни­ци­ма.

**Го­ди­шњи план ра­да**

**Члан 23.**

У скла­ду са школ­ским про­гра­мом, као и у скла­ду са школ­ским ка­лен­да­ром и раз­вој­ним пла­ном, Шко­ла до­но­си го­ди­шњи план ра­да, до 15. сеп­тем­бра.

Го­ди­шњим пла­ном ра­да Шко­ла утвр­ђу­је вре­ме, ме­сто, на­чин и но­си­о­це оства­ри­ва­ња про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња.

Уко­ли­ко у то­ку школ­ске, од­но­сно рад­не го­ди­не до­ђе до про­ме­не не­ког де­ла го­ди­шњег пла­на ра­да, Шко­ла до­но­си из­ме­ну го­ди­шњег пла­на ра­да у од­го­ва­ра­ју­ћем де­лу.

**Оства­ри­ва­ње обра­зо­ва­ња и**

**вас­пи­та­ња у Шко­ли**

**Члан 24.**

Основ­но обра­зо­ва­ње и вас­пи­та­ње у Шко­ли се оства­ру­је кроз:

1) на­ста­ву оба­ве­зних, из­бор­них и фа­кул­та­тив­них пред­ме­та (раз­ред­на на­ста­ва, пред­мет­на на­ста­ва и за­јед­нич­ка на­ста­ва ви­ше срод­них пред­ме­та, за­ви­сно од уз­ра­ста уче­ни­ка и од ци­клу­са обра­зо­ва­ња;

2) до­пун­ску и до­дат­ну на­ста­ву;

3) при­прем­ну на­ста­ву;

4) до­дат­ну по­др­шку уче­ни­ци­ма са смет­ња­ма у раз­во­ју и/или ин­ва­ли­ди­те­том;

5) спорт­ске и кул­тур­не ак­тив­но­сти;

6) сло­бод­не ак­тив­но­сти;

7) на­ста­ву у при­ро­ди, из­ле­те и екс­кур­зи­је;

8) оства­ри­ва­ње про­гра­ма про­фе­си­о­нал­не ори­јен­та­ци­је;

9) оства­ри­ва­ње про­гра­ма здрав­стве­не и со­ци­јал­не за­шти­те;

10) оства­ри­ва­ње про­гра­ма за­шти­те жи­вот­не сре­ди­не;

11) са­рад­њу са по­ро­ди­цом;

12) са­рад­њу са ло­кал­ном са­мо­у­пра­вом;

13) рад школ­ске би­бли­о­те­ке;

14) оства­ри­ва­ње про­гра­ма за­шти­те од на­си­ља, зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња и про­гра­ма пре­вен­ци­је дру­гих об­ли­ка ри­зич­ног по­на­ша­ња;

15) кул­тур­ну и јав­ну де­лат­ност и дру­ге дру­штве­не ак­тив­но­сти;

16) дру­ге ак­тив­но­сти, у скла­ду са за­ко­ном.

**Школ­ска и рад­на го­ди­на**

**Члан 25.**

Обра­зов­но-вас­пит­ни рад Шко­ле оства­ру­је се у то­ку школ­ске го­ди­не, ко­ја по­чи­ње 1. сеп­тем­бра, а за­вр­ша­ва се 31. ав­гу­ста на­ред­не го­ди­не.

Обра­зов­но-вас­пит­ни рад ор­га­ни­зу­је се у два по­лу­го­ди­шта.

Уче­ни­ци има­ју школ­ски рас­пуст.

Вре­ме, тра­ја­ње и ор­га­ни­за­ци­ја обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да и школ­ског рас­пу­ста утвр­ђу­је се школ­ским ка­лен­да­ром.

Школ­ски ка­лен­дар мо­же да се ме­ња:

1) у из­у­зет­ним слу­ча­је­ви­ма по од­лу­ци ми­ни­стра;

2) на зах­тев шко­ле уз са­гла­сност ми­ни­стра;

3) на зах­тев на­сле­жног ор­га­на оп­шти­не Лапово уз са­гла­сност ми­ни­стра.

Школ­ски ка­лен­дар про­пи­су­је ми­ни­стар до 1. ју­на те­ку­ће го­ди­не за на­ред­ну школ­ску го­ди­ну.

**Вре­ме ко­је уче­ник про­во­ди у   
шко­ли**

**Члан 26.**

Вре­ме ко­је уче­ник про­во­ди у шко­ли из­ра­жа­ва се у са­ти­ма, а об­у­хва­та.

1) ча­со­ве оба­ве­зних пред­ме­та;

2) ча­со­ве из­бор­них про­гра­ма;

3) вре­ме про­ве­де­но у ак­тив­но­сти­ма, ко­је су са­др­жа­не у школ­ском про­гра­му и у функ­ци­ји су раз­во­ја спо­соб­но­сти, ин­те­ре­со­ва­ња и кре­а­тив­но­сти уче­ни­ка.

Вре­ме ко­је уче­ник про­во­ди у основ­ној и сред­њој шко­ли бли­же се уре­ђу­је по­себ­ним за­ко­ном.

**Тра­ја­ње основ­ног обра­зо­ва­ња и   
вас­пи­та­ња**

**Члан 27.**

Основ­но обра­зо­ва­ње и вас­пи­та­ње тра­је осам го­ди­на и оства­ру­је се у два обра­зов­на ци­клу­са, у скла­ду са по­себ­ним за­ко­ном.

Пр­ви ци­клус об­у­хва­та: пр­ви, дру­ги, тре­ћи и че­твр­ти раз­ред, за ко­је се ор­га­ни­зу­је раз­ред­на на­ста­ва, а за уче­ни­ке пр­вог и дру­гог раз­ре­да орг­ани­зо­ва­на је це­ло­днев­на на­ста­ва.

На­ста­ва стра­ног је­зи­ка и из­бор­них пред­ме­та мо­же да бу­де ор­га­ни­зо­ва­на и као пред­мет­на на­ста­ва.

Дру­ги ци­клус об­у­хва­та: че­твр­ти, пе­ти, ше­сти, сед­ми и осми раз­ред, за ко­је се ор­га­ни­зу­је пред­мет­на на­ста­ва у скла­ду са Школ­ским про­гра­мом.

**Одр­жа­ва­ње на­ста­ве**

**Члан 28.**

На­ста­ва је основ­ни об­лик обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да и оба­ве­зна је за све уче­ни­ке Шко­ле.

На­ста­ва об­у­хва­та ре­дов­ну на­ста­ву и оба­ве­зну из­бор­ну на­ста­ву.

Оба­ве­зна из­бор­на на­ста­ва об­у­хва­та сле­де­ће пред­ме­те: Гра­ђан­ско вас­пи­та­ње или ве­ро­на­у­ку, стра­ни је­зик/фран­цу­ски/ од пе­тог раз­ре­да, иза­бра­ни спорт као и оста­ли из­бор­ни пред­ме­ти у скла­ду са на­став­ним пла­ном и про­гра­мом.

На­ста­ва се по пра­ви­лу, из­во­ди у оде­ље­њу, а из­у­зет­но по гру­па­ма или ин­ди­ви­ду­ал­но.

На­ста­ва се из­во­ди по рас­по­ре­ду ча­со­ва ко­га на пред­лог ди­рек­то­ра Шко­ле до­но­си На­став­нич­ко ве­ће за сва­ку школ­ску го­ди­ну.

Ре­дов­на на­ста­ва се из­во­ди у пет на­став­них да­на у не­де­љи, док се су­бо­те ко­ри­сте за оста­ле об­ли­ке ра­да шко­ле.

На­став­ни час тра­је 45 ми­ну­та.

Шко­ла је ду­жна да за уче­ни­ке че­твр­тог раз­ре­да ор­га­ни­зу­је ча­со­ве пред­мет­не на­ста­ве ра­ди упо­зна­ва­ња уче­ни­ка са пред­мет­ним на­став­ни­ци­ма ко­ји ће ре­а­ли­зо­ва­ти на­ста­ву у пе­том раз­ре­ду.

Ча­со­ве пред­мет­не на­ста­ве ре­а­ли­зу­ју сви на­став­ни­ци пред­мет­не на­ста­ве по два пу­та у то­ку школ­ске го­ди­не, од­но­сно је­дан­пут у по­лу­го­ди­шту.

Ван­на­став­не ак­тив­но­сти уче­ни­ка /сек­ци­је/ шко­ла ор­га­ни­зу­ју се по­ла­зе­ћи од ис­по­ље­них же­ља, ине­те­ре­со­ва­ња и спо­соб­но­сти уче­ни­ка, про­стор­них и ка­дров­ских по­тен­ци­ја­ла Шко­ле, о че­му од­лу­ку до­но­си На­став­нич­ко ве­ће.

**Члан 29.**

Пи­са­не по­дат­ке о сво­јим ак­тив­но­сти­ма и ре­а­ли­за­ци­ји обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да Шко­ла уно­си у ле­то­пис Шко­ле, ко­ји је ду­жна да во­ди за сва­ку школ­ску го­ди­ну.

Ле­то­пис Шко­ле во­ди ли­це ко­је сва­ке го­ди­не од­ре­ђу­је ди­рек­тор.

Шко­ла у тој пу­бли­ка­ци­ји пред­ста­вља про­грам и ор­га­ни­за­ци­ју ра­да, у скла­ду са го­ди­шњим пла­ном ра­да Шко­ле (у да­љем тек­сту: Го­ди­шњи план ра­да), као и пра­ва и ду­жно­сти уче­ни­ка, пра­ви­ла по­на­ша­ња, кућ­ни ред и дру­ге по­дат­ке од зна­ча­ја за пред­ста­вља­ње Шко­ле.

**Члан 30.**

Обра­зов­но вас­пит­ни рад оба­вља се на срп­ском је­зи­ку.

**Про­ши­ре­на де­лат­ност Шко­ле**

**Члан 31.**

Шко­ла мо­же да оба­вља и дру­гу де­лат­ност ко­јом се уна­пре­ђу­је и до­при­но­си ква­ли­тет­ни­јем и ра­ци­о­нал­ни­јем оба­вља­њу обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња (у да­љем тек­сту: про­ши­ре­на де­лат­ност) под усло­вом да се њо­ме не оме­та оба­вља­ње де­лат­но­сти обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња.

Про­ши­ре­на де­лат­ност Шко­ле мо­же да бу­де пру­жа­ње услу­га, про­из­вод­ња, про­да­ја и дру­га де­лат­ност, у скла­ду са про­пи­си­ма ко­ји­ма се уре­ђу­је кла­си­фи­ка­ци­ја де­лат­но­сти.

Оства­ри­ва­ње про­ши­ре­не де­лат­но­сти Шко­ле пла­ни­ра се го­ди­шњим пла­ном ра­да.

Од­лу­ку о про­ши­ре­ној де­лат­но­сти до­но­си Школ­ски од­бор, уз са­гла­сност Ми­ни­стар­ства.

Од­лу­ка о про­ши­ре­ној де­лат­но­сти Шко­ле мо­ра да са­др­жи план при­хо­да и из­да­та­ка за оба­вља­ње те де­лат­но­сти, на­чин ан­га­жо­ва­ња уче­ни­ка и за­по­сле­них и на­чин рас­по­ла­га­ња и план ко­ри­шће­ња оства­ре­них сред­ста­ва, у скла­ду са про­пи­си­ма ко­ји ре­гу­ли­шу бу­џет­ски си­стем.

Са­став­ни део од­лу­ке о про­ши­ре­ној де­лат­но­сти су: ши­фра де­лат­но­сти, ела­бо­рат о оства­ри­ва­њу де­лат­но­сти, до­ка­зи о ис­пу­ње­но­сти по­себ­них усло­ва за оба­вља­ње де­лат­но­сти при­ба­вље­них од над­ле­жних ор­га­на, ми­шље­ње са­ве­та ро­ди­те­ља и од­го­ва­ра­ју­ћег струч­ног ор­га­на Шко­ле.

За­по­сле­ни у Шко­ли мо­гу да се ан­га­жу­ју у оства­ри­ва­њу про­ши­ре­не де­лат­но­сти и у окви­ру дру­гих об­ли­ка ра­да са уче­ни­ци­ма, ако се њи­хо­вим ан­га­жо­ва­њем не оме­та оства­ри­ва­ње обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да.

Шко­ла мо­же, осим за­по­сле­них, да ан­га­жу­је дру­ге са­рад­ни­ке за по­тре­бе оба­вља­ња про­ши­ре­не де­лат­но­сти, ко­ји ће се фи­нан­си­ра­ти из соп­стве­них при­хо­да Шко­ле, у скла­ду са за­ко­ном.

Уче­ни­ци мо­гу да се ан­га­жу­ју са­мо у окви­ру на­ста­ве, ван­на­став­них ак­тив­но­сти и обра­зов­но-вас­пит­ног про­це­са са ци­љем под­сти­ца­ња њи­хо­вог по­зи­тив­ног од­но­са пре­ма ра­ду, про­фе­си­о­нал­не ори­јен­та­ци­је, раз­ви­ја­ња све­сти о од­го­вор­но­сти за пре­у­зе­те оба­ве­зе, раз­вој пред­у­зи­мљи­во­сти и ори­јен­та­ци­је ка пред­у­зет­ни­штву, од­го­во­ран од­нос ка око­ли­ни, као и раз­во­ја по­зи­тив­ног од­но­са пре­ма тим­ском ра­ду, у скла­ду са Уста­вом, по­твр­ђе­ним ме­ђу­на­род­ним кон­вен­ци­ја­ма, по­ве­ља­ма, спо­ра­зу­ми­ма и за­ко­ном.

Уче­ни­ци мла­ђи од 15 го­ди­на не мо­гу да се ан­га­жу­ју у про­ши­ре­ној де­лат­но­сти Шко­ле а уче­ни­ци ста­ри­ји од 15 и мла­ђи од 18 го­ди­на мо­гу се ан­га­жо­ва­ти у скла­ду са про­пи­си­ма у обла­сти ра­да.

**На­ста­ва у при­ро­ди, екс­кур­зи­ја и   
сту­диј­ско пу­то­ва­ње**

**Члан 32.**

Шко­ла ће, уз са­гла­сност са­ве­та ро­ди­те­ља да ор­га­ни­зу­је на­ста­ву у при­ро­ди или екс­кур­зи­ју.

Про­грам ак­тив­но­сти из ста­ва 1. овог чла­на уса­гла­шен је са пла­но­ви­ма и про­гра­ми­ма на­ста­ве и уче­ња за основ­но обра­зо­ва­ње и вас­пи­та­ње и са­став­ни је део го­ди­шњег пла­на ра­да уста­но­ве, а оба­вља се на осно­ву по­себ­ног ак­та ко­ји про­пи­су­је ми­ни­стар.

**IV СРЕД­СТВА ШКО­ЛЕ**

**Члан 33.**

Зе­мљи­ште, згра­де и дру­га сред­ства ко­ја су сте­че­на, од­но­сно ко­ја стек­не Шко­ла, у јав­ној су сво­ји­ни и ко­ри­сте се за оба­вља­ње ње­не де­лат­но­сти.

**Члан 34.**

Сред­ства за рад Шко­ле обез­бе­ђу­ју се из бу­џе­та Ре­пу­бли­ке, из бу­џе­та ауто­ном­не по­кра­ји­не и из бу­џе­та оп­шти­не Лапово, у скла­ду са За­ко­ном.

**Члан 35.**

Шко­ла мо­же да оства­ри и соп­стве­не при­хо­де по осно­ву до­на­ци­ја, спон­зор­ства, уго­во­ра и дру­гих по­сло­ва, у скла­ду са за­ко­ном.

Оства­ри­ва­ње при­хо­да, еви­ден­ти­ра­ње и ко­ри­шће­ње сред­ста­ва из ста­ва 1. овог чла­на вр­ши се у скла­ду са про­пи­си­ма ко­ји­ма се уре­ђу­је бу­џет­ски си­стем.

**Члан 36.**

Ра­ди оства­ри­ва­ња ви­шег ква­ли­те­та обра­зо­ва­ња, Шко­ла мо­же да сти­че сред­ства:

1) уче­шћем ро­ди­те­ља уче­ни­ка;

2) уче­шћем оп­шти­не Лапово;

3) уче­шћем спон­зо­ра или до­на­то­ра;

4) од про­ши­ре­не де­лат­но­сти;

Сред­ства из ста­ва 1. овог чла­на ко­ри­сте се за по­бољ­ша­ње усло­ва обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња у по­гле­ду про­сто­ра, опре­ме и на­став­них сред­ста­ва, за оства­ри­ва­ње про­гра­ма ко­ји ни­су де­лат­ност Шко­ле, као и за ис­хра­ну уче­ни­ка и по­моћ уче­ни­ци­ма.

Сред­ства за ви­ши ква­ли­тет обра­зо­ва­ња, ко­ја Шко­ла оства­ру­је по осно­ву уче­шћа ро­ди­те­ља, од­но­сно ста­ра­те­ља, оп­шти­не Лапово, до­на­то­ра, спон­зо­ра, про­ши­ре­не де­лат­но­сти и ра­да За­дру­ге, ду­жна је да пр­вен­стве­но ко­ри­сти за ис­хра­ну уче­ни­ка и за по­моћ уче­ни­ци­ма.

**V ОБЕЗ­БЕ­ЂЕ­ЊЕ И УНА­ПРЕ­ЂЕ­ЊЕ КВА­ЛИ­ТЕ­ТА   
РА­ДА ШКО­ЛЕ**

**Члан 37.**

Шко­ла се стал­ним ак­тив­но­сти­ма са­мо­стал­но и у са­рад­њи са над­ле­жним ор­га­ном оп­шти­не Лапово ста­ра о обез­бе­ђи­ва­њу и уна­пре­ђи­ва­њу усло­ва за раз­вој обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, обез­бе­ђи­ва­њу и уна­пре­ђи­ва­њу ква­ли­те­та про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, свих об­ли­ка обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да и усло­ва у ко­ји­ма се он оства­ру­је.

Ра­ди обез­бе­ђи­ва­ња ква­ли­те­та ра­да у Шко­ли се вред­ну­ју оства­ри­ва­ње ци­ље­ва, ис­хо­да и стан­дар­да по­стиг­ну­ћа, на­став­ног пла­на и про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, школ­ског про­гра­ма, раз­вој­ног пла­на, до­при­нос и укљу­че­ност ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка уче­ни­ка у раз­ли­чи­те об­ли­ке обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да и усло­ва у ко­ји­ма се он оства­ру­је.

Вред­но­ва­ње ква­ли­те­та оства­ру­је се као:

- са­мо­вред­но­ва­ње, и

- спо­ља­шње вред­но­ва­ње.

Са­мо­вред­но­ва­њем Шко­ла оце­њу­је:

- ква­ли­тет про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња и ње­го­во оства­ри­ва­ње,

- све об­ли­ке и на­чин оства­ри­ва­ња обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да,

- струч­но уса­вр­ша­ва­ње и про­фе­си­о­нал­ни раз­вој,

- усло­ве у ко­ји­ма се оства­ру­је обра­зо­ва­ње и вас­пи­та­ње,

- за­до­вољ­ство уче­ни­ка и ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка уче­ни­ка.

У са­мо­вред­но­ва­њу уче­ству­ју струч­ни ор­га­ни, са­вет ро­ди­те­ља, уче­нич­ки пар­ла­мент, уче­ни­ци, на­став­ни­ци, струч­ни са­рад­ни­ци, ди­рек­тор и ор­ган упра­вља­ња уста­но­ве.

Са­мо­вред­но­ва­ње се оба­вља сва­ке го­ди­не по по­је­ди­ним обла­сти­ма вред­но­ва­ња, а сва­ке че­твр­те го­ди­не – у це­ли­ни, а у скла­ду са ме­то­до­ло­ги­јом ко­ју про­пи­су­је ми­ни­стар.

Из­ве­штај о са­мо­вред­но­ва­њу ква­ли­те­та ра­да уста­но­ве под­но­си ди­рек­тор на­став­нич­ком ве­ћу, са­ве­ту ро­ди­те­ља, уче­нич­ком пар­ла­мен­ту и Школ­ском од­бо­ру, као и над­ле­жној школ­ској упра­ви.

Ра­ди спро­во­ђе­ња од­ред­аба Ста­ту­та о са­мо­вред­но­ва­њу, ди­рек­тор Шко­ле обра­зу­је Тим за са­мо­вред­но­ва­ње.

Спо­ља­шње вред­но­ва­ње ра­да уста­но­ве оба­вља се струч­но-пе­да­го­шким над­зо­ром Ми­ни­стар­ства и од стра­не За­во­да за вред­но­ва­ње ква­ли­те­та обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, по про­пи­са­ној ме­то­до­ло­ги­ји.

**Раз­вој­ни план уста­но­ве**

**Члан 38.**

Шко­ла има раз­вој­ни план.

Раз­вој­ни план Шко­ле је стра­те­шки план раз­во­ја Шко­ле ко­ји са­др­жи при­о­ри­те­те у оства­ри­ва­њу обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да, план и но­си­о­це ак­тив­но­сти, кри­те­ри­ју­ме и ме­ри­ла за вред­но­ва­ње пла­ни­ра­них ак­тив­но­сти и дру­га пи­та­ња од зна­ча­ја за раз­вој Шко­ле.

Раз­вој­ни план Шко­ле до­но­си се на осно­ву из­ве­шта­ја о са­мо­вред­но­ва­њу и из­ве­шта­ја о спо­ља­шњем вред­но­ва­њу, нај­ка­сни­је 30 да­на пре ис­те­ка ва­же­ћег раз­вој­ног пла­на Шко­ле.

Раз­вој­ни план до­но­си Школ­ски од­бор, на пред­лог струч­ног ак­ти­ва за раз­вој­но пла­ни­ра­ње, за пе­ри­од од че­ти­ри го­ди­не.

У по­ступ­ку вред­но­ва­ња ква­ли­те­та ра­да Шко­ле, вред­ну­је се и оства­ри­ва­ње раз­вој­ног пла­на уста­но­ве.

**VI ОР­ГА­НИ ШКО­ЛЕ**

**Члан 39.**

Шко­ла има ор­га­не упра­вља­ња, ру­ко­во­ђе­ња, струч­не и са­ве­то­дав­не ор­га­не, у скла­ду са За­ко­ном, осни­вач­ким ак­том и Ста­ту­том.

**Школ­ски од­бор**

**Члан 40.**

Школ­ски од­бор је ор­ган упра­вља­ња у Шко­ли.

**Члан 41.**

Школ­ски од­бор има де­вет чла­но­ва, укљу­чу­ју­ћи и пред­сед­ни­ка.

Чла­но­ве Школ­ског од­бо­ра име­ну­је и раз­ре­ша­ва Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово а пред­сед­ни­ка би­ра­ју чла­но­ви ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра.

Школ­ски од­бор чи­не по три пред­став­ни­ка из ре­да за­по­сле­них, ро­ди­те­ља уче­ни­ка, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка и три пред­став­ни­ка на пред­лог оп­шти­не Лапово

Чла­но­ве Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них пред­ла­же на­став­нич­ко ве­ће Шко­ле (у да­љем тек­сту: На­став­нич­ко ве­ће), а из ре­да ро­ди­те­ља – са­вет ро­ди­те­ља Шко­ле (у да­љем тек­сту: Са­вет ро­ди­те­ља), тај­ним из­ја­шња­ва­њем.

За чла­на Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них мо­же би­ти пред­ло­жен и за­по­сле­ни ко­ји ни­је члан На­став­нич­ког ве­ћа.

За чла­на Школ­ског од­бо­ра из ре­да ро­ди­те­ља мо­же би­ти пред­ло­жен и ро­ди­тељ уче­ни­ка Шко­ле ко­ји ни­је члан Са­ве­та ро­ди­те­ља.

О пред­ло­гу овла­шће­ног пред­ла­га­ча од­лу­чу­је Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово.

По­сту­пак за име­но­ва­ње чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра по­кре­ће се нај­ка­сни­је три ме­се­ца пре ис­те­ка ман­да­та прет­ход­но име­но­ва­ним чла­но­ви­ма Школ­ског од­бо­ра, а пред­лог овла­шће­них пред­ла­га­ча до­ста­вља се скуп­шти­ни је­ди­ни­це ло­кал­не са­мо­у­пра­ве нај­ка­сни­је ме­сец да­на пре ис­те­ка ман­да­та прет­ход­но име­но­ва­ним чла­но­ви­ма.

Ман­дат Школ­ског од­бо­ра тра­је че­ти­ри го­ди­не.

**Члан 42.**

За чла­на Школ­ског од­бо­ра не мо­же да бу­де пред­ло­же­но ни име­но­ва­но ли­це:

1) ко­је је прав­но­сна­жном пре­су­дом осу­ђе­но за кри­вич­но де­ло за ко­је је из­ре­че­на без­у­слов­на ка­зна за­тво­ра у тра­ја­њу од нај­ма­ње три ме­се­ца или ко­је је прав­но­сна­жно осу­ђе­но за кри­вич­но де­ло: на­си­ље у по­ро­ди­ци, од­у­зи­ма­ње ма­ло­лет­ног ли­ца, за­пу­шта­ње и зло­ста­вља­ње ма­ло­лет­ног ли­ца или ро­до­сквр­ну­ће; за кри­вич­на де­ла при­ма­ње или да­ва­ње ми­та; за кри­вич­но де­ло из гру­пе кри­вич­них де­ла про­тив пол­не сло­бо­де, про­тив прав­ног са­о­бра­ћа­ја и про­тив чо­веч­но­сти и дру­гих до­ба­ра за­шти­ће­них ме­ђу­на­род­ним пра­вом, без об­зи­ра на из­ре­че­ну кри­вич­ну санк­ци­ју, ни ли­це за ко­је је, у скла­ду са за­ко­ном, утвр­ђе­но дис­кри­ми­на­тор­но по­на­ша­ње;

2) ко­је би мо­гло да за­сту­па ин­те­ре­се ви­ше струк­ту­ра (ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка, за­по­сле­них у Шко­ли, пред­став­ни­ка је­ди­ни­це ло­кал­не са­мо­у­пра­ве), осим чла­но­ва син­ди­ка­та;

3) чи­ји су по­сло­ви, ду­жност или функ­ци­ја не­спо­ји­ви са оба­вља­њем по­сло­ва у Школ­ском од­бо­ру као ор­га­ну упра­вља­ња у скла­ду са за­ко­ном ко­јим се уре­ђу­је спре­ча­ва­ње су­ко­ба ин­те­ре­са при вр­ше­њу јав­них функ­ци­ја;

4) ко­је је већ име­но­ва­но за чла­на ор­га­на упра­вља­ња дру­ге шко­ле;

5) ко­је је иза­бра­но за ди­рек­то­ра дру­ге шко­ле;

6) ко­је оба­вља по­сло­ве се­кре­та­ра или по­моћ­ни­ка ди­рек­то­ра ове Шко­ле;

7) у дру­гим слу­ча­је­ви­ма, утвр­ђе­ним за­ко­ном.

**Члан 43.**

Ако овла­шће­ни пред­ла­гач чла­на Школ­ског од­бо­ра не спро­ве­де по­сту­пак у скла­ду са За­ко­ном, или пред­ло­жи кан­ди­да­та су­прот­но ње­го­вим од­ред­ба­ма, Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово од­ре­ђу­је рок за ускла­ђи­ва­ње са За­ко­ном.

Ако овла­шће­ни пред­ла­гач ни у да­том ро­ку не по­сту­пи у скла­ду са За­ко­ном, Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово име­но­ва­ће чла­но­ве Школ­ског од­бо­ра без пред­ло­га овла­шће­ног пред­ла­га­ча.

Уко­ли­ко је пред­лог овла­шће­них пред­ла­га­ча за чла­на ор­га­на Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них у Шко­ли и ро­ди­те­ља спро­ве­ден у скла­ду са За­ко­ном, Скуп­шти­на оп­шти­н Лапово ду­жна је да усво­ји њи­хов пред­лог.

Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово до­но­си ре­ше­ње о име­но­ва­њу Школ­ског од­бо­ра.

Из­у­зет­но, Школ­ски од­бор ко­ме је ис­те­као ман­дат на­ста­вља са ра­дом до име­но­ва­ња при­вре­ме­ног ор­га­на упра­вља­ња.

Ре­ше­ње о име­но­ва­њу, од­но­сно раз­ре­ше­њу ор­га­на упра­вља­ња ко­нач­но је у управ­ном по­ступ­ку.

**Пре­ста­нак ду­жно­сти Школ­ског   
од­бо­ра**

**Члан 44.**

Школ­ском од­бо­ру пре­ста­је ду­жност ис­те­ком ман­да­та.

Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово раз­ре­ши­ће пре ис­те­ка ман­да­та, по­је­ди­не чла­но­ве, укљу­чу­ју­ћи и пред­сед­ни­ка или цео Школ­ски од­бор, на лич­ни зах­тев чла­на, као и у слу­ча­ју да:

1) Школ­ски од­бор до­но­си не­за­ко­ни­те од­лу­ке или не до­но­си од­лу­ке ко­је је на осно­ву за­ко­на и ста­ту­та ду­жан да до­но­си;

2) члан Школ­ског од­бо­ра нео­прав­да­ним од­су­ство­ва­њи­ма или не­са­ве­сним ра­дом оне­мо­гу­ћа­ва рад Школ­ског од­бо­ра;

3) у по­ступ­ку пре­и­спи­ти­ва­ња ак­та о име­но­ва­њу утвр­ди не­пра­вил­но­сти;

4) се по­кре­не ини­ци­ја­ти­ва за раз­ре­ше­ње чла­на Школ­ског од­бо­ра на пред­лог овла­шће­ног пред­ла­га­ча, од­но­сно због пре­стан­ка осно­ва по ко­јем је име­но­ван у Школ­ски од­бор;

5) на­сту­пи не­ки од усло­ва из чла­на 42. Ста­ту­та, ко­ји су смет­ња за пред­ла­га­ње и име­но­ва­ње за чла­на Школ­ског од­бо­ра.

Ис­пу­ње­ност усло­ва из ста­ва 2. тач. 1)–3) и 5) овог чла­на, утвр­ђу­је про­свет­ни ин­спек­тор о че­му оба­ве­шта­ва Скуп­шти­ну оп­шти­не Лапово.

Из­бор­ни пе­ри­од но­во­и­ме­но­ва­ног по­је­ди­ног чла­на Школ­ског од­бо­ра тра­је до ис­те­ка ман­да­та Школ­ског од­бо­ра.

**Члан 45.**

Ка­да Ми­ни­стар­ство утвр­ди не­пра­вил­но­сти у по­ступ­ку име­но­ва­ња, од­но­сно раз­ре­ше­ња Школ­ског од­бо­ра, Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово ду­жна је да од­мах, а нај­ка­сни­је у ро­ку од 15 да­на од да­на до­ста­вља­ња ак­та ко­јим се на­ла­же ме­ра, от­кло­ни утвр­ђе­не не­пра­вил­но­сти.

Ако Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово не по­кре­не по­сту­пак за пре­и­спи­ти­ва­ње ак­та о име­но­ва­њу, од­но­сно раз­ре­ше­њу Школ­ског од­бо­ра и не уса­гла­си га са За­ко­ном, у ро­ку из ста­ва 1. овог чла­на, ми­ни­стар раз­ре­ша­ва по­сто­је­ћи и име­ну­је при­вре­ме­ни Школ­ски од­бор, нај­ка­сни­је у ро­ку од 15 да­на.

**Члан 46.**

Ми­ни­стар име­ну­је при­вре­ме­ни Школ­ски од­бор ако Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово не име­ну­је Школ­ски од­бор до ис­те­ка ман­да­та прет­ход­но име­но­ва­ним чла­но­ви­ма Школ­ског од­бо­ра.

Ман­дат при­вре­ме­ног Школ­ског од­бо­ра тра­је до име­но­ва­ња но­вог Школ­ског од­бо­ра од стра­не Скуп­шти­не оп­шти­не Лапово.

**Над­ле­жност Школ­ског   
од­бо­ра**

**Члан 47.**

Школ­ски од­бор:

1) до­но­си ста­тут, пра­ви­ла по­на­ша­ња у Шко­ли и дру­ге оп­ште ак­те и да­је са­гла­сност на акт о ор­га­ни­за­ци­ји и си­сте­ма­ти­за­ци­ји по­сло­ва;

2) до­но­си школ­ски про­грам, раз­вој­ни план, го­ди­шњи план ра­да, усва­ја из­ве­шта­је о њи­хо­вом оства­ри­ва­њу, вред­но­ва­њу и са­мо­вред­но­ва­њу;

3) утвр­ђу­је пред­лог фи­нан­сиј­ског пла­на за при­пре­му бу­џе­та Ре­пу­бли­ке Ср­би­је;

4) до­но­си фи­нан­сиј­ски план Шко­ле, у скла­ду са за­ко­ном;

5) усва­ја из­ве­штај о по­сло­ва­њу, го­ди­шњи об­ра­чун и из­ве­штај о из­во­ђе­њу екс­кур­зи­ја, од­но­сно на­ста­ве у при­ро­ди;

6) рас­пи­су­је кон­курс за из­бор ди­рек­то­ра Шко­ле;

7) да­је ми­шље­ње и пред­ла­же ми­ни­стру из­бор ди­рек­то­ра Шко­ле;

8) за­кљу­чу­је са ди­рек­то­ром Шко­ле уго­вор о ме­ђу­соб­ним пра­ви­ма и оба­ве­за­ма, без за­сни­ва­ња рад­ног од­но­са, ко­јим се утвр­ђу­ју пра­ва, оба­ве­зе и од­го­вор­но­сти ди­рек­то­ра Шко­ле;

9) од­лу­чу­је о пра­ви­ма и оба­ве­за­ма ди­рек­то­ра Шко­ле;

10) до­но­си од­лу­ку о про­ши­ре­њу де­лат­но­сти Шко­ле;

11) раз­ма­тра по­што­ва­ње оп­штих прин­ци­па, оства­ри­ва­ње ци­ље­ва обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња и стан­дар­да по­стиг­ну­ћа и пред­у­зи­ма ме­ре за по­бољ­ша­ње усло­ва ра­да и оства­ри­ва­ње обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да;

12) до­но­си план струч­ног уса­вр­ша­ва­ња за­по­сле­них и усва­ја из­ве­штај о ње­го­вом оства­ри­ва­њу;

13) од­лу­чу­је по жал­би на ре­ше­ње ди­рек­то­ра;

14) доноси одлуке везане за држање, коришћење, давање у закуп и управљање непокретностима у јавној својини на којима школа има право коришћења;

15) образује комисије из своје надлежности уколико се за то укаже потреба;

16) оба­вља и дру­ге по­сло­ве у скла­ду са за­ко­ном, ак­том о осни­ва­њу и ста­ту­том.

**Члан 48.**

Школ­ски од­бор до­но­си од­лу­ке ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва.

**Члан 49.**

Сед­ни­ца­ма Школ­ског од­бо­ра при­су­ству­ју и уче­ству­ју у ње­го­вом ра­ду два пред­став­ни­ка уче­нич­ког пар­ла­мен­та Шко­ле (у да­љем тек­сту: Уче­нич­ки пар­ла­мент) и пред­став­ник син­ди­ка­та у Шко­ли, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња.

Ли­ца из ста­ва 1. овог чла­на има­ју пра­во да им се бла­го­вре­ме­но уру­че по­зив и ма­те­ри­јал за сед­ни­цу.

**Члан 50.**

Школ­ски од­бор до­но­си по­слов­ник о свом ра­ду, ко­јим се бли­же уре­ђу­ју ње­гов рад и од­лу­чи­ва­ње.

**Члан 51.**

За оба­вља­ње по­сло­ва из сво­је над­ле­жно­сти Школ­ски од­бор од­го­ва­ра Скуп­шти­ни оп­шти­не Лапово и осни­ва­чу Шко­ле.

**Са­вет ро­ди­те­ља**

**Члан 52.**

Шко­ла има Са­вет ро­ди­те­ља.

У Са­вет ро­ди­те­ља Шко­ле би­ра се по је­дан пред­став­ник ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка уче­ни­ка сва­ког оде­ље­ња.

Пред­став­ни­ци Са­ве­та ро­ди­те­ља би­ра­ју се сва­ке школ­ске го­ди­не на по­чет­ку школ­ске го­ди­не, на пр­вом ро­ди­тељ­ском са­стан­ку, нај­ка­сни­је до 15. сеп­тем­бра.

Из­бор се вр­ши јав­ним гла­са­њем, на осно­ву пред­ло­га ко­ји мо­же да под­не­се сва­ки ро­ди­тељ уче­ни­ка од­ре­ђе­ног оде­ље­ња.

**Члан 53.**

Са­вет ро­ди­те­ља:

1) пред­ла­же пред­став­ни­ке ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка уче­ни­ка у Школ­ски од­бор;

2) пред­ла­же свог пред­став­ни­ка у све оба­ве­зне ти­мо­ве Шко­ле;

3) уче­ству­је у пред­ла­га­њу из­бор­них са­др­жа­ја и у по­ступ­ку из­бо­ра уџ­бе­ни­ка;

4) раз­ма­тра пред­лог школ­ског про­гра­ма, раз­вој­ног пла­на, го­ди­шњег пла­на ра­да;

5) раз­ма­тра из­ве­шта­је о оства­ри­ва­њу про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, раз­вој­ног пла­на и го­ди­шњег пла­на Шко­ле, спо­ља­шњем вред­но­ва­њу, са­мо­вред­но­ва­њу, за­вр­шном ис­пи­ту, ре­зул­та­ти­ма на­ци­о­нал­ног и ме­ђу­на­род­ног те­сти­ра­ња и спро­во­ђе­ње ме­ра за обез­бе­ђи­ва­ње и уна­пре­ђи­ва­ње ква­ли­те­та обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да;

6) раз­ма­тра на­ме­ну ко­ри­шће­ња сред­ста­ва од до­на­ци­ја и од про­ши­ре­не де­лат­но­сти Шко­ле;

7) пред­ла­же Школ­ском од­бо­ру на­ме­ну ко­ри­шће­ња сред­ста­ва оства­ре­них ра­дом уче­нич­ке за­дру­ге и при­ку­пље­них од ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка;

8) раз­ма­тра и пра­ти усло­ве за рад Шко­ле, усло­ве за од­ра­ста­ње и уче­ње, без­бед­ност и за­шти­ту де­це и уче­ни­ка;

9) уче­ству­је у по­ступ­ку про­пи­си­ва­ња ме­ра, на­чи­на и по­ступ­ка за­шти­те и без­бед­но­сти уче­ни­ка за вре­ме бо­рав­ка у Шко­ли и свих ак­тив­но­сти ко­је ор­га­ни­зу­је Шко­ла;

10) да­је са­гла­сност на про­грам и ор­га­ни­зо­ва­ње екс­кур­зи­је, од­но­сно про­гра­ме на­ста­ве у при­ро­ди и раз­ма­тра из­ве­штај о њи­хо­вом оства­ри­ва­њу;

11) разматра успех ученика;

12) учествује у организацији друштвеног и забавног живота ученика, односно спортских

и других манифестација у Школи;

13) пред­ла­же пред­став­ни­ка и ње­го­вог за­ме­ни­ка за оп­штин­ски са­вет ро­ди­те­ља;

14) разматра и друга питања утврђена овим статутом.

Са­вет ро­ди­те­ља сво­је пред­ло­ге, пи­та­ња и ста­во­ве упу­ћу­је Школ­ском од­бо­ру, ди­рек­то­ру, струч­ним ор­га­ни­ма Шко­ле и уче­нич­ком пар­ла­мен­ту.

**Члан 54.**

Ор­га­ни Шко­ле оба­ве­зни су да се из­ја­сне о пред­ло­зи­ма, пи­та­њи­ма или ста­во­ви­ма Са­ве­та ро­ди­те­ља и да о то­ме у пи­сме­ном об­ли­ку оба­ве­сте Са­вет ро­ди­те­ља.

О ак­ти­ма из ста­ва 1. овог чла­на ор­га­ни Шко­ле оба­ве­зни су да се из­ја­сне што је мо­гу­ће пре, а у сва­ком слу­ча­ју у ро­ку ко­ји по при­ро­ди ства­ри про­из­ла­зи из тих ака­та.

**Члан 55.**

Рад и од­лу­чи­ва­ње Са­ве­та ро­ди­те­ља уре­ђу­ју се по­слов­ни­ком.

**Ди­рек­тор**

**Усло­ви за ди­рек­то­ра**

**Члан 56.**

Ди­рек­тор ру­ко­во­ди ра­дом Шко­ле.

Ди­рек­тор Шко­ле мо­же да бу­де ли­це ко­је ис­пу­ња­ва усло­ве про­пи­са­не чла­ном 139. и чла­ном 140. ст. 1. и 2. За­ко­на, од­но­сно:

1) да има од­го­ва­ра­ју­ће обра­зо­ва­ње;

2) да има пси­хич­ку, фи­зич­ку и здрав­стве­ну спо­соб­ност за рад са уче­ни­ци­ма;

3) да ни­је осу­ђи­ва­но прав­но­сна­жном пре­су­дом за кри­вич­но де­ло за ко­је је из­ре­че­на без­у­слов­на ка­зна за­тво­ра у тра­ја­њу од нај­ма­ње три ме­се­ца, као и за кри­вич­на де­ла на­си­ље у по­ро­ди­ци, од­у­зи­ма­ње ма­ло­лет­ног ли­ца, за­пу­шта­ње и зло­ста­вља­ње ма­ло­лет­ног ли­ца или ро­до­сквр­ну­ће, за кри­вич­на де­ла при­ма­ње или да­ва­ње ми­та; за кри­вич­на де­ла из гру­пе кри­вич­них де­ла про­тив пол­не сло­бо­де, про­тив прав­ног са­о­бра­ћа­ја и про­тив чо­веч­но­сти и дру­гих до­ба­ра за­шти­ће­них ме­ђу­на­род­ним пра­вом, без об­зи­ра на из­ре­че­ну кри­вич­ну санк­ци­ју, и за ко­је ни­је, у скла­ду са за­ко­ном, утвр­ђе­но дис­кри­ми­на­тор­но по­на­ша­ње;

4) да има др­жа­вљан­ство Ре­пу­бли­ке Ср­би­је;

5) да зна срп­ски је­зик и је­зик на ко­јем оства­ру­је обра­зов­но-вас­пит­ни рад;

6) да је сте­као од­го­ва­ра­ју­ће ви­со­ко обра­зо­ва­ње:

(1) на сту­ди­ја­ма дру­гог сте­пе­на (ма­стер ака­дем­ске сту­ди­је, ма­стер стру­ков­не сту­ди­је, спе­ци­ја­ли­стич­ке ака­дем­ске сту­ди­је) и то:

- сту­ди­ја­ма дру­гог сте­пе­на из на­уч­не, од­но­сно струч­не обла­сти за од­го­ва­ра­ју­ћи пред­мет, од­но­сно гру­пу пред­ме­та;

- сту­ди­ја­ма дру­гог сте­пе­на из обла­сти пе­да­го­шких на­у­ка или ин­тер­ди­сци­пли­нар­не, мул­ти­ди­сци­пли­нар­не, тран­сди­сци­пли­нар­не сту­ди­је дру­гог сте­пе­на ко­је ком­би­ну­ју це­ли­не и од­го­ва­ра­ју­ће на­уч­не, од­но­сно струч­не обла­сти или обла­сти пе­да­го­шких на­у­ка, уз че­га мо­ра да има за­вр­ше­не сту­ди­је пр­вог сте­пе­на из на­уч­не, од­но­сно струч­не обла­сти за од­го­ва­ра­ју­ћи пред­мет, од­но­сно гру­пу пред­ме­та;

2) на основ­ним сту­ди­ја­ма у тра­ја­њу од нај­ма­ње че­ти­ри го­ди­не, по про­пи­си­ма ко­ји су уре­ђи­ва­ли ви­со­ко обра­зо­ва­ње до 10. сеп­тем­бра 2005. го­ди­не.

Ду­жност ди­рек­то­ра Шко­ле мо­же да оба­вља ли­це ко­је има од­го­ва­ра­ју­ће обра­зо­ва­ње из тач­ке 6) ста­ва 2. овог чла­на, за на­став­ни­ка те вр­сте шко­ле и под­руч­ја ра­да, за пе­да­го­га и пси­хо­ло­га, до­зво­лу за рад на­став­ни­ка, вас­пи­та­ча и струч­ног са­рад­ни­ка, обу­ку и по­ло­жен ис­пит за ди­рек­то­ра уста­но­ве и нај­ма­ње осам го­ди­на ра­да у уста­но­ви на по­сло­ви­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, на­кон сте­че­ног од­го­ва­ра­ју­ћег обра­зо­ва­ња.

Из­у­зет­но, ако се на кон­курс не при­ја­ви ни­је­дан кан­ди­дат са од­го­ва­ра­ју­ћим обра­зо­ва­њем из тач­ке 6) ста­ва 2. овог чла­на, ду­жност ди­рек­то­ра Шко­ле мо­же да оба­вља ли­це:

1) ко­је има од­го­ва­ра­ју­ће обра­зо­ва­ње из чла­на 140. став 3. За­ко­на – сте­че­но од­го­ва­ра­ју­ће ви­со­ко обра­зо­ва­ње на сту­ди­ја­ма пр­вог сте­пе­на (основ­не ака­дем­ске, од­но­сно стру­ков­не и спе­ци­ја­ли­стич­ке стру­ков­не сту­ди­је), сту­ди­ја­ма у тра­ја­њу од три го­ди­не или ви­шим обра­зо­ва­њем - за на­став­ни­ка те вр­сте шко­ле,

2) до­зво­лу за рад на­став­ни­ка, вас­пи­та­ча и струч­ног са­рад­ни­ка,

3) обу­ку и по­ло­жен ис­пит за ди­рек­то­ра Шко­ле, и

4) нај­ма­ње де­сет го­ди­на ра­да у уста­но­ви на по­сло­ви­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, на­кон сте­че­ног од­го­ва­ра­ју­ћег обра­зо­ва­ња.

До­ка­зи о ис­пу­ње­но­сти усло­ва из ста­ва 2. тач­ке 1) и 3) – 5) овог чла­на са­став­ни су део при­ја­ве на кон­курс, а до­каз из ста­ва 2. тач­ка 2) овог чла­на при­ба­вља се пре за­кљу­че­ња уго­во­ра о ра­ду.

**Ли­цен­ца за ди­рек­то­ра**

**Члан 57.**

Ис­пит за ди­рек­то­ра Шко­ле мо­же да по­ла­же и ли­це ко­је ис­пу­ња­ва усло­ве за ди­рек­то­ра Шко­ле и ко­је има и до­каз о по­ха­ђа­ном про­пи­са­ном про­гра­му обу­ке.

Ис­пит за ди­рек­то­ра по­ла­же се по по­себ­ном под­за­кон­ском ак­ту ко­ји до­но­си ми­ни­стар.

Ли­це ко­је по­ло­жи ис­пит за ди­рек­то­ра сти­че до­зво­лу за рад ди­рек­то­ра (у да­љем тек­сту: ли­цен­ца за ди­рек­то­ра).

Иза­бра­ни ди­рек­тор ко­ји не­ма по­ло­жен ис­пит за ди­рек­то­ра, ду­жан је да га по­ло­жи у ро­ку до две го­ди­не од да­на сту­па­ња на ду­жност.

Ди­рек­то­ру ко­ји не по­ло­жи ис­пит за ди­рек­то­ра у ро­ку од две го­ди­не од да­на сту­па­ња на ду­жност, пре­ста­је ду­жност ди­рек­то­ра.

Ли­цен­ца за ди­рек­то­ра од­у­зи­ма се ди­рек­то­ру:

1) ко­ји је осу­ђен прав­но­сна­жном пре­су­дом за по­вре­ду за­бра­не из чл. 5–10. Ста­ту­та,

2) за кри­вич­но де­ло или при­вред­ни пре­ступ у вр­ше­њу ду­жно­сти.

**Из­бор ди­рек­то­ра Шко­ле**

**Члан 58.**

Ди­рек­то­ра Шко­ле име­ну­је ми­ни­стар, на пе­ри­од од че­ти­ри го­ди­не.

Ди­рек­тор Шко­ле би­ра се на осно­ву кон­кур­са.

Кон­курс за из­бор ди­рек­то­ра рас­пи­су­је Школ­ски од­бор.

Кон­курс за из­бор ди­рек­то­ра рас­пи­су­је се нај­ра­ни­је шест ме­се­ци, а нај­ка­сни­је че­ти­ри ме­се­ца пре ис­те­ка ман­да­та ди­рек­то­ра.

Кон­курс за из­бор ди­рек­то­ра са­др­жи ин­фор­ма­ци­ју:

1) о на­зи­ву и адре­си Шко­ле;

2) о на­чи­ну под­но­ше­ња при­ја­ва на кон­курс;

3) о усло­ви­ма за из­бор;

4) о до­ка­зи­ма за ис­пу­ње­ност усло­ва за из­бор и дру­гим при­ло­зи­ма ко­је тре­ба под­не­ти;

5) о ро­ку за под­но­ше­ње при­ја­ве на кон­курс;

6) о ли­цу код ко­јег кан­ди­дат мо­же до­би­ти до­дат­не ин­фор­ма­ци­је о кон­кур­су;

7) о то­ме да не­бла­го­вре­ме­не или не­пот­пу­не при­ја­ве не­ће би­ти узе­те у раз­ма­тра­ње.

Уз при­ја­ву на кон­курс кан­ди­дат тре­ба да под­не­се до­ка­зе о ис­пу­ња­ва­њу усло­ва за ди­рек­то­ра шко­ле, у скла­ду са чла­ном 56. Ста­ту­та, од­но­сно:

1) до­каз о др­жа­вљан­ству Ре­пу­бли­ке Ср­би­је (уве­ре­ње о др­жа­вљан­ству или из­вод из ма­тич­не књи­ге ро­ђе­них);

2) ове­рен пре­пис или ове­ре­ну фо­то­ко­пи­ју ди­пло­ме о сте­че­ном од­го­ва­ра­ју­ћем обра­зо­ва­њу;

3) до­каз да ни­је осу­ђи­ван по осно­ва­ма из чла­на 56. став 2. тач­ка 3) Ста­ту­та;

4) до­каз о зна­њу је­зи­ка на ко­јем се из­во­ди обра­зов­но-вас­пит­ни рад у Шко­ли (уко­ли­ко од­го­ва­ра­ју­ће обра­зо­ва­ње ни­је сте­че­но на том је­зи­ку);

5) ове­рен пре­пис или ове­ре­ну фо­то­ко­пи­ју уве­ре­ња о по­ло­же­ном струч­ном ис­пи­ту, од­но­сно ис­пи­ту за ли­цен­цу;

6) по­твр­ду о рад­ном ста­жу у обла­сти обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

7) рад­ну би­о­гра­фи­ју;

8) оквир­ни план ра­да за вре­ме ман­да­та;

9) до­ка­зе о по­се­до­ва­њу ор­га­ни­за­ци­о­них спо­соб­но­сти (фа­кул­та­тив­но).

Рок за под­но­ше­ње при­ја­ве на кон­курс је 15 да­на од да­на об­ја­вљи­ва­ња кон­кур­са.

**Члан 59.**

При­ја­ва на кон­курс за из­бор ди­рек­то­ра, за­јед­но са по­треб­ном до­ку­мен­та­ци­јом, до­ста­вља се Шко­ли.

Бла­го­вре­ме­ном при­ја­вом на кон­курс сма­тра се при­ја­ва ко­ја је не­по­сред­но пре­да­та Шко­ли пре ис­те­ка ро­ка утвр­ђе­ног у кон­кур­су или је пре ис­те­ка тог ро­ка пре­да­та по­шти у об­ли­ку пре­по­ру­че­не по­шиљ­ке.

Ако по­след­њи дан ро­ка па­да у не­де­љу или на дан др­жав­ног пра­зни­ка, или у не­ки дру­ги дан кад Шко­ла не ра­ди, рок ис­ти­че ис­те­ком пр­вог на­ред­ног рад­ног да­на.

Пот­пу­ном при­ја­вом сма­тра се при­ја­ва ко­ја са­др­жи све при­ло­ге ко­ји се зах­те­ва­ју у кон­кур­су.

**Члан 60.**

Школ­ски од­бор обра­зу­је ко­ми­си­ју за из­бор ди­рек­то­ра (у да­љем тек­сту: Ко­ми­си­ја) ко­ја има не­па­ран број чла­но­ва и спро­во­ди по­сту­пак за из­бор ди­рек­то­ра, и то:

- об­ра­ду кон­курс­не до­ку­мен­та­ци­је,

- утвр­ђу­је ис­пу­ње­ност за­ко­ном про­пи­са­них усло­ва за из­бор ди­рек­то­ра,

- оба­вља ин­тер­вју са кан­ди­да­ти­ма, и

- при­ба­вља ми­шље­ње на­став­нич­ког ве­ћа о при­ја­вље­ним кан­ди­да­ти­ма.

Оба­ве­зне чла­но­ве Ко­ми­си­је чи­не по је­дан пред­став­ник из ре­да на­став­ни­ка раз­ред­не на­ста­ве, на­став­ни­ка пред­мет­не на­ста­ве и не­на­став­ног осо­бља.

Ми­шље­ње на­став­нич­ког ве­ћа о при­ја­вље­ним кан­ди­да­ти­ма да­је се на по­себ­ној сед­ни­ци ко­јој при­су­ству­ју сви за­по­сле­ни и ко­ји се из­ја­шња­ва­ју о свим кан­ди­да­ти­ма тај­ним из­ја­шња­ва­њем.

Осим утвр­ђи­ва­ња ис­пу­ње­но­сти усло­ва за из­бор ди­рек­то­ра, Ко­ми­си­ја це­ни и до­каз о ре­зул­та­ту струч­но-пе­да­го­шког над­зо­ра у ра­ду кан­ди­да­та (из­ве­штај про­свет­ног са­вет­ни­ка).

Уко­ли­ко се на кон­курс при­ја­ви­ло ли­це ко­је је прет­ход­но оба­вља­ло ду­жност ди­рек­то­ра Шко­ле, ду­жно је да до­ста­ви ре­зул­та­те струч­но-пе­да­го­шког над­зо­ра Шко­ле и оце­ну спо­ља­шњег вред­но­ва­ња.

Бли­жи усло­ви о бро­ју чла­но­ва, са­ста­ву и на­чи­ну обра­зо­ва­ња Ко­ми­си­је уре­ђу­ју се по­себ­ним оп­штим ак­том Шко­ле.

**Члан 61.**

Ко­ми­си­ја из чла­на 60. Ста­ту­та са­чи­ња­ва из­ве­штај о спро­ве­де­ном по­ступ­ку за из­бор ди­рек­то­ра, ко­ји са­др­жи до­ста­вље­ну до­ку­мен­та­ци­ју кан­ди­да­та и по­треб­на ми­шље­ња и до­ста­вља их Школ­ском од­бо­ру у ро­ку од осам да­на од да­на за­вр­шет­ка по­ступ­ка.

Пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра, по при­је­му до­ку­мен­та­ци­је из ста­ва 1. овог чла­на, ра­ди до­но­ше­ња од­лу­ке о пред­ло­гу кан­ди­дат­за за ди­рек­то­ра Шко­ле, без од­ла­га­ња за­ка­зу­је сед­ни­цу Школ­ског од­бо­ра, ко­ја тре­ба да се одр­жи у ро­ку од 8 да­на од да­на ка­да је пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра при­мио до­ку­мен­та­ци­ју из ста­ва 1. овог чла­на.

Школ­ски од­бор, на осно­ву из­ве­шта­ја, са­чи­ња­ва обра­зло­же­ну ли­сту свих кан­ди­да­та ко­ји ис­пу­ња­ва­ју усло­ве и тај­ним гла­са­њем утвр­ђу­је пред­лог за из­бор ди­рек­то­ра, у скла­ду са По­слов­ни­ком о ра­ду Школ­ског од­бо­ра, ко­је за­јед­но са из­ве­шта­јем Ко­ми­си­је, до­ста­вља ми­ни­стру у ро­ку од осам да­на од да­на до­ста­вља­ња из­ве­шта­ја Ко­ми­си­је.

Ми­ни­стар у ро­ку од 30 да­на од да­на при­је­ма до­ку­мен­та­ци­је из ста­ва 3. овог чла­на, вр­ши из­бор ди­рек­то­ра Шко­ле и до­но­си ре­ше­ње о ње­го­вом име­но­ва­њу, о че­му Шко­ла оба­ве­шта­ва ли­ца ко­ја су се при­ја­ви­ла на кон­курс.

Уко­ли­ко ми­ни­стар утвр­ди да по­сту­пак кон­кур­са за из­бор ди­рек­то­ра ни­је спро­ве­ден у скла­ду са за­ко­ном, од­но­сно да би из­бор би­ло ког кан­ди­да­та са ли­сте из ста­ва 3. овог чла­на мо­гао да до­ве­де у пи­та­ње не­сме­та­но оба­вља­ње де­лат­но­сти Шко­ле, у ро­ку од осам да­на до­но­си ре­ше­ње о по­нов­ном рас­пи­си­ва­њу кон­кур­са за из­бор ди­рек­то­ра.

Ре­ше­ње ми­ни­стра о име­но­ва­њу ди­рек­то­ра ко­нач­но је у управ­ном по­ступ­ку.

Уче­сник кон­кур­са има пра­во на суд­ску за­шти­ту у управ­ном спо­ру.

**Ста­тус ди­рек­то­ра**

**Члан 62.**

Пра­ва, оба­ве­зе и од­го­вор­но­сти ди­рек­то­ра Шко­ле утвр­ђу­ју се по­себ­ним уго­во­ром о ме­ђу­соб­ним пра­ви­ма и оба­ве­за­ма, без за­сни­ва­ња рад­ног од­но­са.

Ди­рек­то­ру Шко­ле ми­ру­је рад­ни од­нос за вре­ме тра­ја­ња два ман­да­та и има пра­во да се вра­ти на по­сло­ве ко­је је оба­вљао пре име­но­ва­ња.

Уко­ли­ко ди­рек­то­ру Шко­лу ко­ме ми­ру­је рад­ни од­нос пре­ста­не ду­жност због ис­те­ка ман­да­та или на лич­ни зах­тев то­ком тре­ћег и сва­ког на­ред­ног ман­да­та, рас­по­ре­ђу­је се на по­сло­ве ко­ји од­го­ва­ра­ју сте­пе­ну и вр­сти ње­го­вог обра­зо­ва­ња.

Ако не­ма од­го­ва­ра­ју­ћих по­сло­ва, ово ли­це оства­ру­је пра­ва као за­по­сле­ни за чи­јим ра­дом је пре­ста­ла по­тре­ба, у скла­ду са за­ко­ном.

**Над­ле­жност и од­го­вор­ност ди­рек­то­ра Шко­ле**

**Члан 63.**

Ди­рек­тор је од­го­во­ран за за­ко­ни­тост ра­да и за успе­шно оба­вља­ње де­лат­но­сти Шко­ле.

Ди­рек­тор за свој рад од­го­ва­ра ми­ни­стру и Школ­ском од­бо­ру.

Ди­рек­тор:

1) за­сту­па и пред­ста­вља Шко­лу;

2) да­је овла­шће­ње ли­цу ко­је ће га за­ме­њи­ва­ти у слу­ча­ју ње­го­ве при­вре­ме­не од­сут­но­сти или спре­че­но­сти да оба­вља ду­жност;

3) да­је пу­но­моћ­је за за­сту­па­ње Шко­ле;

4) пла­ни­ра и ор­га­ни­зу­је оства­ри­ва­ње про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња и свих дру­гих ак­тив­но­сти Шко­ле;

5) је од­го­во­ран за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та, са­мо­вред­но­ва­ње, ства­ра­ње усло­ва за спро­во­ђе­ње спо­ља­шњег вред­но­ва­ња, оства­ри­ва­ње стан­дар­да по­стиг­ну­ћа и уна­пре­ђи­ва­ње ква­ли­те­та обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да;

6) је од­го­во­ран за оства­ри­ва­ње раз­вој­ног пла­на уста­но­ве;

7) од­лу­чу­је о ко­ри­шће­њу сред­ста­ва утвр­ђе­них фи­нан­сиј­ским пла­ном и од­го­ва­ра за одо­бра­ва­ње и на­мен­ско ко­ри­шће­ње тих сред­ста­ва, у скла­ду са за­ко­ном;

8) са­ра­ђу­је са ор­га­ни­ма је­ди­ни­це ло­кал­не са­мо­у­пра­ве, ор­га­ни­за­ци­ја­ма и удру­же­њи­ма;

9) ор­га­ни­зу­је и вр­ши ин­струк­тив­но-пе­да­го­шки увид и пра­ти ква­ли­тет обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да и пе­да­го­шке прак­се и пред­у­зи­ма ме­ре за уна­пре­ђи­ва­ње и уса­вр­ша­ва­ње ра­да на­став­ни­ка, вас­пи­та­ча и струч­них са­рад­ни­ка;

10) пла­ни­ра и пра­ти струч­но уса­вр­ша­ва­ње за­по­сле­них и спро­во­ди по­сту­пак за сти­ца­ње зва­ња на­став­ни­ка, вас­пи­та­ча и струч­них са­рад­ни­ка;

11) је од­го­во­ран за ре­гу­лар­ност спро­во­ђе­ња свих ис­пи­та у уста­но­ви у скла­ду са про­пи­си­ма;

12) пред­у­зи­ма ме­ре у слу­ча­је­ви­ма по­вре­да за­бра­на из чл. 5 - 10. Ста­ту­та;

13) пред­у­зи­ма ме­ре ра­ди из­вр­ша­ва­ња на­ло­га про­свет­ног ин­спек­то­ра и пред­ло­га про­свет­ног са­вет­ни­ка, као и дру­гих ин­спек­циј­ских ор­га­на;

14) ста­вља при­мед­бе на за­пи­сни­ке про­свет­ног ин­спек­то­ра;

15) је од­го­во­ран за бла­го­вре­мен и та­чан унос и одр­жа­ва­ње ажур­но­сти ба­зе по­да­та­ка о уста­но­ви у окви­ру је­дин­стве­ног ин­фор­ма­ци­о­ног си­сте­ма про­све­те;

16) се ста­ра о бла­го­вре­ме­ном об­ја­вљи­ва­њу прав­них ака­та Шко­ле и оба­ве­зан је да бла­го­вре­ме­но ин­фор­ми­ше за­по­сле­не, уче­ни­ке и ро­ди­те­ље, од­но­сно дру­ге за­кон­ске за­ступ­ни­ке, струч­не ор­га­не и Школ­ски од­бор о свим пи­та­њи­ма од ин­те­ре­са за рад Шко­ле у це­ли­ни;

17) са­зи­ва и ру­ко­во­ди сед­ни­ца­ма на­став­нич­ког ве­ћа, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња;

18) обра­зу­је струч­на те­ла и ти­мо­ве, усме­ра­ва и ускла­ђу­је рад струч­них ор­га­на у Шко­ли;

19) са­ра­ђу­је са ро­ди­те­љи­ма, од­но­сно дру­гим за­кон­ским за­ступ­ни­ци­ма уче­ни­ка Шко­ле и Са­ве­том ро­ди­те­ља;

20) под­но­си из­ве­штај Школ­ском од­бо­ру, нај­ма­ње два пу­та го­ди­шње, о свом ра­ду и ра­ду Шко­ле;

21) од­лу­чу­је о пра­ви­ма, оба­ве­за­ма и од­го­вор­но­сти­ма уче­ни­ка и за­по­сле­них, у скла­ду са За­ко­ном и дру­гим про­пи­си­ма;

22) до­но­си оп­шти акт о ор­га­ни­за­ци­ји и си­сте­ма­ти­за­ци­ји по­сло­ва, у скла­ду са за­ко­ном;

23) обез­бе­ђу­је усло­ве за оства­ри­ва­ње пра­ва, оба­ве­за и од­го­вор­но­сти уче­ни­ка и за­по­сле­них, у скла­ду са За­ко­ном и дру­гим про­пи­си­ма;

24) са­ра­ђу­је са уче­ни­ци­ма и уче­нич­ким пар­ла­мен­том;

25) од­лу­чу­је по жал­би на ре­ше­ње кон­курс­не ко­ми­си­је за из­бор кан­ди­да­та за при­јем у рад­ни од­нос;

26) са­зи­ва и ру­ко­во­ди сед­ни­цом оде­љењ­ског ве­ћа, у слу­ча­ју спре­че­но­сти оде­љењ­ског ста­ре­ши­не, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња;

27) обра­зу­је ко­ми­си­је за по­ла­га­ње ис­пи­та уче­ни­ка;

28) обез­бе­ђу­је ре­гу­лар­ност за­вр­шног ис­пи­та;

29) од­лу­чу­је о пра­ви­ма, оба­ве­за­ма и од­го­вор­но­сти­ма за­по­сле­них и оба­вља дру­ге по­сло­ве у обла­сти рад­них од­но­са;

30) с ре­пре­зен­та­тив­ним син­ди­ка­том у Шко­ли и пред­став­ни­ком осни­ва­ча Шко­ле за­кљу­чу­је ко­лек­тив­ни уго­вор код по­сло­дав­ца;

31) са­ра­ђу­је са син­ди­ка­том у Шко­ли и ста­ра се о ис­пу­ња­ва­њу оба­ве­за Шко­ле пре­ма син­ди­ка­ту у Шко­ли;

32) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

**Члан 64.**

Из­у­зет­но, ди­рек­тор мо­же да оба­вља и по­сло­ве на­став­ни­ка, вас­пи­та­ча и струч­ног са­рад­ни­ка, у скла­ду са ре­ше­њем ми­ни­стра.

Ин­струк­тив­но-пе­да­го­шки увид у рад ди­рек­то­ра ко­ји оба­вља по­сло­ве из ста­ва 1. овог чла­на вр­ши са­вет­ник – спољ­ни са­рад­ник.

**Пре­ста­нак ду­жно­сти ди­рек­то­ра**

**Члан 65.**

Ду­жност ди­рек­то­ра Шко­ле пре­ста­је:

1) ис­те­ком ман­да­та,

2) на лич­ни зах­тев,

3) на­вр­ша­ва­њем 65 го­ди­на жи­во­та, и

4) раз­ре­ше­њем.

Од­лу­ку о пре­стан­ку ду­жно­сти ди­рек­то­ра до­но­си ми­ни­стар.

Ми­ни­стар раз­ре­ша­ва ди­рек­то­ра уста­но­ве, ако је утвр­ђе­но да:

1) не ис­пу­ња­ва усло­ве из чла­на 56. став 1. тач. 1) – 5) Ста­ту­та;

2) од­би­је да се под­врг­не ле­ка­р­ском пре­гле­ду на зах­тев Школ­ског од­бо­ра или ми­ни­стра;

3) Шко­ла ни­је бла­го­вре­ме­но до­не­ла про­грам обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, од­но­сно не оства­ру­је про­грам обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња или не пред­у­зи­ма ме­ре за оства­ри­ва­ње прин­ци­па, ци­ље­ва и стан­дар­да по­стиг­ну­ћа;

4) Шко­ла не спро­во­ди ме­ре за без­бед­ност и за­шти­ту де­це и уче­ни­ка;

5) ди­рек­тор не пред­у­зи­ма или не­бла­го­вре­ме­но пред­у­зи­ма од­го­ва­ра­ју­ће ме­ре у слу­ча­је­ви­ма по­вре­да за­бра­на из чл. 5 – 10. Ста­ту­та и те­жих по­вре­да рад­них оба­ве­за за­по­сле­них;

6) у Шко­ли ни­је обез­бе­ђе­но чу­ва­ње про­пи­са­не еви­ден­ци­је и до­ку­мен­та­ци­је;

7) у Шко­ли се во­ди еви­ден­ци­ја и из­да­ју јав­не ис­пра­ве су­прот­но За­ко­ну и дру­гом за­ко­ну;

8) не ис­пу­ња­ва усло­ве из чла­на 58. Ста­ту­та;

9) не по­сту­па по пре­по­ру­ци, на­ло­гу, од­но­сно ме­ри над­ле­жног ор­га­на за от­кла­ња­ње утвр­ђе­них не­до­ста­та­ка и не­пра­вил­но­сти;

10) ни­је обез­бе­дио усло­ве за ин­спек­циј­ски, струч­но-пе­да­го­шки над­зор и спо­ља­шње вред­но­ва­ње;

11) је за вре­ме тра­ја­ња ње­го­вог ман­да­та Шко­ла два пу­та уза­стоп­но оце­ње­на нај­ни­жом оце­ном за ква­ли­тет ра­да;

12) оме­та рад Школ­ског од­бо­ра и за­по­сле­них, не­пот­пу­ним, не­бла­го­вре­ме­ним и не­тач­ним оба­ве­шта­ва­њем, од­но­сно пред­у­зи­ма­њем дру­гих ак­тив­но­сти ко­јим ути­че на за­ко­ни­то по­сту­па­ње Школ­ског од­бо­ра и за­по­сле­них;

13) ни­је обез­бе­дио бла­го­вре­мен и та­чан унос и одр­жа­ва­ње ба­зе по­да­та­ка Шко­ле у окви­ру је­дин­стве­ног ин­фор­ма­ци­о­ног си­сте­ма про­све­те као и кон­тро­лу уне­тих по­да­та­ка;

14) је у рад­ни од­нос при­мио ли­це или ан­га­жо­вао ли­це ван рад­ног од­но­са су­прот­но за­ко­ну, по­себ­ном ко­лек­тив­ном уго­во­ру и оп­штем ак­ту;

15) је на­мер­но или крај­њом не­па­жњом учи­нио про­пуст при­ли­ком до­но­ше­ња од­лу­ке у ди­сци­плин­ском по­ступ­ку, ко­ја је прав­но­сна­жном суд­ском пре­су­дом по­ни­ште­на као не­за­ко­ни­та и ако је Шко­ла оба­ве­за­на на на­кна­ду ште­те;

16) је од­го­ва­ран за пре­кр­шај из За­ко­на или дру­гог за­ко­на, при­вред­ни пре­ступ или кри­вич­но де­ло у вр­ше­њу ду­жно­сти, као и дру­гим слу­ча­је­ви­ма, у скла­ду са за­ко­ном;

17) и у дру­гим слу­ча­је­ви­ма ка­да се утвр­ди не­за­ко­ни­то по­сту­па­ње.

Ди­рек­тор је од­го­во­ран за ште­ту ко­ју на­мер­но или крај­њом не­па­жњом на­не­се Шко­ли, у скла­ду са за­ко­ном.

Ми­ни­стар ре­ше­њем раз­ре­ша­ва ди­рек­то­ра у ро­ку од 15 да­на од да­на са­зна­ња, а нај­ка­сни­је у ро­ку од јед­не го­ди­не од на­сту­па­ња усло­ва из ста­ва 3. овог чла­на.

Ре­ше­ње ми­ни­стра ко­јим се ди­рек­тор раз­ре­ша­ва, ко­нач­но је у управ­ном по­ступ­ку.

**Вр­ши­лац ду­жно­сти ди­рек­то­ра**

**Члан 66.**

Вр­ши­о­ца ду­жно­сти ди­рек­то­ра име­ну­је ми­ни­стар до из­бо­ра но­вог ди­рек­то­ра у ро­ку од осам да­на од да­на на­сту­па­ња раз­ло­га за име­но­ва­ње вр­ши­о­ца ду­жно­сти ди­рек­то­ра.

За вр­ши­о­ца ду­жно­сти ди­рек­то­ра Шко­ле мо­же да бу­де име­но­ва­но ли­це ко­је ис­пу­ња­ва про­пи­са­не усло­ве за ди­рек­то­ра Шко­ле, осим по­ло­же­ног ис­пи­та за ди­рек­то­ра уста­но­ве, и то до из­бо­ра ди­рек­то­ра, а нај­ду­же шест ме­се­ци.

На­кон пре­стан­ка ду­жно­сти, вр­ши­лац ду­жно­сти ди­рек­то­ра има пра­во да се вра­ти на по­сло­ве ко­је је оба­вљао пре име­но­ва­ња.

Пра­ва, оба­ве­зе и од­го­вор­но­сти ди­рек­то­ра Шко­ле од­но­се се и на вр­ши­о­ца ду­жно­сти ди­рек­то­ра.

**Се­кре­тар Шко­ле**

**Члан 67.**

Прав­не по­сло­ве у уста­но­ви оба­вља се­кре­тар.

Се­кре­тар:

1) мо­ра да има обра­зо­ва­ње из обла­сти прав­них на­у­ка ко­је је сте­че­но од­го­ва­ра­ју­ћим ви­со­ким обра­зо­ва­њем:

(1) на сту­ди­ја­ма дру­гог сте­пе­на (ма­стер ака­дем­ске сту­ди­је, ма­стер стру­ков­не сту­ди­је, спе­ци­ја­ли­стич­ке ака­дем­ске сту­ди­је) и то:

- сту­ди­је дру­гог сте­пе­на из на­уч­не, од­но­сно струч­не обла­сти за од­го­ва­ра­ју­ћи пред­мет, од­но­сно гру­пе пред­ме­та;

- сту­ди­је дру­гог сте­пе­на из обла­сти пе­да­го­шких на­у­ка или ин­тер­ди­сци­пли­нар­не, мул­ти­ди­сци­пли­нар­не, тран­сди­сци­пли­нар­не сту­ди­је дру­гог сте­пе­на ко­је ком­би­ну­ју це­ли­не и од­го­ва­ра­ју­ће на­уч­не, од­но­сно струч­не обла­сти или обла­сти пе­да­го­шких на­у­ка;

(2) на основ­ним сту­ди­ја­ма у тра­ја­њу од нај­ма­ње че­ти­ри го­ди­не, по про­пи­си­ма ко­ји су уре­ђи­ва­ли ви­со­ко обра­зо­ва­ње до 10. сеп­тем­бра 2005. го­ди­не, и

2) до­зво­лу за рад се­кре­та­ра (у да­љем тек­сту: ли­цен­ца за се­кре­та­ра).

Се­кре­тар се уво­ди у по­сао и оспо­со­бља­ва за са­мо­ста­лан рад са­вла­да­ва­њем про­гра­ма за уво­ђе­ње у по­сао и по­ла­га­њем ис­пи­та за ли­цен­цу за се­кре­та­ра. Се­кре­та­ру – при­прав­ни­ку ди­рек­тор од­ре­ђу­је мен­то­ра са ли­сте се­кре­та­ра уста­но­ва ко­ју утвр­ди школ­ска упра­ва.

Се­кре­тар је ду­жан да у ро­ку од две го­ди­не од да­на за­сни­ва­ња рад­ног од­но­са по­ло­жи ис­пит за ли­цен­цу за се­кре­та­ра, ко­ји про­пи­су­је ми­ни­стар.

Тро­шко­ве по­ла­га­ње ис­пи­та из ста­ва 4. овог чла­на, сно­си уста­но­ва.

Ми­ни­стар­ство из­да­је ли­цен­цу за се­кре­та­ра.

Се­кре­та­ру ко­ји не по­ло­жи ис­пит за ли­цен­цу за се­кре­та­ра у ро­ку из ста­ва 4. овог чла­на пре­ста­је рад­ни од­нос.

Се­кре­тар ко­ји има по­ло­жен струч­ни ис­пит за се­кре­та­ра, пра­во­суд­ни или струч­ни ис­пит за за­по­сле­не у ор­га­ни­ма др­жав­не упра­ве или др­жав­ни струч­ни ис­пит, сма­тра се да има ли­цен­цу за се­кре­та­ра.

**По­сло­ви се­кре­та­ра**

**Члан 68.**

Се­кре­тар Шко­ле оба­вља сле­де­ће по­сло­ве:

1) ста­ра се о за­ко­ни­том ра­ду Шко­ле, ука­зу­је ди­рек­то­ру и Школ­ском од­бо­ру на не­пра­вил­но­сти у ра­ду Шко­ле;

2) оба­вља управ­не по­сло­ве у Шко­ли;

3) из­ра­ђу­је оп­ште и по­је­ди­нач­не прав­не ак­те Шко­ле;

4) оба­вља прав­не и дру­ге по­сло­ве за по­тре­бе Шко­ле;

5) из­ра­ђу­је уго­во­ре ко­је за­кљу­чу­је Шко­ла;

6) прав­не по­сло­ве у ве­зи са ста­ту­сним про­ме­на­ма у Шко­ли;

7) прав­не по­сло­ве у ве­зи са упи­сом уче­ни­ка;

8) прав­не по­сло­ве у ве­зи са јав­ним на­бав­ка­ма у са­рад­њи са фи­нан­сиј­ском слу­жбом Шко­ле;

9) пру­жа струч­ну по­моћ у ве­зи са из­бо­ром Школ­ског од­бо­ра у Шко­ли;

10) пру­жа струч­ну по­др­шку и ко­ор­ди­ни­ра рад ко­ми­си­је за из­бор ди­рек­то­ра Шко­ле;

11) пра­ти про­пи­се и о то­ме ин­фор­ми­ше за­по­сле­не;

12) дру­ге прав­не по­сло­ве по на­ло­гу ди­рек­то­ра.

Шко­ла је ду­жна да обез­бе­ди се­кре­та­ру при­ступ је­дин­стве­ној ин­фор­ма­ци­о­ној ба­зи прав­них про­пи­са.

**Струч­ни ор­га­ни**

**Члан 69.**

Струч­ни ор­га­ни Шко­ле су:

1) На­став­нич­ко ве­ће,

2) оде­љењ­ско ве­ће,

3) струч­но ве­ће за раз­ред­ну на­ста­ву,

4) струч­но ве­ће за обла­сти пред­ме­та,

5) струч­ни ак­тив за раз­вој­но пла­ни­ра­ње,

6) струч­ни ак­тив за раз­вој школ­ског про­гра­ма,

7) тим за ин­клу­зив­но обра­зо­ва­ње,

8) тим за за­шти­ту од дис­кри­ми­на­ци­је, на­си­ља, зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња,

10) тим за са­мо­вред­но­ва­ње,

11) тим за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој уста­но­ве,

12) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

13) тим за професионални развој,

Директор школе може образовати и друге тимове за остваривање одређеног задатка ,програма или пројекта.

Тим чине представници заполених,родитеља,односно других законских заступника,ученичког парламента,јединице локалне самоуправе,односно стручњака за поједина питања.

**Члан 70.**

Струч­ни ор­га­ни, ти­мо­ви и пе­да­го­шки ко­ле­ги­јум:

1) ста­ра­ју се о обез­бе­ђи­ва­њу и уна­пре­ђи­ва­њу ква­ли­те­та обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да Шко­ле;

2) пра­те оства­ри­ва­ње школ­ског про­гра­ма;

3) ста­ра­ју се о оства­ри­ва­њу ци­ље­ва и стан­дар­да по­стиг­ну­ћа и раз­во­ја ком­пе­тен­ци­ја;

4) вред­ну­ју ре­зул­та­те ра­да на­став­ни­ка, вас­пи­та­ча и струч­ног са­рад­ни­ка;

5) пра­те и утвр­ђу­ју ре­зул­та­те ра­да уче­ни­ка;

6) пред­у­зи­ма­ју ме­ре за је­дин­ствен и ускла­ђен рад са уче­ни­ци­ма у про­це­су обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, и

7) ре­ша­ва­ју дру­га струч­на пи­та­ња обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да.

Оде­љењ­ски ста­ре­ши­на има ор­га­ни­за­ци­о­но-ру­ко­во­де­ћу и пе­да­го­шко-ин­струк­тив­ну уло­гу у ра­ду са уче­ни­ци­ма оде­ље­ња ко­ји­ма је оде­љењ­ски ста­ре­ши­на, у са­рад­њи са њи­хо­вим ро­ди­те­љи­ма, од­но­сно дру­гим за­кон­ским за­ступ­ни­ци­ма и во­ди про­пи­са­ну еви­ден­ци­ју и пе­да­го­шку до­ку­мен­та­ци­ју.

**Члан 71.**

У ра­ду струч­них ор­га­на има­ју пра­во да уче­ству­ју, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња:

1) при­прав­ник-ста­жи­ста,

2) ли­це ан­га­жи­ва­но на осно­ву уго­во­ра о из­во­ђе­њу на­ста­ве (осим у ра­ду оде­љењ­ског ве­ћа).

Сед­ни­ца­ма струч­них ор­га­на има­ју пра­во да при­су­ству­ју и да уче­ству­ју у ди­ску­си­ји, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња, и два пред­став­ни­ка Уче­нич­ког пар­ла­мен­та.

У ра­ду На­став­нич­ког ве­ћа има­ју пра­во да уче­ству­ју и пе­да­го­шки, од­но­сно ан­дра­го­шки аси­стент, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња.

Ра­ди оства­ри­ва­ња пра­ва из ст. 1 - 3. овог чла­на, пред­став­ни­ци Уче­нич­ког пар­ла­мен­та, при­прав­ни­ци-ста­жи­сти, ли­ца ан­га­жо­ва­на на осно­ву уго­во­ра о из­во­ђе­њу на­ста­ве и пе­да­го­шки, од­но­сно ан­дра­го­шки аси­стент уред­но се оба­ве­шта­ва­ју о сед­ни­ци струч­ног ор­га­на и до­ста­вља им се ма­те­ри­јал за сед­ни­цу.

**Члан 72.**

На пи­та­ња ра­да и од­лу­чи­ва­ња струч­них ор­га­на, ко­ја ни­су уре­ђе­на по­себ­ним од­ред­ба­ма Ста­ту­та, сход­но се при­ме­њу­ју од­ред­бе Ста­ту­та ко­је уре­ђу­ју рад и од­лу­чи­ва­ње На­став­нич­ког ве­ћа (чл. 73 – 105), осим од­ред­бе о об­ја­вљи­ва­њу из­во­да из за­пи­сни­ка.

**На­став­нич­ко ве­ће**

**Члан 73.**

На­став­нич­ко ве­ће чи­не на­став­ни­ци и струч­ни са­рад­ни­ци.

**Члан 74.**

На­став­нич­ко ве­ће, у окви­ру и по­ред по­сло­ва из оп­ште над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на (члан 73. Ста­ту­та), оба­вља по­себ­но сле­де­ће по­сло­ве:

1) ста­ра се о оства­ри­ва­њу про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

2) ана­ли­зу­је из­вр­ша­ва­ње за­да­та­ка обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња у Шко­ли;

3) да­је ми­шље­ње о ор­га­ни­зо­ва­њу пред­мет­не на­ста­ве за уче­ни­ке пр­вог ци­клу­са;

4) пла­ни­ра и ор­га­ни­зу­је об­ли­ке ван­на­став­них ак­тив­но­сти уче­ни­ка;

5) пред­ла­же по­де­лу раз­ре­да на оде­ље­ња и број уче­ни­ка у оде­ље­њи­ма;

6) при­пре­ма ка­лен­дар так­ми­че­ња уче­ни­ка и обез­бе­ђу­је усло­ве за њи­хо­во при­пре­ма­ње;

7) вр­ши над­зор над ра­дом дру­гих струч­них ор­га­на;

8) раз­ма­тра из­ве­шта­је ди­рек­то­ра, оде­љењ­ских ста­ре­ши­на и дру­гих струч­них ор­га­на;

9) да­је ми­шље­ња и пред­ло­ге о пи­та­њи­ма из над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на;

10) до­но­си од­лу­ку о по­хва­љи­ва­њу и на­гра­ђи­ва­њу уче­ни­ка;

11) из­ри­че уче­ни­ци­ма вас­пит­но-ди­сци­плин­ску ме­ру "укор на­став­нич­ког ве­ћа";

12) до­но­си од­лу­ку о пре­ме­шта­њу уче­ни­ка ко­ји је учи­нио по­вре­ду за­бра­не у дру­гу шко­лу;

13) до­но­си од­лу­ку о осло­ба­ђа­њу уче­ни­ка од на­ста­ве фи­зич­ког вас­пи­та­ња, на осно­ву пред­ло­га иза­бра­ног ле­ка­ра;

14) на зах­тев ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка, до­но­си од­лу­ку о осло­ба­ђа­њу уче­ни­ка од по­ха­ђа­ња на­ста­ве из­бор­ног пред­ме­та у Шко­ли;

15) утвр­ђу­је ис­пу­ње­ност усло­ва за бр­же на­пре­до­ва­ње уче­ни­ка;

16) име­ну­је чла­но­ве струч­ног ак­ти­ва за раз­вој Школ­ског про­гра­ма;

17) пред­ла­же чла­но­ве Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них;

18) пред­ла­же чла­но­ве струч­ног ак­ти­ва за раз­вој­но пла­ни­ра­ње из ре­до­ва на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка;

19) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом као и задатке које му наложи Школски одбор и директор школе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

**Члан 75.**

За свој рад На­став­нич­ко ве­ће од­го­ва­ра ди­рек­то­ру.

**На­чин ра­да На­став­нич­ког   
ве­ћа**

**Члан 76.**

На­став­нич­ко ве­ће ра­ди на сед­ни­ца­ма ко­је са­зи­ва ди­рек­тор.

Сед­ни­це се одр­жа­ва­ју у про­сто­ри­ји Шко­ле ко­ју од­ре­ди ди­рек­тор.

Сед­ни­ца­ма На­став­нич­ког ве­ћа ру­ко­во­ди ди­рек­тор, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња.

По­ред ли­ца ко­ја има­ју пра­во да при­су­ству­ју сед­ни­ца­ма, сед­ни­ци На­став­нич­ког ве­ћа мо­гу да при­су­ству­ју и дру­га ли­ца, по одо­бре­њу ди­рек­то­ра.

**Члан 77.**

У оба­вља­њу по­сло­ва ру­ко­во­ђе­ња сед­ни­ца­ма На­став­нич­ког ве­ћа ди­рек­тор:

1) оба­вља по­сло­ве при­пре­ма­ња сед­ни­це;

2) са­зи­ва сед­ни­це На­став­нич­ког ве­ћа;

3) утвр­ђу­је ис­пу­ње­ност усло­ва за одр­жа­ва­ње сед­ни­це и отва­ра сед­ни­цу На­став­нич­ког ве­ћа;

4) до­но­си од­лу­ку о од­ла­га­њу или пре­ки­ду сед­ни­це;

5) пред­ла­же усва­ја­ње днев­ног ре­да;

6) пред­ла­же до­но­ше­ње од­лу­ка, за­кљу­ча­ка, за­у­зи­ма­ње ста­во­ва, да­ва­ње ми­шље­ња и слич­но;

7) утвр­ђу­је да је од­лу­ка, за­кљу­чак и сл. до­не­та;

8) да­је и од­у­зи­ма реч и ста­ра се о не­сме­та­ном од­ви­ја­њу то­ка сед­ни­це;

9) пред­у­зи­ма ме­ре у слу­ча­ју на­ру­ша­ва­ња ре­да на сед­ни­ци;

10) пред­у­зи­ма ме­ре за из­вр­ша­ва­ње од­лу­ка На­став­нич­ког ве­ћа;

11) пра­ти из­вр­ша­ва­ње од­лу­ка На­став­нич­ког ве­ћа;

12) за­кљу­чу­је сед­ни­цу;

13) оба­вља и дру­ге по­сло­ве у ве­зи са ру­ко­во­ђе­њем сед­ни­цом.

**Члан 78.**

Сед­ни­ца На­став­нич­ког ве­ћа мо­же да се одр­жи ако је при­сут­но ви­ше од по­ло­ви­не од укуп­ног бро­ја на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка ко­ји су у рад­ном од­но­су у Шко­ли на нео­д­ређ­но или на од­ре­ђе­но вре­ме.

**Члан 79.**

Сед­ни­ца На­став­нич­ког ве­ћа са­зи­ва се ис­ти­ца­њем оба­ве­ште­ња на огла­сну та­блу Шко­ле и об­ја­вљи­ва­њем оба­ве­ште­ња на школ­ској ин­тер­нет стра­ни, нај­ма­ње 5 да­на пре да­на одр­жа­ва­ња сед­ни­це.

Рок из ста­ва 1. овог чла­на не мо­ра се по­што­ва­ти ако за то по­сто­је ва­жни раз­ло­зи, ко­ји тре­ба да бу­ду на­ве­де­ни у оба­ве­ште­њу о са­зи­ва­њу сед­ни­це.

Оба­ве­ште­ње о са­зи­ва­њу сед­ни­це тре­ба да са­др­жи дан, час и ме­сто одр­жа­ва­ња сед­ни­це, као и пред­лог днев­ног ре­да.

Сед­ни­це На­став­нич­ког ве­ћа са­зи­ва­ју се по по­тре­би, а оба­ве­зно на кра­ју тро­ме­сеч­ја, на кра­ју пр­вог и дру­гог по­лу­го­ди­шта, као и на по­чет­ку и пред крај школ­ске го­ди­не.

Ди­рек­тор је оба­ве­зан да за­ка­же сед­ни­цу на зах­тев нај­ма­ње тре­ћи­не чла­но­ва На­став­нич­ког ве­ћа, као и на зах­тев Школ­ског од­бо­ра, Са­ве­та ро­ди­те­ља или Уче­нич­ког пар­ла­мен­та.

**Члан 80.**

Ди­рек­тор отва­ра сед­ни­цу по­што утвр­ди да је при­сут­но ви­ше од по­ло­ви­не чла­но­ва На­став­нич­ког ве­ћа.

**Члан 81.**

По­сле отва­ра­ња сед­ни­це, ди­рек­тор по­зи­ва чла­но­ве На­став­нич­ког ве­ћа да пред­ло­же из­ме­не и/или до­пу­не пред­ло­га днев­ног ре­да и о њи­хо­вим пред­ло­зи­ма ће се по­себ­но гла­са­ти.

По­сле утвр­ђи­ва­ња ко­нач­ног пред­ло­га днев­ног ре­да, до­но­си се од­лу­ка о усва­ја­њу днев­ног ре­да.

**Члан 82.**

По­сле усва­ја­ња днев­ног ре­да, ди­рек­тор отва­ра ди­ску­си­ју по сва­кој тач­ки днев­ног ре­да по­је­ди­нач­но.

**Члан 83.**

Пра­во да уче­ству­ју у ди­ску­си­ји има­ју ди­рек­тор и сви чла­но­ви На­став­нич­ког ве­ћа, као и при­прав­ни­ци-ста­жи­сти, ли­ца ан­га­жо­ва­на на осно­ву уго­во­ра о из­во­ђе­њу на­ста­ве и пред­став­ни­ци Уче­нич­ког пар­ла­мен­та.

Пра­во да уче­ству­ју у ди­ску­си­ји, по одо­бре­њу ди­рек­то­ра, има­ју и дру­га ли­ца ко­ја су по­зва­на на сед­ни­цу.

Ди­ску­тан­ти су оба­ве­зни да при­ли­ком ди­ску­си­ја рас­пра­вља­ју, по пра­ви­лу, са­мо о пи­та­њи­ма ко­ја су од не­по­сред­ног зна­ча­ја за до­но­ше­ње од­лу­ке по тач­ки днев­ног ре­да о ко­јој се рас­пра­вља.

**Члан 84.**

По­ред пи­та­ња у ве­зи с тач­ка­ма днев­ног ре­да, ди­ску­тант мо­же да го­во­ри и о по­вре­ди од­ре­да­ба Ста­ту­та ко­је уре­ђу­ју на­чин ра­да и од­лу­чи­ва­ња На­став­нич­ког ве­ћа (чл. 76. до 111.).

**Члан 85.**

Ди­ску­си­је тре­ба да бу­ду што кра­ће и ја­сни­је.

Ди­ску­тант има пра­во да у ди­ску­си­ји из­ра­зи сво­је ми­шље­ње, став и/или уве­ре­ње, али је оба­ве­зан да то учи­ни у при­стој­ном об­ли­ку.

**Члан 86.**

На­став­нич­ко ве­ће мо­же од­лу­чи­ти да се огра­ни­чи број ди­ску­си­ја јед­ног ди­ску­тан­та по јед­ној тач­ки днев­ног ре­да и/или да се огра­ни­чи тра­ја­ње ди­ску­си­ја.

**Члан 87.**

Сва­ки ди­ску­тант има пра­во на ре­пли­ку, ако је у не­чи­јој ди­ску­си­ји по­ме­нут а сма­тра да тврд­ње у тој ди­ску­си­ји тре­ба ис­пра­ви­ти или до­пу­ни­ти.

**Члан 88.**

Ди­рек­тор да­је и од­у­зи­ма реч ди­ску­тан­ти­ма, во­де­ћи ра­чу­на о ре­до­сле­ду при­ја­вљи­ва­ња, а по­сле ди­ску­си­ја пред­ла­же до­но­ше­ње од­лу­ке по тој тач­ки.

**Члан 89.**

О одр­жа­ва­њу ре­да на сед­ни­ци ста­ра се ди­рек­тор.

Ди­рек­тор ће опо­ме­ну­ти чла­на На­став­нич­ког ве­ћа или дру­гог ди­ску­тан­та ко­ји и по­сле од­у­зи­ма­ња ре­чи на­ста­вља да го­во­ри, као и ли­це ко­је се не­при­стој­но по­на­ша и/или на дру­ги на­чин оме­та рад на сед­ни­ци.

Ако опо­ме­ну­то ли­це и да­ље на­ста­вља да оме­та рад на сед­ни­ци, на пред­лог ди­рек­то­ра или чла­на На­став­нич­ког ве­ћа На­став­нич­ко ве­ће ће до­не­ти од­лу­ку о ње­го­вом уда­ље­њу са сед­ни­це.

Ли­це на ко­је се од­лу­ка о уда­ље­њу од­но­си оба­ве­зно је да од­мах по из­ри­ца­њу ме­ре уда­ље­ња на­пу­сти про­сто­ри­ју у ко­јој се сед­ни­ца одр­жа­ва.

Ме­ра уда­ље­ња од­но­си се са­мо на сед­ни­цу на ко­јој је из­ре­че­на.

**Члан 90.**

Ако се ме­ра­ма из чл. 89. Ста­ту­та не мо­же одр­жа­ти ред на сед­ни­ци, ди­рек­тор ће до­не­ти од­лу­ку да се сед­ни­ца пре­ки­не и утвр­ди­ће вре­ме ње­ног на­став­ка.

Исту од­лу­ку ди­рек­тор ће до­не­ти и ако у то­ку сед­ни­це пре­ста­не да по­сто­ји не­ки дру­ги услов за ње­но одр­жа­ва­ње.

**Члан 91.**

Ако на сед­ни­цу На­став­нич­ког ве­ћа не до­ђе до­во­љан број на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка, ди­рек­тор ће до­не­ти од­лу­ку о од­ла­га­њу сед­ни­це и исто­вре­ме­но утвр­ђу­је дан ка­да ће се сед­ни­ца одр­жа­ти, с истим или до­пу­ње­ним днев­ним ре­дом.

Исту од­лу­ку ди­рек­тор ће до­не­ти и ако ни­је ис­пу­њен не­ки дру­ги услов за одр­жа­ва­ње сед­ни­це.

**Од­лу­чи­ва­ње на­став­нич­ког   
ве­ћа**

**Члан 92.**

На­став­нич­ко ве­ће до­но­си две вр­сте од­лу­ка:

1) од­лу­ке по тач­ка­ма днев­ног ре­да;

2) за­кључ­ке.

**Члан 93.**

Од­лу­ка по тач­ки днев­ног ре­да тре­ба да са­др­жи:

1) ја­сан и пот­пун од­го­вор на пи­та­ње ко­је са­др­жи тач­ка днев­ног ре­да по ко­јој је до­не­та;

2) име и пре­зи­ме, од­но­сно функ­ци­ју ли­ца од­го­вор­ног за из­вр­ше­ње од­лу­ке;

3) на­чин из­вр­ше­ња од­лу­ке;

4) рок за из­вр­ше­ње од­лу­ке;

5) на­чин пра­ће­ња из­вр­ше­ња од­лу­ке.

**Члан 94.**

Ако из би­ло ког раз­ло­га ни­су ис­пу­ње­не све прет­по­став­ке за до­но­ше­ње од­лу­ке по не­кој тач­ки днев­ног ре­да, ди­рек­тор ће пред­ло­жи­ти да се до­но­ше­ње од­лу­ке по тој тач­ки днев­ног ре­да од­ло­жи за не­ку од сле­де­ћих сед­ни­ца.

**Члан 95.**

Ка­да од­лу­чу­је о про­це­ду­рал­ним пи­та­њи­ма, а не до­но­си од­лу­ку по тач­ки днев­ног ре­да, На­став­нич­ко ве­ће до­но­си за­кључ­ке.

За­кљу­чак има исте са­став­не де­ло­ве као и од­лу­ка по тач­ки днев­ног ре­да.

**Члан 96.**

На­став­нич­ко ве­ће до­но­си од­лу­ке ве­ћи­ном од укуп­ног бро­ја чла­но­ва/ве­ћи­ном од укуп­ног бро­ја при­сут­них чла­но­ва.

Од­лу­ке се до­но­се на пред­лог ди­рек­то­ра.

**Члан 97.**

Члан На­став­нич­ког ве­ћа мо­же гла­са­ти за или про­тив до­но­ше­ња од­лу­ке, а мо­же оста­ти и уз­др­жан.

По­сле гла­са­ња, ди­рек­тор пре­бро­ја­ва­њем гла­со­ва утвр­ђу­је да ли је од­лу­ка до­не­та.

**Члан 98.**

Од­лу­ке се, по пра­ви­лу, до­но­се гла­са­њем о јед­ном пред­ло­гу ди­рек­то­ра.

Ако се то­ком ди­ску­си­је по не­кој тач­ки днев­ног ре­да уоб­ли­чи ви­ше пред­ло­га, ди­рек­тор ће све пред­ло­ге ста­ви­ти на гла­са­ње, ре­дом ко­јим су из­ло­же­ни.

**Члан 99.**

Од­лу­ке се, по пра­ви­лу, до­но­се јав­ним гла­са­њем, по­ди­за­њем ру­ке, на по­зив ди­рек­то­ра.

Од­лу­ке се до­но­се тај­ним гла­са­њем код пред­ла­га­ња чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них.

За тај­но гла­са­ње ко­ри­сте се гла­сач­ки ли­сти­ћи ко­је пот­пи­су­је ди­рек­тор и ко­ји су ове­ре­ни ма­лим пе­ча­том Шко­ле.

Сед­ни­ци На­став­нич­ког ве­ћа на ко­јој се пред­ла­жу чла­но­ви Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них сви за­по­сле­ни има­ју пра­во да при­су­ству­ју и да уче­ству­ју у ње­ном ра­ду по тој тач­ки днев­ног ре­да.

Пред­лог чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра има пра­во да под­не­се сва­ки за­по­сле­ни, а о пред­ло­зи­ма гла­са­ју са­мо чла­но­ви На­став­нич­ког ве­ћа.

Гласање за кандидата који се предлаже за члана Школског одбора из реда запослених обавља се у складу са Пословником о раду Наставничког већа.

**Члан 100.**

Од­лу­ка На­став­нич­ког ве­ћа ко­јом је утвр­ђен пред­лог чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них у Шко­ли без од­ла­га­ња се до­ста­вља Скуп­шти­ни оп­шти­не Лапово ра­ди бла­го­вре­ме­ног име­но­ва­ња Школ­ског од­бо­ра.

**За­пи­сник**

**Члан 101.**

О то­ку сед­ни­це На­став­нич­ког ве­ћа во­ди се за­пи­сник.

За­пи­сни­ча­ра од­ре­ђу­је ди­рек­тор из ре­да чла­но­ва На­став­нич­ког ве­ћа, за сва­ку школ­ску го­ди­ну.

За­пи­сник се во­ди у све­сци за­пи­сни­ка, за чи­је је чу­ва­ње од­го­во­ран за­пи­сни­чар.

Ка­да се све­ска за­пи­сни­ка по­тро­ши, од­но­сно ис­пу­ни, трај­но се чу­ва у ар­хи­ви Шко­ле.

За­пи­сник пот­пи­су­ју ди­рек­тор и за­пи­сни­чар.

**Члан 102.**

Пр­ва тач­ка днев­ног ре­да сва­ке сед­ни­це На­став­нич­ког ве­ћа је усва­ја­ње за­пи­сни­ка са прет­ход­не сед­ни­це.

Од­лу­ка ко­јом се усва­ја за­пи­сник са прет­ход­не сед­ни­це са­др­жи и ис­прав­ке и до­пу­не ко­је тре­ба уне­ти у тај за­пи­сник.

**Члан 103.**

За­пи­сник са­др­жи по­дат­ке о:

1) да­ну, ча­су и ме­сту одр­жа­ва­ња сед­ни­це;

2) бро­ју при­сут­них чла­но­ва;

3) днев­ном ре­ду;

4) по­дат­ке о од­ла­га­њу или пре­ки­ду сед­ни­це;

5) ди­ску­тан­ти­ма и ди­ску­си­ја­ма (у са­же­том об­ли­ку);

6) из­ја­ве ко­је су уне­те на ин­си­сти­ра­ње по­је­ди­них ди­ску­та­на­та;

7) из­дво­је­на ми­шље­ња чла­но­ва На­став­нич­ког ве­ћа по­во­дом од­лу­ка по по­је­ди­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да;

8) до­не­тим ак­ти­ма;

9) ме­ра­ма ко­је су из­ре­че­не у ци­љу одр­жа­ва­ња ре­да на сед­ни­ци и о ли­ци­ма ко­ји­ма су из­ре­че­не;

10) дру­гим зна­чај­ним пи­та­њи­ма у ве­зи са сед­ни­цом.

**Члан 104.**

Ди­рек­тор од­лу­чу­је о то­ме шта ће се уне­ти у за­пи­сник и за­пи­сни­ча­ру дик­ти­ра текст ко­ји тре­ба уне­ти.

На зах­тев чла­на На­став­нич­ког ве­ћа, у за­пи­сник се уно­си и са­др­жај ко­ји се ина­че не би унео у за­пи­сник, под усло­вом да је то у ве­зи са не­ком од та­ча­ка днев­ног ре­да.

**Члан 105.**

Из­вод из за­пи­сни­ка об­ја­вљу­је се у скла­ду с од­ред­ба­ма Ста­ту­та о оба­ве­шта­ва­њу уче­ни­ка, ро­ди­те­ља уче­ни­ка, за­по­сле­них и дру­гих ли­ца.

**Оде­љењ­ско ве­ће**

**Члан 106.**

Оде­љењ­ско ве­ће чи­не на­став­ни­ци ко­ји из­во­де на­ста­ву у од­ре­ђе­ном оде­ље­њу и оде­љен­ски ста­ре­ши­на и ка­да из­во­ди на­ста­ву у том оде­ље­њу.

**Члан 107.**

Оде­љењ­ско ве­ће, у окви­ру и по­ред по­сло­ва из оп­ште над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на (члан 73. Ста­ту­та), оба­вља по­себ­но сле­де­ће по­сло­ве:

1) ана­ли­зу­је ре­зул­та­те ра­да на­став­ни­ка;

2) ана­ли­зу­је успех и вла­да­ње уче­ни­ка на кра­ју тро­ме­сеч­ја, по­лу­го­ди­шта и на кра­ју школ­ске го­ди­не;

3) пред­ла­же рас­по­де­лу оде­ље­ња на на­став­ни­ке;

4) утвр­ђу­је рас­по­ред ча­со­ва;

5) утвр­ђу­је рас­по­ред пи­сме­них за­да­та­ка;

6) ускла­ђу­је рад на­став­ни­ка у оде­ље­њу;

7) ускла­ђу­је рад уче­ни­ка у оде­ље­њу;

8) на пред­лог пред­мет­ног на­став­ни­ка, утвр­ђу­је оце­не из на­став­них пред­ме­та уче­ни­ка од V до VIII раз­ре­да;

9) на пред­лог оде­љењ­ског ста­ре­ши­не, утвр­ђу­је оце­не из вла­да­ња уче­ни­ка;

10) до­но­си од­лу­ку о пре­во­ђе­њу у на­ред­ни раз­ред уче­ни­ка дру­гог и тре­ћег раз­ре­да ко­ји на кра­ју дру­гог по­лу­го­ди­шта има не­до­вољ­не оце­не, осим ако ра­о­ди­тељ, од­но­сно ста­ра­тељ из­ри­чи­то зах­те­ва да уче­ник по­на­вља раз­ред;

11) по­хва­љу­је уче­ни­ке;

12) пред­ла­же до­де­љи­ва­ње по­хва­ле "Уче­ник ге­не­ра­ци­је" и на­гра­ђи­ва­ње уче­ни­ка;

13) из­ри­че уче­ни­ци­ма вас­пит­ну ме­ру "укор оде­љењ­ског ве­ћа";

14) на пред­лог пред­мет­ног на­став­ни­ка, би­ра уче­ни­ке ко­ји ће уче­ство­ва­ти на так­ми­че­њи­ма;

15) на пред­лог пред­мет­ног на­став­ни­ка, утвр­ђу­је уче­ни­ке за ко­је тре­ба ор­га­ни­зо­ва­ти до­дат­ну и до­пун­ску на­ста­ву;

16) пред­ла­же план струч­ног уса­вр­ша­ва­ња на­став­ни­ка, про­грам екс­кур­зи­ја, на­ста­ве у при­ро­ди и ка­лен­дар так­ми­че­ња;

17) обавља и друге послове који су му законом,општим актом и и одлуком директора школе стављени у надлежност.

**Члан 108.**

Сед­ни­цу оде­љењ­ског ве­ћа са­зи­ва и њо­ме ру­ко­во­ди оде­љењ­ски ста­ре­ши­на оде­ље­ња у ко­јем чла­но­ви тог ор­га­на из­во­де на­ста­ву.

У слу­ча­ју спре­че­но­сти оде­љењ­ског ста­ре­ши­не, сед­ни­цу са­зи­ва и њо­ме ру­ко­во­ди ди­рек­тор или по­моћ­ник ди­рек­то­ра, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња.

**Члан 109.**

За свој рад оде­љењ­ско ве­ће од­го­ва­ра На­став­нич­ком ве­ћу.

**Струч­но ве­ће за раз­ред­ну на­ста­ву**

**Члан 110.**

Струч­но ве­ће за раз­ред­ну на­ста­ву чи­не сви на­став­ни­ци ко­ји оства­ру­ју на­ста­ву у пр­вом ци­клу­су обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња. На­став­ник ко­ји оства­ру­је обра­зов­но-вас­пит­ни рад у про­ду­же­ном бо­рав­ку уче­ству­је у ра­ду струч­ног ве­ћа за раз­ред­ну на­ста­ву, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња.

**Члан 111.**

Струч­но ве­ће за раз­ред­ну на­ста­ву, у окви­ру и по­ред по­сло­ва из оп­ште над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на (члан 70. Ста­ту­та), оба­вља по­себ­но сле­де­ће по­сло­ве:

1) утвр­ђу­је про­грам ра­да и под­но­си из­ве­шта­је о ње­го­вом оства­ри­ва­њу;

2) при­пре­ма пред­лог ди­рек­то­ру за по­де­лу пред­ме­та на на­став­ни­ке за на­ред­ну школ­ску го­ди­ну;

3) при­пре­ма осно­ве Го­ди­шњег пла­на ра­да;

4) утвр­ђу­је рас­по­ред оства­ри­ва­ња на­став­них те­ма и на­став­них је­ди­ни­ца и вр­ши уса­гла­ша­ва­ње оства­ри­ва­ња на­став­них са­др­жа­ја пред­ме­та;

5) утвр­ђу­је об­ли­ке, ме­то­де и сред­ства ко­ри­шће­ња од­го­ва­ра­ју­ће школ­ске опре­ме и на­став­них сред­ста­ва;

6) пред­ла­же при­ме­ну но­вих ме­то­да и на­чи­на из­во­ђе­ња на­ста­ве;

7) пра­ти оства­ри­ва­ње про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

8) ана­ли­зу­је уџ­бе­нич­ку и при­руч­ну ли­те­ра­ту­ру;

9) пред­ла­же чла­но­ве ис­пит­них ко­ми­си­ја;

10) обавља и друге послове у складу са Законом,општим актом и одлуком директора.

**Члан 112.**

Сед­ни­це струч­ног ве­ћа за раз­ред­ну на­ста­ву са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник, ко­јег из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

**Члан 113.**

За свој рад струч­но ве­ће за раз­ред­ну на­ста­ву од­го­ва­ра На­став­нич­ком ве­ћу.

**Струч­но ве­ће за обла­сти пред­ме­та**

**Члан 114.**

Струч­но ве­ће за обла­сти пред­ме­та чи­не на­став­ни­ци ко­ји из­во­де на­ста­ву из гру­пе срод­них пред­ме­та.

**Члан 115.**

У Шко­ли по­сто­је сле­де­ћа струч­на ве­ћа за обла­сти пред­ме­та:

1. српског и страних језика;
2. географија,историја и биологија
3. математика,ТИО,физика,хемија и информатика и рачунарство
4. физичко,музичко и ликовно (уметности)
5. разредне наставе

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

**Члан 116.**

Струч­но ве­ће за обла­сти пред­ме­та, у окви­ру и по­ред по­сло­ва из оп­ште над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на (члан 73. Ста­ту­та), оба­вља по­себ­но сле­де­ће по­сло­ве:

1) утвр­ђу­је про­грам ра­да и под­но­си из­ве­шта­је о ње­го­вом оства­ри­ва­њу;

2) при­пре­ма пред­лог ди­рек­то­ру за по­де­лу пред­ме­та на на­став­ни­ке за на­ред­ну школ­ску го­ди­ну;

3) при­пре­ма осно­ве Го­ди­шњег пла­на ра­да;

4) утвр­ђу­је рас­по­ред оства­ри­ва­ња на­став­них те­ма и на­став­них је­ди­ни­ца и вр­ши уса­гла­ша­ва­ње оства­ри­ва­ња на­став­них са­др­жа­ја пред­ме­та;

5) утвр­ђу­је об­ли­ке, ме­то­де и сред­ства ко­ри­шће­ња од­го­ва­ра­ју­ће школ­ске опре­ме и на­став­них сред­ста­ва;

6) пред­ла­же при­ме­ну но­вих ме­то­да и на­чи­на из­во­ђе­ња на­ста­ве;

7) пра­ти оства­ри­ва­ње про­гра­ма обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да;

8) ана­ли­зу­је уџ­бе­нич­ку и при­руч­ну ли­те­ра­ту­ру;

9) пред­ла­же чла­но­ве ис­пит­них ко­ми­си­ја;

10) обавља и друге послове у складу са Законом,општим актом и одлуком директора..

**Члан 117.**

Сед­ни­це струч­ног ве­ћа за обла­сти пред­ме­та са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник, ко­јег из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

**Члан 118.**

За свој рад струч­но ве­ће за обла­сти пред­ме­та од­го­ва­ра На­став­нич­ком ве­ћу.

**Струч­ни ак­тив за раз­вој­но пла­ни­ра­ње**

**Члан 119.**

Струч­ни ак­тив за раз­вој­но пла­ни­ра­ње чи­не пред­став­ни­ци на­став­ни­ка, струч­них са­рад­ни­ка, оп­шти­не Лапово,Уче­нич­ког пар­ла­мен­та и Са­ве­та ро­ди­те­ља.

Струч­ни ак­тив за раз­вој­но пла­ни­ра­ње има де­вет чла­но­ва, од ко­јих је шест из ре­до­ва на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка, и по је­дан пред­став­ник оп­шти­не Лапово Уче­нич­ког пар­ла­мен­та и Са­ве­та ро­ди­те­ља.

Пред­став­ни­ке на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка пред­ла­же На­став­нич­ко ве­ће а пред­став­ни­ка оп­шти­не Лапово пред­ла­же Скуп­шти­на оп­шти­не Лапово.

Пред­став­ник Уче­нич­ког пар­ла­мен­та и пред­став­ник Са­ве­та ро­ди­те­ља пред­ла­жу се из њи­хо­вих ре­до­ва.

Чла­но­ве струч­ног ак­ти­ва за раз­вој­но пла­ни­ра­ње име­ну­је Школ­ски од­бор.

**Члан 120.**

Струч­ни ак­тив за раз­вој­но пла­ни­ра­ње, у окви­ру и по­ред по­сло­ва из оп­ште над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на (члан 70. Ста­ту­та), оба­вља по­себ­но сле­де­ће по­сло­ве:

1) до­но­си про­грам ра­да и под­но­си из­ве­шта­је о ње­го­вој ре­а­ли­за­ци­ји;

2) из­ра­ђу­је пред­лог Раз­вој­ног пла­на;

3) из­ра­ђу­је про­јек­те ко­ји су у ве­зи са Раз­вој­ним пла­ном;

4) пра­ти ре­а­ли­за­ци­ју Раз­вој­ног пла­на;

5) обавља и друге послове у складу са Законом и општим актом.

**Члан 121.**

Сед­ни­це струч­ног ак­ти­ва за раз­вој­но пла­ни­ра­ње са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник, ко­јег из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

**Члан 122.**

За свој рад струч­ни ак­тив за раз­вој­но пла­ни­ра­ње од­го­ва­ра Школ­ском од­бо­ру и На­став­нич­ком ве­ћу.

**Струч­ни ак­тив за раз­вој школ­ског   
про­гра­ма**

**Члан 123.**

Струч­ни ак­тив за раз­вој Школ­ског про­гра­ма чи­ни де­вет пред­став­ни­ка на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка, ко­је име­ну­је На­став­нич­ко ве­ће.

**Члан 124.**

Струч­ни ак­тив за раз­вој Школ­ског про­гра­ма, у окви­ру и по­ред по­сло­ва из оп­ште над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на (члан 70. Ста­ту­та), оба­вља по­себ­но сле­де­ће по­сло­ве:

1) до­но­си про­грам ра­да и под­но­си из­ве­шта­је о ње­го­вој ре­а­ли­за­ци­ји;

2) из­ра­ђу­је пред­лог Школ­ског про­гра­ма;

3) из­ра­ђу­је про­јек­те ко­ји су у ве­зи са Школ­ским про­гра­мом;

4) пра­ти ре­а­ли­за­ци­ју Школ­ског про­гра­ма;

5) обавља и друге послове у складу са Законом и општим актом.

**Члан 125.**

Сед­ни­це струч­ног ак­ти­ва за раз­вој Школ­ског про­гра­ма са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник, ко­јег из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

**Члан 126.**

За свој рад струч­ни ак­тив за раз­вој Школ­ског про­гра­ма од­го­ва­ра На­став­нич­ком ве­ћу.

**Тим за ин­клу­зив­но   
обра­зо­ва­ње**

**Члан 127.**

Тим за ин­клу­зив­но обра­зо­ва­ње, од­но­сно тим за пру­жа­ње до­дат­не по­др­шке де­те­ту и уче­ни­ку, чи­не: на­став­ник раз­ред­не на­ста­ве, од­но­сно на­став­ник пред­мет­не на­ста­ве, оде­љењ­ски ста­ре­ши­на, струч­ни са­рад­ник, ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник, а у скла­ду са по­тре­ба­ма уче­ни­ка и пе­да­го­шки аси­стент, од­но­сно пра­ти­лац за лич­ну по­моћ уче­ни­ку, на пред­лог ро­ди­те­ља, од­но­сно ста­ра­те­ља.

Струч­ни тим за ин­клу­зив­но обра­зо­ва­ње име­ну­је ди­рек­тор.

**Члан 128.**

Тим за ин­клу­зив­но обра­зо­ва­ње, у окви­ру и по­ред по­сло­ва из оп­ште над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на (члан 70. Ста­ту­та), оба­вља по­себ­но сле­де­ће по­сло­ве:

1) до­но­си про­грам ра­да и под­но­си из­ве­шта­је о ње­го­вој ре­а­ли­за­ци­ји;

2) уче­ству­је у из­ра­ди про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

3) утвр­ђу­је пред­лог ин­ди­ви­ду­ал­ног обра­зов­ног пла­на за уче­ни­ке ко­ји­ма је по­треб­на до­дат­на по­др­шка у обра­зо­ва­њу и вас­пи­та­њу;

4) из­ра­ђу­је про­јек­те ко­ји су у ве­зи са про­гра­мом обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

5) пра­ти ре­а­ли­за­ци­ју Школ­ског про­гра­ма и ин­ди­ви­ду­ал­ног обра­зов­ног пла­на;

6) обавља и друге послове у складу са Законом и општим актом..

**Члан 129.**

Сед­ни­це струч­ног ти­ма за ин­клу­зив­но обра­зо­ва­ње са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник, ко­јег из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

**Члан 130.**

За свој рад струч­ни тим за ин­клу­зив­но обра­зо­ва­ње од­го­ва­ра ди­рек­то­ру и На­став­нич­ком ве­ћу.

**Тим за за­шти­ту од дис­кри­ми­на­ци­је, на­си­ља,   
зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња**

**Члан 131.**

Тим за за­шти­ту од дис­кри­ми­на­ци­је, на­си­ља, зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња (у да­љем тек­сту: тим за за­шти­ту) чи­не: по три пред­став­ни­ка за­по­сле­них, ро­ди­те­ља уче­ни­ка и оп­шти­не Лапово, а по по­тре­би и струч­ња­ци за по­је­ди­на пи­та­ња ван Шко­ле.

Тим за за­шти­ту обра­зу­је ди­рек­тор.

**Члан 132.**

Тим за за­шти­ту, у окви­ру и по­ред по­сло­ва из оп­ште над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на (члан 70. Ста­ту­та), оба­вља по­себ­но сле­де­ће по­сло­ве:

1) до­но­си про­грам ра­да и под­но­си из­ве­шта­је о ње­го­вој ре­а­ли­за­ци­ји;

2) уче­ству­је у из­ра­ди ака­та ко­ји се од­но­се на за­шти­ту од дис­кри­ми­на­ци­је, на­си­ља, зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња;

3) из­ра­ђу­је про­јек­те ко­ји су у ве­зи са за­шти­том;

4) пра­ти ре­а­ли­за­ци­ју од­ре­да­ба Ста­ту­та и дру­гих оп­штих ака­та чи­ја је при­ме­на ва­жна за за­шти­ту;

5) са­ста­је се јед­ном сед­мич­но ра­ди раз­ма­тра­ња ста­ња за­шти­те у прет­ход­ној сед­ми­ци;

6) пред­у­зи­ма ме­ре ко­је су у ве­зи са за­шти­том, по при­ја­ви за­по­сле­них у Шко­ли, уче­ни­ка, ро­ди­те­ља од­но­сно ста­ра­те­ља уче­ни­ка или тре­ћих ли­ца, или по соп­стве­ној ини­ци­ја­ти­ви;

7) са­ра­ђу­је с ор­га­ни­ма Шко­ле и дру­гим су­бјек­ти­ма у Шко­ли и ван Шко­ле на ис­пу­ња­ва­њу за­да­та­ка из сво­је над­ле­жно­сти;

8) обавља и друге послове у складу са Законом,општим актом и одлуком директора.

**Члан 133.**

Сед­ни­це ти­ма за за­шти­ту са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник, ко­јег из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

**Члан 134.**

За свој рад тим за за­шти­ту од­го­ва­ра ди­рек­то­ру и На­став­нич­ком ве­ћу.

**Тим за са­мо­вред­но­ва­ње ра­да Шко­ле**

**Члан 135.**

За­да­так ти­ма за са­мо­вред­но­ва­ње ра­да Шко­ле је да:

1) до­не­се план са­мо­вред­но­ва­ња и под­но­си из­ве­шта­је о ње­го­вој ре­а­ли­за­ци­ји,

2) од­ре­ди ко­је ће кључ­не обла­сти или по­је­ди­на под­руч­ја и по­ка­за­те­љи би­ти пред­мет са­мо­вред­но­ва­ња,

3) обез­бе­ди усло­ве да се про­цес са­мо­вред­но­ва­ња спро­ве­де,

4) уса­гла­си пра­ви­ла де­ло­ва­ња, да утвр­ди пра­ви­ла чу­ва­ња, за­шти­те и рас­по­ла­га­ња по­да­ци­ма.

Тим за са­мо­вред­но­ва­ње чи­не: ди­рек­тор, струч­ни са­рад­ни­ци, ко­ор­ди­на­то­ри струч­них ве­ћа, пред­сед­ник Са­ве­та ро­ди­те­ља и пред­став­ник оп­шти­не Лапово.

Са­став ти­ма утвр­ђу­је ди­рек­тор.

Сед­ни­це Струч­ног ти­ма за са­мо­вред­но­ва­ње са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник, ко­јег из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

Тим за са­мо­вред­но­ва­ње ра­ди у сед­ни­ца­ма и са­ста­је се пре­ма утвр­ђе­ном пла­ну ра­да ко­ји је са­став­ни део Го­ди­шњег пла­на ра­да.

**Тим за про­фе­си­о­нал­ну   
ори­јен­та­ци­ју**

**Члан 136.**

Тим за про­фе­си­о­нал­ну ори­јен­та­ци­ју чи­не ди­рек­тор шко­ле, пе­да­гог, пси­хо­лог, оде­љењ­ске ста­ре­ши­не 7. и 8. раз­ре­да и на­став­ни­ци ко­ји су про­шли обу­ку.

Тим за про­фе­си­о­нал­ну ори­јен­та­ци­ју оба­вља сле­де­ће ак­тив­но­сти:

1) по­ма­же уче­ни­ци­ма у из­бо­ру сред­ње шко­ле и за­ни­ма­ња,

2) кре­и­ра ак­ци­о­ни план и мо­дел им­пле­мен­та­ци­је про­гра­ма про­фе­си­о­нал­не ори­јен­та­ци­је,

3) пру­жа по­др­шку и мо­ти­ви­ше ак­те­ре за ре­а­ли­за­ци­ју мо­ду­ла про­фе­си­о­нал­не ори­јен­та­ци­је (са­мо­спо­зна­ја; ин­фор­ми­са­ње о за­ни­ма­њи­ма и ка­ри­је­ри; упо­зна­ва­ње са пу­те­ви­ма обра­зо­ва­ња; ре­ал­ни су­сре­ти са све­том ра­да, до­но­ше­ње од­лу­ке о из­бо­ру шко­ле и за­ни­ма­ња, уче­ству­је у мо­ни­то­рин­гу и ева­лу­а­ци­ји),

4) ин­фор­ми­ше све ак­те­ре о про­јект­ним ак­тив­но­сти­ма и по­стиг­ну­ћи­ма, гра­ди мре­жу парт­не­ра у ло­кал­ној за­јед­ни­ци,

5) про­мо­ви­ше при­ме­ре до­бре прак­се и по­стиг­ну­ћа Шко­ле у про­јек­ту.

**Члан 137.**

Тим за про­фе­си­о­нал­ну ори­јен­та­ци­ју ра­ди у сед­ни­ца­ма.

Сед­ни­це ти­ма са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник ко­га из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

О ра­ду Ти­ма за про­фе­си­о­нал­ну ори­јен­та­ци­ју во­ди се за­пи­сник.

Сед­ни­ца Ти­ма за про­фе­си­о­нал­ну ори­јен­та­ци­ју мо­же да се одр­жи ако је при­сут­но ви­ше од по­ло­ви­не од укуп­ног бро­ја чла­но­ва ко­ји га чи­не.

За свој рад Тим за про­фе­си­о­нал­ну ори­јен­та­ци­ју од­го­ва­ра ди­рек­то­ру и На­став­нич­ком ве­ћу.

**Тим за струч­но уса­вр­ша­ва­ње**

**Члан 138.**

Тим за струч­но уса­вр­ша­ва­ње обра­зу­је ди­рек­тор шко­ле и чи­не га пе­да­гог, пси­хо­лог шко­ле, ди­рек­тор, пред­став­ни­ци раз­ред­не на­ста­ве и пред­став­ни­ци Струч­них ве­ћа.

Тим за струч­но уса­вр­ша­ва­ње у окви­ру сво­је над­ле­жно­сти:

1) до­но­си план ра­да,

2) ор­га­ни­зу­је струч­но уса­вр­ша­ва­ње ка­ко на ни­воу шко­ле, та­ко и уса­вр­ша­ва­ње ко­је се спро­во­ди по одо­бре­ним про­гра­ми­ма обу­ка и струч­них ску­по­ва, ко­је пред­у­зи­ма Ми­ни­стар­ство, За­вод за уна­пре­ђи­ва­ње обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња и За­вод за вред­но­ва­ње ква­ли­те­та обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, ко­је оства­ру­ју ви­со­ко­школ­ске уста­но­ве на осно­ву про­гра­ма у окви­ру це­ло­жи­вот­ног уче­ња ко­је се ор­га­ни­зу­је на ме­ђу­на­род­ном ни­воу и ко­је пред­у­зи­ма на­став­ник и струч­ни са­рад­ник у скла­ду са лич­ним пла­ном про­фе­си­о­нал­ног раз­во­ја,

3) пра­ти, во­ди еви­ден­ци­ју и под­но­си из­ве­штај.

Тим за про­фе­си­о­нал­ну ори­јен­та­ци­ју ра­ди у сед­ни­ца­ма.

Сед­ни­це ти­ма са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник ко­га из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

О ра­ду Ти­ма за струч­но уса­вр­ша­ва­ње во­ди се за­пи­сник.

За свој рад Тим за струч­но уса­вр­ша­ва­ње од­го­ва­ра ди­рек­то­ру и На­став­нич­ком ве­ћу.

**Тим за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и   
раз­вој Шко­ле**

**Члан 139.**

За­да­так ти­ма за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој Шко­ле је да:

1) пра­ти про­пи­се и кре­та­ња у обла­сти еко­но­ми­је Ре­пу­бли­ке и ло­кал­не за­јед­ни­це, а по­себ­но у јав­ном сек­то­ру,

2) утвр­ђу­је по­ло­жај Шко­ле у окру­же­њу, мо­гућ­но­сти за њен рад и раз­вој, по­себ­но са ста­но­ви­шта обез­бе­ђе­ња по­треб­них сред­ста­ва за фи­нан­си­ра­ње,

3) де­фи­ни­ше по­ка­за­те­ље ко­је тре­ба оства­ри­ва­ти ра­ди по­вољ­не оце­не у са­мо­вред­но­ва­њу и спољ­ном вред­но­ва­њу, и пре­ма то­ме до­но­си смер­ни­це за рад Шко­ле,

4) уче­ству­је у кре­и­ра­њу раз­вој­ног пла­на Шко­ле и го­ди­шњег пла­на Шко­ле,

5) ана­ли­зи­ра ре­зул­та­те са­мо­вред­но­ва­ња и спољ­њег вред­но­ва­ња, пре­зен­ти­ра их ди­рек­то­ру, Школ­ском од­бо­ру, На­став­нич­ком ве­ћу и дру­гим струч­ним ор­га­ни­ма, као и син­ди­ка­ту Шко­ле,

6) оба­вља дру­ге по­сло­ве за ко­је про­це­ни да ће до­при­не­ти обез­бе­ђи­ва­њу и уна­пре­ђи­ва­њу усло­ва за раз­вој де­лат­но­сти Шко­ле и са­ме Шко­ле.

Тим за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој Шко­ле чи­не: ди­рек­тор, струч­ни са­рад­ни­ци, ко­ор­ди­на­то­ри струч­них ве­ћа и пред­став­ник оп­шти­не Лапово.

Са­став ти­ма утвр­ђу­је ди­рек­тор.

Сед­ни­це Ти­ма за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој Шко­ле са­зи­ва и њи­ме ру­ко­во­ди пред­сед­ник, ко­јег из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ти­ма.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

Тим за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој Шко­ле ра­ди у сед­ни­ца­ма и са­ста­је се пре­ма утвр­ђе­ном пла­ну ра­да ко­ји је са­став­ни део Го­ди­шњег пла­на ра­да.

О ра­ду Ти­ма за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој Шко­ле во­ди се за­пи­сник.

За свој рад Тим за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој Шко­ле од­го­ва­ра ди­рек­то­ру и На­став­нич­ком ве­ћу.

**Пе­да­го­шки ко­ле­ги­јум**

**Члан 140.**

Пе­да­го­шки ко­ле­ги­јум чи­не пред­сед­ни­ци свих струч­них ве­ћа и струч­них ак­ти­ва, кор­ди­на­то­ри струч­них ти­мо­ва и струч­ни са­рад­ни­ци у Шко­ли.

**Члан 141.**

Пе­да­го­шки ко­ле­ги­јум:

1) ста­ра се о оси­гу­ра­њу и уна­пре­ђи­ва­њу ква­ли­те­та обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да Шко­ле;

2) пра­ти оства­ри­ва­ње про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

3) ста­ра се о оства­ри­ва­њу ци­ље­ва и стан­дар­да по­стиг­ну­ћа;

4) вред­ну­је ре­зул­та­те ра­да на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка;

5) пра­ти и утвр­ђу­је ре­зул­та­те ра­да уче­ни­ка;

6) пред­у­зи­ма ме­ре за је­дин­ствен и ускла­ђен рад са уче­ни­ци­ма у про­це­су обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

7) ре­ша­ва дру­га струч­на пи­та­ња обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да;

8) раз­ма­тра пи­та­ња и да­је ми­шље­ње у ве­зи са по­сло­ви­ма из над­ле­жно­сти ди­рек­то­ра ко­ји се од­но­се на:

- пла­ни­ра­ње и ор­га­ни­зо­ва­ње оства­ри­ва­ња про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња и свих ак­тив­но­сти Шко­ле,

- ста­ра­ње о оси­гу­ра­њу ква­ли­те­та, са­мо­вред­но­ва­њу, оства­ри­ва­њу стан­дар­да по­стиг­ну­ћа и уна­пре­ђи­ва­њу обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да,

- ста­ра­ње о оства­ри­ва­њу Раз­вој­ног пла­на,

- са­рад­њу с ор­га­ни­ма је­ди­ни­це ло­кал­не са­мо­у­пра­ве, ор­га­ни­за­ци­ја­ма и удру­же­њи­ма,

- ор­га­ни­зо­ва­ње и вр­ше­ње пе­да­го­шко-ин­струк­тив­ног уви­да и пра­ће­ње ква­ли­те­та обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да и пе­да­го­шке прак­се и пред­у­зи­ма­ње ме­ра за уна­пре­ђи­ва­ње и уса­вр­ша­ва­ње ра­да на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка;

- пла­ни­ра­ње и пра­ће­ње струч­ног уса­вр­ша­ва­ња за­по­сле­них и спро­во­ђе­ње по­ступ­ка за сти­ца­ње зва­ња на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка;

9) на пред­лог струч­ног ти­ма за ин­клу­зив­но обра­зо­ва­ње, до­но­си ин­ди­ви­ду­ал­ни обра­зов­ни план за уче­ни­ка ко­јем је по­треб­на до­дат­на по­др­шка у обра­зо­ва­њу и вас­пи­та­њу;

10) утвр­ђу­је рас­по­ред од­су­ство­ва­ња са ра­да на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка за вре­ме струч­ног уса­вр­ша­ва­ња;

11) пра­ти рад на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка ко­ји су на проб­ном ра­ду и да­је ми­шље­ње о њи­хо­вом ра­ду;

**Члан 142.**

Сед­ни­це пе­да­го­шког ко­ле­ги­ју­ма са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди ди­рек­тор или по­моћ­ник ди­рек­то­ра.

На оста­ла пи­та­ња у ве­зи са ра­дом пе­да­го­шког ко­ле­ги­ју­ма сход­но се при­ме­њу­ју од­ред­бе Ста­ту­та ко­је уре­ђу­ју на­чин ра­да и од­лу­чи­ва­ња На­став­нич­ког ве­ћа (чл. 73 - 105), осим од­ред­бе о об­ја­вљи­ва­њу из­во­да из за­пи­сни­ка.

**Члан 143.**

За свој рад пе­да­го­шки ко­ле­ги­јум од­го­ва­ра На­став­нич­ком ве­ћу и ди­рек­то­ру.

**Оде­љењ­ски ста­ре­ши­на**

**Члан 144.**

Сва­ко оде­ље­ње има оде­љењ­ског ста­ре­ши­ну.

У пр­вом обра­зов­ном ци­клу­су ди­рек­тор пре по­чет­ка сва­ке школ­ске го­ди­не од­ре­ђу­је ко­ји ће од на­став­ни­ка раз­ред­не на­ста­ве оба­вља­ти по­сло­ве оде­љењ­ског ста­ре­ши­не а ко­ји ће на­став­ни­ци раз­ред­не на­ста­ве ра­ди­ти у про­ду­же­ном бо­рав­ку, по при­ба­вље­ном ми­шље­њу На­став­нич­ког ве­ћа.

У дру­гом обра­зов­ном ци­клу­су оде­љењ­ског ста­ре­ши­ну пре по­чет­ка сва­ке школ­ске го­ди­не од­ре­ђу­је ди­рек­тор из ре­да на­став­ни­ка ко­ји из­во­де на­ста­ву у оде­ље­њу ко­јем ће би­ти оде­љењ­ски ста­ре­ши­на, по при­ба­вље­ном ми­шље­њу На­став­нич­ког ве­ћа.

**Члан 145.**

Оде­љењ­ски ста­ре­ши­на оба­вља сле­де­ће по­сло­ве:

1) из­ра­ђу­је го­ди­шњи и ме­сеч­ни план ра­да;

2) про­на­ла­зи нај­по­год­ни­је об­ли­ке вас­пит­ног ра­да са ци­љем фор­ми­ра­ња оде­љењ­ског ко­лек­ти­ва и уна­пре­ђи­ва­ња од­но­са у ње­му;

3) ре­дов­но пра­ти по­ха­ђа­ње на­ста­ве, уче­ње и вла­да­ње уче­ни­ка из оде­ље­ња;

4) одо­бра­ва од­су­ство­ва­ње уче­ни­ци­ма и од­лу­чу­је о оправ­да­но­сти њи­хо­вог од­су­ство­ва­ња са на­ста­ве;

5) упо­зна­је уче­ни­ке са од­ред­ба­ма оп­штих ака­та Шко­ле ко­је се од­но­се на уче­ни­ке и да­је уче­ни­ци­ма дру­ге ин­фор­ма­ци­је ко­је су у ве­зи с њи­хо­вим пра­ви­ма, оба­ве­за­ма и од­го­вор­но­сти­ма;

6) ста­ра се о за­шти­ти пра­ва уче­ни­ка и уче­ству­је у по­ступ­ку од­лу­чи­ва­ња о њи­хо­вим оба­ве­за­ма и од­го­вор­но­сти­ма;

7) оства­ру­је увид у по­ро­дич­не, со­ци­јал­не, ма­те­ри­јал­не и дру­ге усло­ве жи­во­та уче­ни­ка;

8) ре­дов­но др­жи ро­ди­тељ­ске са­стан­ке и на дру­ге на­чи­не са­ра­ђу­је са ро­ди­те­љи­ма уче­ни­ка;

9) ре­дов­но пра­ти рад на­став­ни­ка ко­ји из­во­де на­ста­ву у оде­ље­њу, а по­себ­но пра­ти оце­њи­ва­ње уче­ни­ка и ука­зу­је пред­мет­ним на­став­ни­ци­ма на број про­пи­са­них оце­на ко­је уче­ник тре­ба да има у по­лу­го­ди­шту ра­ди утвр­ђи­ва­ња за­кључ­не оце­не;

10) по­хва­љу­је уче­ни­ке;

11) пред­ла­же до­де­љи­ва­ње по­хва­ла и на­гра­да уче­ни­ци­ма;

12) пред­ла­же оде­љењ­ском ве­ћу оце­ну из вла­да­ња уче­ни­ка;

13) из­ри­че вас­пит­не ме­ре "опо­ме­на оде­љењ­ског ста­ре­ши­не" и "укор оде­љењ­ског ста­ре­ши­не";

14) са­ра­ђу­је са ди­рек­то­ром и оста­лим за­по­сле­ни­ма у Шко­ли, као и са су­бјек­ти­ма ван Шко­ле, ра­ди оба­вља­ња сво­јих по­сло­ва;

15) са­зи­ва сед­ни­це оде­љењ­ског ве­ћа и ру­ко­во­ди ње­го­вим ра­дом;

16) уче­ству­је у ра­ду струч­ног ти­ма за ин­клу­зив­но обра­зо­ва­ње;

17) во­ди школ­ску еви­ден­ци­ју;

**VII УЧЕ­НИ­ЦИ**

**Упис у шко­лу**

**Члан 146.**

У пр­ви раз­ред Шко­ле упи­су­ју се сва­ко де­те ко­је до по­чет­ка школ­ске го­ди­не има­ју нај­ма­ње шест и по, а нај­ви­ше се­дам и по го­ди­на.

Упис де­це у пр­ви раз­ред вр­ши се у пе­ри­о­ду од 1. апри­ла до 31. ма­ја те­ку­ће, за на­ред­ну школ­ску го­ди­ну.

Уз до­ку­мен­та­ци­ју по­треб­ну за упис (из­вод из ма­тич­не књи­ге ро­ђе­них и при­ја­ву бо­рав­ка ро­ди­те­ља или де­те­та), ро­ди­тељ до­ста­вља до­каз о здрав­стве­ном пре­гле­ду де­те­та, из­дат од стра­не над­ле­жног школ­ског ле­ка­ра до­ма здра­вља.

Ис­пи­ти­ва­ње де­те­та упи­са­ног у Шко­лу вр­ши пси­хо­лог и пе­да­гог Шко­ле, при­ме­ном стан­дард­них по­сту­па­ка пре­по­ру­че­них од над­ле­жног за­во­да, од­но­сно овла­шће­не струч­не ор­га­ни­за­ци­је.

Шко­ла је ду­жна да упи­ше сва­ко де­те са под­руч­ја Шко­ле.

Шко­ла мо­же да упи­ше и де­те са под­руч­ја дру­ге шко­ле, на зах­тев ро­ди­те­ља, у скла­ду са сво­јим про­стор­ним и ка­дров­ским мо­гућ­но­сти­ма.

Ро­ди­тељ, од­но­сно ста­ра­тељ, мо­же да иза­бе­ре шко­лу у ко­ју ће да упи­ше сво­је де­те, под­но­ше­њем пи­сме­ног зах­те­ва иза­бра­ној шко­ли нај­ка­сни­је до 01. фе­бру­а­ра те­ку­ће ка­лен­дар­ске го­ди­не у ко­јој се вр­ши упис.

Шко­ла је ду­жна да, у скла­ду са про­стор­ним и ка­дров­ским мо­гућ­но­сти­ма, оба­ве­сти ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка о од­лу­ци по ње­го­вом зах­те­ву за упис де­те­та ван под­руч­ја шко­ле, до 30. апри­ла те­ку­ће ка­лен­дар­ске го­ди­не.

Над­ле­жни ор­ган оп­шти­не Лапово во­ди еви­ден­ци­ју и оба­ве­шта­ва Шко­лу и ро­ди­те­ље, од­но­сно дру­ге за­кон­ске за­ступ­ни­ке, о де­ци ко­ја тре­ба да се упи­шу у пр­ви раз­ред основ­не шко­ле нај­ка­сни­је до кра­ја фе­бру­а­ра те­ку­ће го­ди­не за на­ред­ну школ­ску го­ди­ну.

**Члан 147.**

Упис у пр­ви раз­ред де­це ко­ја до по­чет­ка школ­ске го­ди­не има­ју до шест и по го­ди­на вр­ши се на­кон про­ве­ре спрем­но­сти за по­ла­зак у шко­лу.

Про­ве­ру спрем­но­сти де­те­та из ста­ва 1. овог чла­на вр­ши пси­хо­лог Шко­ле при­ме­ном стан­дард­них по­сту­па­ка и ин­стру­ме­на­та, пре­по­ру­че­них од над­ле­жног за­во­да, од­но­сно овла­шће­не струч­не ор­га­ни­за­ци­је.

У по­ступ­ку про­ве­ре спрем­но­сти, на осно­ву ми­шље­ња пси­хо­ло­га, Шко­ла мо­же да пре­по­ру­чи:

1) упис де­те­та у пр­ви раз­ред;

2) од­ла­га­ње по­ла­ска де­те­та у шко­лу за го­ди­ну да­на, уз на­ста­вак по­ха­ђа­ња при­прем­ног пред­школ­ског про­гра­ма.

Ро­ди­тељ, од­но­сно ста­ра­тељ де­те­та, ко­ме је пре­по­ру­че­но од­ла­га­ње по­ла­ска де­те­та у шко­лу за го­ди­ну да­на, мо­же да под­не­се зах­тев Ко­ми­си­ји шко­ле за по­нов­но утвр­ђи­ва­ње спрем­но­сти за упис у Шко­лу.

Ко­ми­си­ју чи­не пси­хо­лог, пе­да­гог, учи­тељ и пе­ди­ја­тар де­те­та.

Ко­ми­си­ја Шко­ле, при­ме­ном стан­дард­них по­сту­па­ка и ин­стру­ме­на­та, мо­же да одо­бри упис де­те­та или да по­твр­ди од­ла­га­ње упи­са де­те­та за го­ди­ну да­на.

Ако де­те ста­ри­је од се­дам и по го­ди­на због бо­ле­сти или дру­гих раз­ло­га ни­је упи­са­но у пр­ви раз­ред, мо­же да се упи­ше у пр­ви или од­го­ва­ра­ју­ћи раз­ред, на осно­ву прет­ход­не про­ве­ре зна­ња.

Прет­ход­ну про­ве­ру зна­ња оба­вља тим са­ста­вљен од на­став­ни­ка раз­ред­не на­ста­ве, пе­да­го­га и пси­хо­ло­га шко­ле ува­жа­ва­ју­ћи стан­дар­де по­стиг­ну­ћа и це­не­ћи нај­бо­љи ин­те­рес де­те­та.

**Члан 148.**

Ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник од­го­во­ран је за упис де­те­та у шко­лу, за ре­дов­но по­ха­ђа­ње на­ста­ве и оба­вља­ње дру­гих школ­ских оба­ве­за.

Шко­ла је ду­жна да оба­ве­сти ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка и над­ле­жни ор­ган оп­шти­не Лапово о де­те­ту ко­је ни­је упи­са­но у пр­ви раз­ред, нај­ка­сни­је 15 да­на пре по­чет­ка школ­ске го­ди­не.

Шко­ла је ду­жна да оба­ве­сти ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка о уче­ни­ку ко­ји не­ре­дов­но по­ха­ђа или је пре­стао да по­ха­ђа на­ста­ву, нај­ка­сни­је два да­на од да­на пре­стан­ка по­ха­ђа­ња на­ста­ве.

Ако ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник по при­је­му оба­ве­ште­ња из ста­ва 3. ово­га чла­на не обез­бе­ди да у ро­ку од три да­на уче­ник на­ста­ви ре­дов­но да по­ха­ђа на­ста­ву, шко­ла од­мах оба­ве­шта­ва над­ле­жни ор­ган оп­шти­не Лапово и над­ле­жну уста­но­ву со­ци­јал­не за­шти­те.

**Пра­ће­ње и оце­њи­ва­ње   
уче­ни­ка**

**Члан 149.**

Оце­њи­ва­ње уче­ни­ка је са­став­ни део обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да шко­ле и вр­ши се у скла­ду са За­ко­ном и ва­же­ћим под­за­кон­ским ак­том ко­јим се уре­ђу­је оце­њи­ва­ње уче­ни­ка основ­не шко­ле.

Оце­њи­ва­њем у Шко­ли про­це­њу­је се оства­ре­ност про­пи­са­них ис­хо­да и стан­дар­да по­стиг­ну­ћа, а за уче­ни­ке са смет­ња­ма у раз­во­ју и ин­ва­ли­ди­те­том при­ла­го­ђе­них ци­ље­ва, са­др­жа­ја и ис­хо­да у са­вла­да­ва­њу ин­ди­ви­ду­ал­ног обра­зов­ног пла­на.

Пра­ће­ње раз­во­ја, на­пре­до­ва­ња и оства­ре­но­сти по­стиг­ну­ћа уче­ни­ка у то­ку школ­ске го­ди­не оба­вља се фор­ма­тив­ним и су­ма­тив­ним оце­њи­ва­њем.

Оце­њи­ва­ње је јав­но и оце­на мо­ра од­мах да бу­де обра­зло­же­на уче­ни­ку.

Уче­ник се оце­њу­је се из сва­ког на­став­ног пред­ме­та и из вла­да­ња.

Успех ре­дов­ног уче­ни­ка пра­ти се и оце­њу­је то­ком на­ста­ве.

Уче­ник се оце­њу­је нај­ма­ње че­ти­ри пу­та у по­лу­го­ди­шту, а ако је не­дељ­ни фонд ча­со­ва на­став­ног пред­ме­та је­дан час нај­ма­ње два пу­та у по­лу­го­ди­шту.

На осно­ву пра­ће­ња и вред­но­ва­ња то­ком на­став­не го­ди­не за­кључ­ну оце­ну из на­став­ног пред­ме­та утвр­ђу­је оде­љењ­ско ве­ће ко­је чи­не на­став­ни­ци ко­ји пре­да­ју уче­ни­ку на пред­лог пред­мет­ног на­став­ни­ка, а оце­ну из вла­да­ња на пред­лог оде­љењ­ског ста­ре­ши­не.

У то­ку школ­ске го­ди­не оце­њи­ва­ње је опи­сно и број­ча­но.

За­кључ­на оце­на из пред­ме­та је­сте број­ча­на и из­во­ди се на кра­ју пр­вог и дру­гог по­лу­го­ди­шта, пре­ма утвр­ђе­ним стан­дар­ди­ма по­стиг­ну­ћа и про­пи­са­ним кри­те­ри­ју­ми­ма за оце­њи­ва­ње. Уче­ник са смет­ња­ма у раз­во­ју и ин­ва­ли­ди­те­том оце­њу­је се у скла­ду са при­ла­го­ђе­ним ци­ље­ви­ма и ис­хо­ди­ма.

Број­ча­не оце­не уче­ни­ка у по­је­ди­ним на­став­ним пред­ме­ти­ма су: од­ли­чан (5), вр­ло до­бар (4), до­бар (3), до­во­љан (2) и не­до­во­љан (1). Оце­на не­до­во­љан (1) ни­је пре­ла­зна оце­на.

Уче­ник ко­ји на кра­ју школ­ске го­ди­не има пре­ла­зне оце­не из свих на­став­них пред­ме­та пре­ла­зи у на­ред­ни раз­ред.

**Оце­њи­ва­ње и на­пре­до­ва­ње   
уче­ни­ка**

**Члан 150.**

У пр­вом раз­ре­ду основ­ног обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња за­кључ­на оце­на из оба­ве­зних пре­ме­та, из­бор­них про­гра­ма и ак­тив­но­сти је опи­сна.

Оце­на из ста­ва 1. овог чла­на утвр­ђу­је се на кра­ју пр­вог и дру­гог по­лу­го­ди­шта и ис­ка­зу­је се као ми­шље­ње о раз­во­ју и на­пре­до­ва­њу уче­ни­ка, а утвр­ђу­је се у скла­ду са по­себ­ним за­ко­ном.

Ми­шље­ње из ста­ва 2. овог чла­на уно­си се у ђач­ку књи­жи­цу и уче­ник пре­ла­зи у на­ред­ни раз­ред.

У оста­лим раз­ре­ди­ма основ­ног обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња оце­њи­ва­ње је опи­сно и број­ча­но у то­ку школ­ске го­ди­не.

Опи­сна оце­на са­др­жи по­врат­ну ин­фор­ма­ци­ју за уче­ни­ка и ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка и пру­жа ја­сно упут­ство ка­ко да се уна­пре­ди рад уче­ни­ка.

Уче­ни­ку дру­гог и тре­ћег раз­ре­да Шко­ле ко­ји на кра­ју пр­вог по­лу­го­ди­шта има не­до­вољ­не оце­не ор­га­ни­зу­је се по­ја­чан обра­зов­но-вас­пит­ни рад у то­ку дру­гог по­лу­го­ди­шта, о че­му на­став­ник во­ди по­себ­ну еви­ден­ци­ју.

Уче­ник дру­гог и тре­ћег раз­ре­да Шко­ле ко­ји на кра­ју дру­гог по­лу­го­ди­шта има не­до­вољ­не оце­не пре­во­ди се у на­ред­ни раз­ред, на осно­ву од­лу­ке оде­љењ­ског ве­ћа.

Уче­ни­ку ко­ји је пре­ве­ден у на­ред­ни раз­ред, при­зна­је се раз­ред из ко­га је пре­ве­ден као за­вр­шен и ор­га­ни­зу­је му се ин­ди­ви­ду­а­ли­зо­ван рад.

Уче­ник од че­твр­тог до сед­мог раз­ре­да Шко­ле по­ла­же по­прав­ни ис­пит у ав­гу­стов­ском ис­пит­ном ро­ку, а уче­ник за­вр­шног раз­ре­да у јун­ском и ав­гу­стов­ском ро­ку.

Уче­ник ко­ји по­ла­же по­прав­ни ис­пит оба­ве­зан да по­ха­ђа при­прем­ну на­ста­ву, ко­ју је Шко­ла ду­жна да ор­га­ни­зу­је не­по­сред­но пре по­ла­га­ња по­прав­ног ис­пи­та.

Уче­ник ко­ји по­ло­жи по­прав­ни ис­пит за­вр­ша­ва раз­ред.

Уче­ник од че­твр­тог до сед­мог раз­ре­да Шко­ле по­на­вља раз­ред ако на кра­ју дру­гог по­лу­го­ди­шта има за­кљу­че­не ви­ше од две не­до­вољ­не број­ча­не оце­не или не по­ло­жи по­прав­ни ис­пит, осим оце­не из вла­да­ња.

Уче­ни­ку за­вр­шног раз­ре­да Шко­ле ко­ји не по­ло­жи по­прав­ни ис­пит, Шко­ла ор­га­ни­зу­је по­ла­га­ње ис­пи­та у скла­ду са оп­штим ак­том Шко­ле.

Уче­ник за­вр­шног раз­ре­да Шко­ле ко­ји по­ло­жи по­прав­ни ис­пит, сти­че пра­во да по­ла­же за­вр­шни ис­пит у основ­ном обра­зо­ва­њу и вас­пи­та­њу у про­пи­са­ним ро­ко­ви­ма.

**Вла­да­ње уче­ни­ка**

**Члан 151.**

Вла­да­ње уче­ни­ка од пр­вог до пе­тог раз­ре­да Шко­ле оце­њу­је се опи­сном оце­ном ко­ја не ути­че на оп­шти успех уче­ни­ка.

Вла­да­ње уче­ни­ка од ше­стог раз­ре­да Шко­ле оце­њу­је се број­ча­но на кра­ју пр­вог и дру­гог по­лу­го­ди­шта и ути­че на оп­шти успех.

За­кључ­на оце­на из вла­да­ња је­сте број­ча­на, и то: при­мер­но (5), вр­ло до­бро (4), до­бро (3), за­до­во­ља­ва­ју­ће (2) и не­за­до­во­ља­ва­ју­ће (1) и ула­зи у оп­шти успех уче­ни­ка.

Вла­да­ње ван­ред­них уче­ни­ка не оце­њу­је се.

**Оп­шти успех**

**Члан 152.**

Оп­шти успех утвр­ђу­је се као: од­ли­чан, вр­ло до­бар, до­бар, до­во­љан и не­до­во­љан.

Уче­ник ни­је са успе­хом за­вр­шио раз­ред уко­ли­ко има ви­ше од две не­до­вољ­не оце­не, осим оце­не из вла­да­ња или ни­је по­ло­жио по­прав­ни ис­пит, осим уче­ни­ка дру­гог и тре­ћег раз­ре­да Шко­ле ко­ји се пре­во­ди у на­ред­ни раз­ред.

Оце­не уче­ни­ка из пред­ме­та од пр­вог до че­твр­тог раз­ре­да Шко­ле утвр­ђу­је оде­љен­ско ве­ће на пред­лог на­став­ни­ка раз­ред­не на­ста­ве.

Оце­не уче­ни­ка из пред­ме­та од пе­тог до осмог раз­ре­да Шко­ле утвр­ђу­је оде­љен­ско ве­ће на пред­лог пред­мет­ног на­став­ни­ка.

Оп­шти успех уче­ни­ка Шко­ле утвр­ђу­је се на кра­ју пр­вог и дру­гог по­лу­го­ди­шта на осно­ву арит­ме­тич­ке сре­ди­не за­кључ­них пре­ла­зних број­ча­них оце­на из оба­ве­зних пред­ме­та и оце­не из вла­да­ња, по­чев од ше­стог раз­ре­да.

**При­го­вор на оце­њи­ва­ње,   
оце­ну и ис­пит**

**Члан 153.**

Уче­ник Шко­ле и ње­гов ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник има пра­во да под­не­се:

1) при­го­вор на оце­ну из пред­ме­та и вла­да­ња у то­ку школ­ске го­ди­не;

2) при­го­вор на за­кључ­ну оце­ну из пред­ме­та и вла­да­ња на кра­ју пр­вог и дру­гог по­лу­го­ди­шта;

3) при­го­вор на ис­пит.

При­го­вор на оце­ну из пред­ме­та и вла­да­ња под­но­си се ди­рек­то­ру Шко­ле у ро­ку од три да­на од са­оп­ште­ња оце­не.

При­го­вор на за­кључ­ну оце­ну из пред­ме­та и вла­да­ња на кра­ју пр­вог и дру­гог по­лу­го­ди­шта под­но­си се ди­рек­то­ру Шко­ле у ро­ку од три да­на од да­на до­би­ја­ња ђач­ке књи­жи­це, од­но­сно све­до­чан­ства, осим за уче­ни­ке за­вр­шних раз­ре­да у ро­ку од 24 са­та.

При­го­вор на ис­пит под­но­си се ди­рек­то­ру Шко­ле, у ро­ку од 24 са­та од са­оп­шта­ва­ња оце­не на ис­пи­ту.

Ди­рек­тор Шко­ле, у са­рад­њи са струч­ним са­рад­ни­ком и оде­љен­ским ста­ре­ши­ном, од­лу­чу­је о при­го­во­ру из ста­ва 1. тач­ка 1) овог чла­на у ро­ку од три да­на, од­но­сно у ро­ку од 24 са­та о при­го­во­ру из ста­ва 1. тач. 2) и 3) овог чла­на, прет­ход­но при­ба­ва­ља­ју­ћи из­ја­ву на­став­ни­ка.

Ди­рек­тор је ду­жан да пред­мет­ном на­став­ни­ку на чи­ју оце­ну је уло­жен при­го­вор, у ро­ку од три да­на од до­но­ше­ња од­лу­ке до­ста­ви од­лу­ку.

Ако оце­ни да је при­го­вор осно­ван и да оце­на ни­је јав­но са­оп­ште­на, обра­зло­же­на, од­но­сно да оце­њи­ва­ње ни­је у скла­ду са про­пи­си­ма, ди­рек­тор по­ни­шта­ва оце­ну, по­ја­ча­ва пе­да­го­шко-ин­струк­тив­ни рад са на­став­ни­ком у уста­но­ви и ре­ше­њем обра­зу­је ко­ми­си­ју за про­ве­ру зна­ња уче­ни­ка, пре­глед и по­нов­но оце­њи­ва­ње пи­сме­ног или дру­гог ра­да уче­ни­ка. Ко­ми­си­ја има три чла­на, од ко­јих су два струч­на за пред­мет, од­но­сно област пред­ме­та.

Уко­ли­ко се утвр­ди да за­кључ­на оце­на ни­је из­ве­де­на у скла­ду са про­пи­си­ма, ди­рек­тор по­ни­шта­ва и вра­ћа оце­ну оде­љењ­ском ве­ћу на раз­ма­тра­ње и за­кљу­чи­ва­ње.

На­став­ник чи­ја оце­на је по­ни­ште­на упу­ћу­је се и на струч­но уса­вр­ша­ва­ње за област оце­њи­ва­ња и ко­му­ни­ка­циј­ских ве­шти­на.

Уко­ли­ко по­ја­ча­ни пе­да­го­шко-ин­струк­тив­ни рад у уста­но­ви и струч­но уса­вр­ша­ва­ње на­став­ни­ка не да­ју по­зи­ти­ван ре­зул­тат, ди­рек­тор је у оба­ве­зи да зах­те­ва струч­но пе­да­го­шки над­зор над ра­дом на­став­ни­ка од стра­не про­свет­ног са­вет­ни­ка.

Ако ди­рек­тор у са­рад­њи са струч­ним са­рад­ни­ком и оде­љен­ским ста­ре­ши­ном оце­ни да је при­го­вор на оце­ну из вла­да­ња осно­ван и да оце­њи­ва­ње ни­је у скла­ду са про­пи­си­ма упу­ћу­је оде­љењ­ском ве­ћу на раз­ма­тра­ње и по­нов­но од­лу­чи­ва­ње, уз уче­шће струч­них са­рад­ни­ка.

Ако ди­рек­тор утвр­ди да за­кључ­на оце­на из пред­ме­та ни­је из­ве­де­на у скла­ду са про­пи­си­ма или је при­го­вор из дру­гих раз­ло­га осно­ван, ре­ше­њем по­ни­шта­ва за­кључ­ну оце­ну и упу­ћу­је уче­ни­ка на по­ла­га­ње ис­пи­та.

Ако утвр­ди да је оце­на на ис­пи­ту из­ве­де­на про­тив­но про­пи­си­ма, по­ни­шти­ће ис­пит и упу­ти­ће уче­ни­ка на по­нов­но по­ла­га­ње ис­пи­та. Ис­пит се ор­га­ни­зу­је у ро­ку од три да­на од да­на под­но­ше­ња при­го­во­ра.

На­став­ник чи­ја оце­на је оспо­ре­на или на чи­ји је пред­лог утвр­ђе­на за­кључ­на оце­на, не мо­же да бу­де члан ко­ми­си­је.

Ка­да је по­ни­штен ис­пит ди­рек­тор обра­зу­је но­ву ко­ми­си­ју у чи­јем са­ста­ву не мо­гу да бу­ду чла­но­ви ко­ми­си­је чи­ји је ис­пит по­ни­штен.

Оце­на ко­ми­си­је је ко­нач­на.

**Ин­ди­ви­ду­ал­ни обра­зов­ни план**

**Члан 154.**

Уче­ни­ку ко­ме је услед со­ци­јал­не ус­кра­ће­но­сти, смет­њи у раз­во­ју, ин­ва­ли­ди­те­та, те­шко­ћа у уче­њу, ри­зи­ка од ра­ног на­пу­шта­ња шко­ло­ва­ња и дру­гих раз­ло­га по­треб­на до­дат­на по­др­шка у обра­зо­ва­њу и вас­пи­та­њу, Шко­ла обез­бе­ђу­је от­кла­ња­ње фи­зич­ких и ко­му­ни­ка­циј­ских пре­пре­ка, при­ла­го­ђа­ва­ње на­чи­на оства­ри­ва­ња школ­ског про­гра­ма и из­ра­ду, до­но­ше­ње и оства­ри­ва­ње ин­ди­ви­ду­ал­ног обра­зов­ног пла­на.

Уче­ни­ку ко­ји по­сти­же ре­зул­та­те ко­ји пре­ва­зи­ла­зе оче­ки­ва­ни ни­во обра­зов­них по­стиг­ну­ћа, Шко­ла обез­бе­ђу­је при­ла­го­ђа­ва­ње на­чи­на оства­ри­ва­ња школ­ског про­гра­ма и из­ра­ду, до­но­ше­ње и оства­ри­ва­ње ин­ди­ви­ду­ал­ног обра­зов­ног пла­на.

Ин­ди­ви­ду­ал­ни обра­зов­ни план (у да­љем тек­сту: ИОП) је по­се­бан акт, ко­ји има за циљ оп­ти­мал­ни раз­вој уче­ни­ка и оства­ри­ва­ње ис­хо­да обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, у скла­ду са про­пи­са­ним ци­ље­ви­ма и прин­ци­пи­ма, од­но­сно за­до­во­ља­ва­ња обра­зов­но-вас­пит­них по­тре­ба уче­ни­ка.

ИОП из­ра­ђу­је тим за до­дат­ну по­др­шку уче­ни­ку на осно­ву прет­ход­но оства­ре­них, еви­ден­ти­ра­них и вред­но­ва­них ме­ра ин­ди­ви­ду­а­ли­за­ци­је и из­ра­ђе­ног пе­да­го­шког про­фи­ла уче­ни­ка, а оства­ру­је се на­кон са­гла­сно­сти ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка.

Уко­ли­ко ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник, нео­прав­да­но од­би­је уче­шће у из­ра­ди или да­ва­ње са­гла­сно­сти на ИОП, Шко­ла ће о то­ме оба­ве­сти­ти над­ле­жну уста­но­ву со­ци­јал­не за­шти­те у ци­љу за­шти­те нај­бо­љег ин­те­ре­са уче­ни­ка.

Тим за пру­жа­ње до­дат­не по­др­шке уче­ни­ку у Шко­ли чи­ни на­став­ник раз­ред­не на­ста­ве, од­но­сно на­став­ник пред­мет­не на­ста­ве, оде­љењ­ски ста­ре­ши­на, струч­ни са­рад­ник, ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник, а у скла­ду са по­тре­ба­ма уче­ни­ка и пе­да­го­шки аси­стент, од­но­сно лич­ни пра­ти­лац уче­ни­ка, на пред­лог ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка.

Оства­ри­ва­ње ИОП-а у Шко­ли, ње­го­ву при­ме­ну и вред­но­ва­ње утвр­ди­ће по­се­бан под­за­кон­ски акт ми­ни­стра.

**Пра­ва, оба­ве­зе и од­го­вор­но­сти уче­ни­ка**

**Пра­ва уче­ни­ка**

**Члан 155.**

Пра­ва уче­ни­ка оства­ру­ју се у скла­ду са по­твр­ђе­ним ме­ђу­на­род­ним уго­во­ри­ма и за­кон­ским про­пи­си­ма.

Шко­ла, од­но­сно за­по­сле­ни у Шко­ли ду­жни су да обез­бе­де оства­ри­ва­ње пра­ва уче­ни­ка, а на­ро­чи­то пра­во на:

1) ква­ли­те­тан обра­зов­но-вас­пит­ни рад ко­ји обез­бе­ђу­је оства­ри­ва­ње прин­ци­па и ци­ље­ва обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

2) ува­жа­ва­ње лич­но­сти;

3) по­др­шку за све­стра­ни раз­вој лич­но­сти, по­др­шку за по­себ­но ис­ка­за­не та­лен­те и њи­хо­ву афир­ма­ци­ју;

4) за­шти­ту од дис­кри­ми­на­ци­је, на­си­ља, зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња;

5) бла­го­вре­ме­ну и пот­пу­ну ин­фор­ма­ци­ју о пи­та­њи­ма од зна­ча­ја за обра­зо­ва­ње и вас­пи­та­ње;

6) ин­фор­ма­ци­је о пра­ви­ма и оба­ве­за­ма;

7) уче­ство­ва­ње у ра­ду ор­га­на Шко­ле, у скла­ду са за­кон­ским про­пи­сма;

8) сло­бо­ду удру­жи­ва­ња у раз­ли­чи­те гру­пе, клу­бо­ве и ор­га­ни­зо­ва­ње уче­нич­ког пар­ла­мен­та;

9) јав­ност и обра­зло­же­ње оце­не и под­но­ше­ње при­го­во­ра на оце­ну и ис­пит;

10) по­кре­та­ње ини­ци­ја­ти­ве за пре­и­спи­ти­ва­ње од­го­вор­но­сти уче­сни­ка у обра­зов­но-вас­пит­ном про­це­су уко­ли­ко пра­ва из ста­ва 2. тач. 1)–9) овог чла­на ни­су оства­ре­на;

11) за­шти­ту и пра­вич­но по­сту­па­ње Шко­ле пре­ма уче­ни­ку;

13) дру­га пра­ва у обла­сти обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња, у скла­ду са за­кон­ским про­пи­си­ма.

Уче­ник, ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник уче­ни­ка мо­же да под­не­се пи­сме­ну при­ја­ву ди­рек­то­ру Шко­ле у слу­ча­ју по­вре­де пра­ва из ста­ва 2. овог чла­на или не­при­ме­ре­ног по­на­ша­ња за­по­сле­них пре­ма уче­ни­ку, у скла­ду са оп­штим ак­том Шко­ле, у ро­ку од осам да­на од да­на са­зна­ња о по­вре­ди пра­ва.

За­по­сле­ни у Шко­ли ду­жан је да од­мах по са­зна­њу, а нај­ка­сни­је на­ред­ног рад­ног да­на, под­не­се пи­сме­ну при­ја­ву ди­рек­то­ру да је учи­ње­на по­вре­да пра­ва уче­ни­ка.

Ди­рек­тор је ду­жан да при­ја­ву из ст. 3. и 4. овог чла­на раз­мо­три и да, уз кон­сул­та­ци­ју са уче­ни­ком и ро­ди­те­љем, од­но­сно дру­гим за­кон­ским за­ступ­ни­ком уче­ни­ка, као и за­по­сле­ним од­лу­чи и пре­ду­зме од­го­ва­ра­ју­ће ме­ре, у ро­ку од осам да­на од да­на при­је­ма при­ја­ве.

Шко­ла ће по­себ­ним оп­штим ак­том про­пи­са­ти ме­ре, на­чин и по­сту­пак за­шти­те и без­бед­но­сти уче­ни­ка за вре­ме бо­рав­ка у Шко­ли и свих ак­тив­но­сти ко­је ор­га­ни­зу­је Шко­ли, у са­рад­њи са над­ле­жним ор­га­ном оп­шти­не Лапово.

У ци­љу из­вр­ша­ва­ња оба­ве­зе из ста­ва 6. овог чла­на, Школ­ски од­бор ће до­не­ти Пра­вил­ник о ме­ра­ма, на­чи­ну и по­ступ­ку за­шти­те и без­бед­но­сти уче­ни­ка.

Оба­ве­зе уче­ни­ка

Члан 156.

У оства­ри­ва­њу сво­јих пра­ва уче­ник не сме да угро­жа­ва дру­ге у оства­ри­ва­њу пра­ва.

Уче­ник има оба­ве­зу да:

1) ре­дов­но по­ха­ђа на­ста­ву и из­вр­ша­ва школ­ске оба­ве­зе;

2) по­шту­је пра­ви­ла по­на­ша­ња у шко­ли, од­лу­ке ди­рек­то­ра и ор­га­на шко­ле;

3) ра­ди на усва­ја­њу зна­ња, ве­шти­на и ста­во­ва утвр­ђе­них школ­ским про­гра­мом, пра­ти соп­стве­ни на­пре­дак и из­ве­шта­ва о то­ме на­став­ни­ке и ро­ди­те­ље, од­но­сно дру­ге за­кон­ске за­ступ­ни­ке;

4) не оме­та из­во­ђе­ње на­ста­ве и не на­пу­шта час без прет­ход­ног одо­бре­ња на­став­ни­ка;

5) по­шту­је лич­ност дру­гих уче­ни­ка, на­став­ни­ка и оста­лих за­по­сле­них у шко­ли;

6) чу­ва имо­ви­ну шко­ле и чи­сто­ћу и естет­ски из­глед школ­ских про­сто­ри­ја;

7) ста­ра се о очу­ва­њу жи­вот­не сре­ди­не и по­на­ша у скла­ду са пра­ви­ли­ма еко­ло­шке ети­ке.

**При­ја­ва Ми­ни­стар­ству ра­ди за­шти­те**

**пра­ва уче­ни­ка**

**Члан 157.**

Уче­ник, ро­ди­тељ од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник уче­ни­ка, има пра­во да под­не­се при­ја­ву Ми­ни­стар­ству, уко­ли­ко сма­тра да су му по­вре­ђе­на пра­ва утвр­ђе­на овим Ста­ту­том, За­ко­ном или дру­гим за­ко­ном, у слу­ча­ју:

1) до­но­ше­ња или не­до­но­ше­ња од­лу­ке Школ­ског од­бо­ра по под­не­тој при­ја­ви, при­го­во­ру или жал­би;

2) ако је по­вре­ђе­на за­бра­на из чл. 5 – 10. Ста­ту­та;

3) по­вре­де пра­ва уче­ни­ка из чла­на 155. Ста­ту­та.

При­ја­ву из ста­ва 1. овог чла­на уче­ник, ње­гов ро­ди­тељ од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник уче­ни­ка мо­же под­не­ти у ро­ку од осам да­на од да­на са­зна­ња за по­вре­ду сво­јих пра­ва.

Ако оце­ни да је при­ја­ва из ста­ва 1. овог чла­на осно­ва­на, Ми­ни­стар­ство ће у ро­ку од осам да­на од да­на при­је­ма при­ја­ве упо­зо­ри­ти Шко­лу на уоче­не не­пра­вил­но­сти и од­ре­ди­ти јој рок од три да­на од упо­зо­ре­ња за от­кла­ња­ње уоче­не не­пра­вил­но­сти, по ко­ме Шко­ла мо­ра да по­сту­пи.

**Од­го­вор­ност уче­ни­ка**

**Члан 158.**

Пре­ма уче­ни­ку ко­ји вр­ши по­вре­ду пра­ви­ла по­на­ша­ња у шко­ли или не по­шту­је од­лу­ке ди­рек­то­ра и ор­га­на шко­ле, нео­прав­да­но из­о­ста­не са на­ста­ве пет ча­со­ва, од­но­сно ко­ји сво­јим по­на­ша­њем угро­жа­ва дру­ге у оства­ри­ва­њу њи­хо­вих пра­ва, шко­ла ће уз уче­шће ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка, по­ја­ча­ти вас­пит­ни рад ак­тив­но­сти­ма: у окви­ру оде­љењ­ске за­јед­ни­це, струч­ним ра­дом оде­љењ­ског ста­ре­ши­не, пе­да­го­га, пси­хо­ло­га, по­себ­них ти­мо­ва, а ка­да је то нео­п­ход­но да са­ра­ђу­је са од­го­ва­ра­ју­ћим уста­но­ва­ма со­ци­јал­не, од­но­сно здрав­стве­не за­шти­те са ци­љем де­фи­ни­са­ња и пру­жа­ња по­др­шке уче­ни­ку у ве­зи са про­ме­ном ње­го­вог по­на­ша­ња.

Уче­ник мо­же да од­го­ва­ра:

1) за лак­шу по­вре­ду оба­ве­зе утвр­ђе­ну оп­штим ак­том шко­ле,

2) за те­жу по­вре­ду оба­ве­зе ко­ја је у вре­ме из­вр­ше­ња би­ла про­пи­са­на За­ко­ном, и

3) за по­вре­ду за­бра­не из чл. 5 – 10. Ста­ту­та.

**Лак­ше по­вре­де оба­ве­за   
уче­ни­ка**

**Члан 159.**

Лак­ше по­вре­де оба­ве­за уче­ни­ка су:

1) нео­прав­да­но за­ка­шња­ва­ње на на­ста­ву или дру­ге об­ли­ке обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да;

2) на­пу­шта­ње ча­са или дру­гог об­ли­ка обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да, без одо­бре­ња на­став­ни­ка или струч­ног са­рад­ни­ка,

3) нео­прав­да­но из­о­ста­ја­ње из Шко­ле ко­је не пред­ста­вља те­жу по­вре­ду оба­ве­за уче­ни­ка;

4) не­до­лич­но по­на­ша­ње пре­ма дру­гим уче­ни­ци­ма, за­по­сле­ни­ма у Шко­ли или тре­ћим ли­ци­ма у про­сто­ри­ја­ма Шко­ле или школ­ском дво­ри­шту, или за вре­ме из­во­ђе­ња обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да ко­ји се из­во­ди ван њих;

5) оме­та­ње из­во­ђе­ња на­ста­ве или дру­гих об­ли­ка обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да;

6) не­бла­го­вре­ме­но прав­да­ње из­о­ста­на­ка;

7) на­ру­ша­ва­ње естет­ског из­гле­да про­сто­ри­ја Шко­ле и/или школ­ског дво­ри­шта;

**Те­же по­вре­де оба­ве­зе   
уче­ни­ка**

**Члан 160.**

Те­же по­вре­де оба­ве­за уче­ни­ка су:

1) уни­ште­ње, оште­ће­ње, скри­ва­ње, из­но­ше­ње, пре­прав­ка или до­пи­си­ва­ње по­да­та­ка у еви­ден­ци­ји ко­ју во­ди Шко­ла или дру­га ор­га­ни­за­ци­ја, од­но­сно ор­ган;

2) пре­прав­ка или до­пи­си­ва­ње по­да­та­ка у јав­ној ис­пра­ви ко­ју из­да­је Шко­ла или ор­ган, од­но­сно ис­пра­ви ко­ју из­да дру­га ор­га­ни­за­ци­ја;

3) уни­ште­ње или кра­ђа имо­ви­не Шко­ле, уче­ни­ка или за­по­сле­ног;

4) по­се­до­ва­ње, под­стре­ка­ва­ње, по­ма­га­ње, да­ва­ње дру­гом уче­ни­ку и упо­тре­ба ал­ко­хо­ла, ду­ва­на, нар­ко­тич­ког сред­ства или пси­хо­ак­тив­не суп­стан­це;

5) уно­ше­ње у Шко­лу оруж­ја, пи­ро­тех­нич­ког сред­ства или дру­гог пред­ме­та ко­јим мо­же да угро­зи или по­вре­ди дру­го ли­це;

6) по­на­ша­ње уче­ни­ка ко­јим угро­жа­ва вла­сти­ту без­бед­ност или без­бед­ност дру­гих уче­ни­ка, на­став­ни­ка и за­по­сле­них у Шко­ли, у школ­ским и дру­гим ак­тив­но­сти­ма ко­је се оства­ру­ју ван Шко­ле, а ко­је Шко­ла ор­га­ни­зу­је и ко­је до­во­ди до њи­хо­вог фи­зич­ког и пси­хич­ког по­вре­ђи­ва­ња;

7) упо­тре­ба мо­бил­ног те­ле­фо­на, елек­трон­ског уре­ђа­ја и дру­гог сред­ства у свр­хе ко­ји­ма се угро­жа­ва­ју пра­ва дру­гих или у свр­хе пре­ва­ре у по­ступ­ку оце­њи­ва­ња;

8) нео­прав­да­но из­о­ста­ја­ње са на­ста­ве и дру­гих об­ли­ка обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да ви­ше од 25 ча­со­ва у то­ку школ­ске го­ди­не, од че­га ви­ше од 15 ча­со­ва на­кон пи­сме­ног оба­ве­шта­ва­ња ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка од стра­не Шко­ле;

9) уче­ста­ло чи­ње­ње лак­ших по­вре­да оба­ве­за у то­ку школ­ске го­ди­не, под усло­вом да су пред­у­зе­те нео­п­ход­не ме­ре из чла­на 159. став 1. ра­ди ко­рек­ци­је по­на­ша­ња уче­ни­ка.

За по­вре­де из ста­ва 1. тач. 8) и 9) овог чла­на оба­ве­зна је по­ступ­ност у из­ри­ца­њу ме­ра.

Уче­ник, ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник од­го­ва­ра за ма­те­ри­јал­ну ште­ту ко­ју уче­ник на­не­се Шко­ли, на­мер­но или из крај­ње не­па­жње, у скла­ду са за­ко­ном.

**Вас­пит­не и вас­пит­но-ди­сци­плин­ске ме­ре и   
прав­на за­шти­та уче­ни­ка**

**Члан 161.**

За по­вре­ду оба­ве­зе, од­но­сно за­бра­не про­пи­са­не Ста­ту­том, уче­ни­ку мо­гу да се из­рек­ну ме­ре, и то:

1) за лак­шу по­вре­ду оба­ве­за уче­ни­ка, вас­пит­на ме­ра – опо­ме­на, укор оде­љењ­ског ста­ре­ши­не или укор оде­љењ­ског ве­ћа, на осно­ву из­ја­шња­ва­ња на­став­ни­ка ко­ји оства­ру­ју на­ста­ву у оде­ље­њу уче­ни­ка, у скла­ду са оп­штим ак­том шко­ле;

2) за те­жу по­вре­ду оба­ве­за уче­ни­ка, вас­пит­но-ди­сци­плин­ска ме­ра – укор ди­рек­то­ра и укор на­став­нич­ког ве­ћа;

3) за учи­ње­ну по­вре­ду за­бра­не из чл. 5 – 10. Ста­ту­та вас­пит­но-ди­сци­плин­ска ме­ра:

- укор ди­рек­то­ра или укор на­став­нич­ког ве­ћа;

- пре­ме­штај уче­ни­ка од пе­тог до осмог раз­ре­да у дру­гу основ­ну шко­лу на осно­ву од­лу­ке на­став­нич­ког ве­ћа, уз са­гла­сност шко­ле у ко­ју пре­ла­зи, а уз оба­ве­шта­ва­ње ро­ди­те­ља од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка.

Вас­пит­на ме­ра из­ри­че се уче­ни­ку за лак­шу по­вре­ду оба­ве­зе из ста­ва 1. тач­ка 1) овог чла­на, без во­ђе­ња вас­пит­но-ди­сци­плин­ског по­ступ­ка.

Ме­ра из ста­ва 1. овог чла­на мо­же да се из­рек­не уче­ни­ку ако је Шко­ла прет­ход­но пред­у­зе­ла нео­п­ход­не ак­тив­но­сти из чла­на 159. став 1. Ста­ту­та.

Ка­да пред­у­зе­те нео­п­ход­не ак­тив­но­сти до­ве­ду до по­зи­тив­не про­ме­не по­на­ша­ња уче­ни­ка, об­у­ста­ви­ће се по­сту­пак, осим ако је учи­ње­ном по­вре­дом за­бра­не из чл. 5 -10. Ста­ту­та озбиљ­но угро­жен ин­те­гри­тет дру­гог ли­ца.

Ме­ра из ста­ва 1. тач. 2) и 3) овог чла­на из­ри­че се уче­ни­ку на­кон спро­ве­де­ног вас­пит­но-ди­сци­плин­ског по­ступ­ка и утвр­ђе­не од­го­вор­но­сти.

Шко­ла, упо­ре­до са из­ри­ца­њем вас­пит­не, од­но­сно вас­пит­но-ди­ци­плин­ске ме­ре из ста­ва 1. овог чла­на, од­ре­ђу­је уче­ни­ку и оба­ве­зу оба­вља­ња дру­штве­но-ко­ри­сног, од­но­сно ху­ма­ни­тар­ног ра­да, ко­ји се од­ви­ја у про­сто­ри­ја­ма шко­ле или ван про­сто­ри­ја шко­ле под над­зо­ром на­став­ни­ка, од­но­сно струч­ног са­рад­ни­ка, а у скла­ду са под­за­кон­ским про­пи­сом ко­ји до­но­си ми­ни­стар.

Дру­штве­но-ко­ри­стан, од­но­сно ху­ма­ни­тар­ни рад из ста­ва 6. овог чла­на, шко­ла од­ре­ђу­је уче­ни­ку у скла­ду са те­жи­ном учи­ње­не по­вре­де, во­де­ћи ра­чу­на о пси­хо­фи­зич­кој и здрав­стве­ној спо­соб­но­сти, уз­ра­сту и до­сто­јан­ству уче­ни­ка, о че­му је ду­жна да од­мах оба­ве­сти ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка.

Вас­пит­на и вас­пит­но-ди­сци­плин­ска ме­ра из­ри­чу се у школ­ској го­ди­ни у ко­јој је учи­ње­на по­вре­да оба­ве­зе уче­ни­ка.

Ка­да ма­ло­ле­тан уче­ник из­вр­ши по­вре­ду оба­ве­зе, од­но­сно за­бра­не из чл. 5 – 10. Ста­ту­та, шко­ла од­мах, а нај­ка­сни­је на­ред­ног рад­ног да­на оба­ве­шта­ва ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка и укљу­чу­је га у од­го­ва­ра­ју­ћи по­сту­пак.

Уче­ник, ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник има пра­во да под­не­се жал­бу школ­ском од­бо­ру на из­ре­че­ну вас­пит­но-ди­сци­плин­ску ме­ру за из­вр­ше­ну те­жу по­вре­ду оба­ве­зе уче­ни­ка или за по­вре­ду за­бра­не из чл. 5 – 10. Ста­ту­та, у ро­ку од осам да­на од да­на до­ста­вља­ња ре­ше­ња о утвр­ђе­ној од­го­вор­но­сти и из­ре­че­ној ме­ри.

Школ­ски од­бор ре­ша­ва по жал­би из ста­ва 10. овог чла­на у ро­ку од 15 да­на од да­на до­ста­вља­ња жал­бе од стра­не уче­ни­ка, ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка.

Жал­ба од­ла­же из­вр­ше­ње ре­ше­ња ди­рек­то­ра.

**Вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак**

**Члан 162.**

За те­же по­вре­де оба­ве­за уче­ни­ка и за по­вре­де за­бра­не из чл. 5 – 10. Ста­ту­та Шко­ла во­ди вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак о ко­јем оба­ве­шта­ва ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка уче­ни­ка.

Ди­рек­тор, у ро­ку од 30 да­на од да­на учи­ње­не по­вре­де из ста­ва 1. овог чла­на, за­кључ­ком по­кре­ће вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак, во­ди га и окон­ча­ва ре­ше­њем и о то­ме од­мах, а нај­ка­сни­је на­ред­ног рад­ног да­на оба­ве­шта­ва ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка.

У вас­пит­но-ди­сци­плин­ском по­ступ­ку уче­ник, уз при­су­ство ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка, као и сви оста­ли уче­сни­ци и све­до­ци мо­ра­ју би­ти са­слу­ша­ни и да­ти пи­са­ну из­ја­ву.

Уко­ли­ко се ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник уче­ни­ка, ко­ји је уред­но оба­ве­штен, не ода­зо­ве да при­су­ству­је вас­пит­но-ди­сци­плин­ском по­ступ­ку, ди­рек­тор Шко­ле по­ста­вља од­мах, а нај­ка­сни­је на­ред­ног рад­ног да­на пси­хо­ло­га, од­но­сно пе­да­го­га уста­но­ве да у овом по­ступ­ку за­сту­па ин­те­ре­се уче­ни­ка, о че­му од­мах оба­ве­шта­ва цен­тар за со­ци­јал­ни рад.

Вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак за учи­ње­ну те­жу по­вре­ду оба­ве­зе уче­ни­ка, по­кре­ће се нај­ка­сни­је у ро­ку од осам да­на од да­на са­зна­ња.

Вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак за учи­ње­ну по­вре­ду за­бра­не из чл. 5 – 10. Ста­ту­та по­кре­ће се од­мах, а нај­ка­сни­је у ро­ку од два да­на од да­на са­зна­ња.

Вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак окон­ча­ва се, на­кон во­ђе­ња по­ја­ча­ног вас­пит­ног ра­да са уче­ни­ком, до­но­ше­њем ре­ше­ња у ро­ку од 30 да­на од да­на по­кре­та­ња.

Пре до­но­ше­ња ре­ше­ња мо­ра­ју се утвр­ди­ти све чи­ње­ни­це ко­је су од зна­ча­ја за од­лу­чи­ва­ње.

Уко­ли­ко се у то­ку тра­ја­ња вас­пит­но-ди­сци­плин­ског по­ступ­ка уче­ник ис­пи­ше из Шко­ле, шко­ла је у оба­ве­зи да у ис­пи­сни­цу уне­се на­по­ме­ну да је про­тив на­ве­де­ног уче­ни­ка по­кре­нут вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак.

**Члан 163.**

Бли­жи усло­ви за из­ри­ца­ње вас­пит­них и вас­пит­но-ди­сци­плин­ских ме­ра, уре­ђе­ње вас­пит­но-ди­сци­плин­ског по­ступ­ка и на­чин из­вр­ше­ња ме­ра про­пи­су­ју се Пра­вил­ни­ком о ди­сци­плин­ској и ма­те­ри­јал­ној од­го­вор­но­сти уче­ни­ка у Шко­ли.

Од­го­вор­ност ро­ди­те­ља

Члан 164.

Шко­ла ће под­не­ти зах­тев за по­кре­та­ње пре­кр­шај­ног по­ступ­ка, од­но­сно кри­вич­ну при­ја­ву ра­ди утвр­ђи­ва­ња од­го­вор­но­сти ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка из сле­де­ћих раз­ло­га за ко­је је ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник де­те­та од­го­во­ран:

1) за упис де­те­та у Шко­лу;

2) за ре­дов­но по­ха­ђа­ње на­ста­ве;

4) ако ро­ди­тељ од­мах, а нај­ка­сни­је у ро­ку од 48 са­ти од мо­мен­та на­сту­па­ња спре­че­но­сти уче­ни­ка да при­су­ству­је на­ста­ви, о то­ме не оба­ве­сти шко­лу;

5) ако не прав­да из­о­стан­ке уче­ни­ка, нај­ка­сни­је у ро­ку од осам да­на од да­на пре­стан­ка спре­че­но­сти уче­ни­ка да при­су­ству­је на­ста­ви од­го­ва­ра­ју­ћом ле­кар­ском или дру­гом ре­ле­вант­ном до­ку­мен­та­ци­јом;

6) ако на по­зив Шко­ле не узме ак­тив­но уче­шће у свим об­ли­ци­ма вас­пит­ног ра­да са уче­ни­ком;

7) за по­вре­ду за­бра­не из чл. 5 – 10. Ста­ту­та учи­ње­ну од стра­не уче­ни­ка;

8) за те­же по­вре­де оба­ве­зе уче­ни­ка из чла­на 160. Ста­ту­та;

9) ако не по­шту­је пра­ви­ла Шко­ле.

**По­хва­љи­ва­ње и на­гра­ђи­ва­ње   
уче­ни­ка**

**Члан 165.**

По­хва­ле и на­гра­де до­де­љу­ју се уче­ни­ци­ма за уку­пан успех у уче­њу и вла­да­њу, за успех у ра­ду и уче­њу у по­је­ди­ним на­став­ним пред­ме­ти­ма, као и за успе­шно уче­шће у ван­на­став­ним ак­тив­но­сти­ма.

**Члан 166.**

По­хва­ле мо­гу би­ти за:

1) од­ли­чан успех и при­мер­но вла­да­ње;

2) по­стиг­нут из­у­зе­тан успех из по­је­ди­них на­став­них обла­сти, од­но­сно за из­у­зе­тан успех у по­је­ди­ним ван­на­став­ним ак­тив­но­сти­ма;

3) осво­је­но пр­во, дру­го или тре­ће ме­сто на школ­ском, оп­штин­ском, ре­пу­блич­ком и ме­ђу­на­род­ном так­ми­че­њу или кон­кур­су и оста­лим так­ми­че­њи­ма ко­је ор­га­ни­зу­ју струч­на дру­штва и над­ле­жна ми­ни­стар­ства;

4) "Уче­ни­ка ге­не­ра­ци­је";

По­хва­ла из ста­ва 1. тач. 4) овог чла­на до­де­љу­је се уче­ни­ци­ма за­вр­шног раз­ре­да.

По­хва­ле се до­де­љу­ју на кра­ју на­став­не го­ди­не и мо­гу би­ти пи­сме­не и усме­не.

Усме­ну по­хва­лу уче­ник до­би­ја за оства­ре­не ре­зул­та­те у ра­ду, уче­њу и по­на­ша­њу у то­ку на­став­ног пе­ри­о­да и са­оп­шта­ва их оде­љен­ски ста­ре­ши­на пред оде­ље­њем и ро­ди­те­љи­ма.

Пи­сме­ну по­хва­лу оде­љен­ског ста­ре­ши­не и оде­љен­ског ве­ћа, уче­ник до­би­ја за оства­ре­не ре­зул­та­те у ра­ду, уче­њу, по­на­ша­њу, као и за уче­шће у кул­тур­ној и јав­ној де­лат­но­сти Шко­ле на кра­ју кла­си­фи­ка­ци­о­них пе­ри­о­да или на кра­ју пр­вог по­лу­го­ди­шта и упи­су­ју се у ђач­ку књи­жи­цу.

**Члан 167.**

Уче­ни­ци ко­ји на кра­ју на­став­не го­ди­не по­стиг­ну оп­шти од­ли­чан успех и при­мер­но вла­да­ње по­хва­љу­ју се за по­стиг­нут од­ли­чан успех и при­мер­но вла­да­ње.

По­хва­ла за по­стиг­нут из­у­зе­тан успех из по­је­ди­ног на­став­ног пред­ме­та, од­но­сно за по­стиг­нут успех у по­је­ди­ним ван­на­став­ним ак­тив­но­сти­ма, до­де­љу­је се уче­ни­ци­ма ко­ји су се у то­ку на­став­не го­ди­не по­себ­но ис­ти­ца­ли у тим на­став­ним обла­сти­ма.

**Члан 168.**

По­хва­ла "Уче­ник ге­не­ра­ци­је" до­де­љу­је се уче­ни­ку за­вр­шног раз­ре­да под усло­ви­ма:

1) да је од пр­вог до осмог раз­ре­да по­сти­гао од­ли­чан оп­шти успех из свих на­став­них пред­ме­та и при­мер­но вла­да­ње, од­но­сно оце­ну 5 од ше­стог до осмог раз­ре­да;

2) да се у то­ку шко­ло­ва­ња ис­ти­цао у ван­на­став­ним ак­тив­но­сти­ма;

3) да се у то­ку шко­ло­ва­ња ис­ти­цао у пру­жа­њу по­мо­ћи дру­гим уче­ни­ци­ма, раз­ви­ја­њу од­но­са дру­гар­ског по­ве­ре­ња, отво­ре­но­сти, искре­но­сти ме­ђу уче­ни­ци­ма и да ужи­ва по­ве­ре­ње ме­ђу дру­го­ви­ма;

4) да је у то­ку шко­ло­ва­ња имао пра­ви­лан и ко­рек­тан од­нос пре­ма на­став­ни­ци­ма, струч­ним са­рад­ни­ци­ма и дру­гим за­по­сле­ни­ма у Шко­ли, као и пре­ма ро­ди­те­љи­ма дру­гих уче­ни­ка.

Усло­ви из овог чла­на мо­ра­ју би­ти ку­му­ла­тив­но ис­пу­ње­ни.

По­хва­ла се до­де­љу­је јед­ном уче­ни­ку.

Уче­ни­ка ге­не­ра­ци­је про­гла­ша­ва На­став­нич­ко ве­ће, на пред­лог Оде­љен­ског ве­ћа.

**Члан 169.**

На­гра­де се до­де­љу­ју уче­ни­ци­ма као при­зна­ње за из­у­зе­тан успех по­стиг­нут у уче­њу и ра­ду у свим на­став­ним и ван­на­став­ним ак­тив­но­сти­ма, као и при­зна­ња за осво­је­но ме­сто на так­ми­че­њи­ма ко­је је Шко­ла ор­га­ни­зо­ва­ла или у њи­ма уче­ство­ва­ла.

На­гра­де уче­ни­ку мо­гу би­ти у об­ли­ку по­себ­них ди­пло­ма, уве­ре­ња и књи­га.

На­гра­де се мо­гу до­де­љи­ва­ти по­је­ди­ним уче­ни­ци­ма или гру­пи уче­ни­ка, као и оде­љен­ској за­јед­ни­ци, на кра­ју на­став­не го­ди­не.

На­гра­де до­де­љу­је На­став­нич­ко ве­ће, на пред­лог струч­них ор­га­на.

На­гра­де уче­ни­ци­ма мо­гу до­де­љи­ва­ти и спон­зо­ри, од­но­сно до­на­то­ри, на осно­ву кри­те­ри­ју­ма ко­је про­пи­шу сво­јим ак­ти­ма.

Уче­ни­ци мо­гу до­би­ти и дру­ге об­ли­ке ма­те­ри­јал­ног на­гра­ђи­ва­ња ко­ји се ис­ка­зу­ју кроз пла­ће­не екс­кур­зи­је, ле­то­ва­ња, од­мо­ре, ку­по­ви­ну спорт­ске опре­ме, ре­кви­зи­та и слич­но.

Пред­лог за до­де­лу на­гра­да и по­хва­ла да­је оде­љен­ски ста­ре­ши­на на осно­ву ми­шље­ња оде­љен­ског ве­ћа, или струч­ног ак­ти­ва.

**Оде­љењ­ска за­јед­ни­ца**

**Члан 170.**

Оде­љењ­ску за­јед­ни­цу чи­не уче­ни­ци и оде­љен­ски ста­ре­ши­на јед­ног оде­ље­ња.

Оде­љењ­ска за­јед­ни­ца има ру­ко­вод­ство ко­је се са­сто­ји од пред­сед­ни­ка, се­кре­та­ра и бла­гај­ни­ка.

Ру­ко­вод­ство оде­љењ­ске за­јед­ни­це би­ра се за сва­ку школ­ску го­ди­ну, на пр­вом са­стан­ку оде­љењ­ске за­јед­ни­це. На истом са­стан­ку би­ра­ју се и за­ме­ни­ци чла­но­ва ру­ко­вод­ства.

Из­бор се вр­ши јав­ним гла­са­њем о пред­ло­зи­ма за чла­но­ве ру­ко­вод­ства ко­је мо­же да под­не­се сва­ки уче­ник.

**Члан 171.**

Пред­сед­ник оде­љењ­ске за­јед­ни­це ру­ко­во­ди ра­дом на са­стан­ку оде­љењ­ске за­јед­ни­це.

Се­кре­тар оде­љењ­ске за­јед­ни­це во­ди за­пи­сник са са­стан­ка оде­љењ­ске за­јед­ни­це.

Бла­гај­ник оде­љењ­ске за­јед­ни­це од чла­но­ва оде­љењ­ске за­јед­ни­це при­ку­пља но­вац, у скла­ду с од­лу­ком ор­га­на Шко­ле или оде­љењ­ске за­јед­ни­це, као и у скла­ду с од­лу­ком или до­го­во­ром с оде­љењ­ским ста­ре­ши­ном или с дру­тим на­став­ни­ком.

Чла­но­ви­ма ру­ко­вод­ства оде­љењ­ске за­јед­ни­це у ра­ду по­ма­же оде­љењ­ски ста­ре­ши­на.

Чла­но­ви ру­ко­вод­ства оде­љењ­ске за­јед­ни­це за свој рад су од­го­вор­ни оде­љењ­ској за­јед­ни­ци и оде­љењ­ском ста­ре­ши­ни.

**Члан 172.**

Оде­љењ­ска за­јед­ни­ца има сле­де­ће за­дат­ке:

1) раз­ма­тра­ње и ре­ша­ва­ње про­бле­ма у од­но­си­ма из­ме­ђу уче­ни­ка или из­ме­ђу уче­ни­ка и на­став­ни­ка;

2) раз­ма­тра­ње и ре­ша­ва­ње про­бле­ма у уче­њу и вла­да­њу уче­ни­ка;

3) на­ви­ка­ва­ње уче­ни­ка на по­што­ва­ње пра­ви­ла без­бед­ног по­на­ша­ња;

4) на­ви­ка­ва­ње уче­ни­ка на по­што­ва­ње пра­ви­ла ле­пог по­на­ша­ња;

5) ства­ра­ње и раз­ви­ја­ње по­зи­тив­не ат­мос­фе­ре у оде­ље­њу, у ко­јој вла­да­ју дру­гар­ство и ме­ђу­соб­но раз­у­ме­ва­ње и ува­жа­ва­ње уче­ни­ка;

6) из­бор чла­но­ва Уче­нич­ког пар­ла­мен­та;

7) из­бор ру­ко­вод­ства оде­љењ­ске за­јед­ни­це;

**Члан 173.**

На рад оде­љењ­ске за­јед­ни­це сход­но се, у по­јед­но­ста­вље­ном об­ли­ку, при­ме­њу­ју од­ред­бе Ста­ту­та ко­је уре­ђу­ју на­чин ра­да и од­лу­чи­ва­ња На­став­нич­ког ве­ћа (чл. 73-105), осим од­ред­бе о об­ја­вљи­ва­њу из­во­да из за­пи­сни­ка.

**Уче­нич­ки пар­ла­мент**

**Члан 174.**

Уче­нич­ки пар­ла­мент (у да­љем тек­сту: пар­ла­мент) чи­не по два пред­став­ни­ка сва­ког оде­ље­ња сед­мог и осмог раз­ре­да у Шко­ли.

Чла­но­ве пар­ла­мен­та би­ра­ју уче­ни­ци оде­љењ­ске за­јед­ни­це сва­ке школ­ске го­ди­не. Чла­но­ви пар­ла­мен­та би­ра­ју пред­сед­ни­ка.

**Члан 175.**

Уче­нич­ки пар­ла­мент (у да­љем тек­сту: пар­ла­мент) се ор­га­ни­зу­је ра­ди:

1) да­ва­ња ми­шље­ња и пред­ло­га струч­ним ор­га­ни­ма, Школ­ском од­бо­ру, Са­ве­ту ро­ди­те­ља и ди­рек­то­ру о: пра­ви­ли­ма по­на­ша­ња у Шко­ли, ме­ра­ма без­бед­но­сти уче­ни­ка, го­ди­шњем пла­ну ра­да, школ­ском раз­вој­ном пла­ну, школ­ском про­гра­му, на­чи­ну уре­ђи­ва­ња школ­ског про­сто­ра, из­бо­ру уџ­бе­ни­ка, сло­бод­ним ак­тив­но­сти­ма, уче­шћу на спорт­ским и дру­гим так­ми­че­њи­ма и ор­га­ни­за­ци­ји свих ма­ни­фе­ста­ци­ја уче­ни­ка у шко­ли и ван ње и дру­гим пи­та­њи­ма од зна­ча­ја за њи­хо­во обра­зо­ва­ње;

2) раз­ма­тра­ња од­но­са и са­рад­ње уче­ни­ка и на­став­ни­ка и ат­мос­фе­ре у шко­ли;

3) оба­ве­шта­ва­ња уче­ни­ка о пи­та­њи­ма од по­себ­ног зна­ча­ја за њи­хо­во шко­ло­ва­ње и о ак­тив­но­сти­ма пар­ла­мен­та;

4) ак­тив­ног уче­шћа у про­це­су пла­ни­ра­ња раз­во­ја Шко­ле и у са­мо­вред­но­ва­њу Шко­ле;

5) пред­ла­га­ња чла­но­ва струч­ног ак­ти­ва за раз­вој­но пла­ни­ра­ње и ти­ма за пре­вен­ци­ју вр­шњач­ког на­си­ља из ре­да уче­ни­ка.

**Члан 176.**

Пар­ла­мент би­ра два пред­став­ни­ка уче­ни­ка ко­ји уче­ству­ју у ра­ду школ­ског од­бо­ра.

Пар­ла­мент има по­слов­ник о ра­ду.

Про­грам ра­да пар­ла­мен­та са­став­ни је део го­ди­шњег пла­на ра­да шко­ле.

**Члан 177.**

Сед­ни­це пар­ла­мен­та са­зи­ва и њи­ма ру­ко­во­ди пред­сед­ник, ко­јег из­ме­ђу се­бе, јав­ним гла­са­њем, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва, би­ра­ју чла­но­ви тог ор­га­на, на пр­вој сед­ни­ци.

На исти на­чин би­ра се и за­ме­ник пред­сед­ни­ка, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти пред­сед­ни­ка.

Пре из­бо­ра пред­сед­ни­ка, пр­ву сед­ни­цу пар­ла­мен­та са­зи­ва и њо­ме ру­ко­во­ди на­став­ник или струч­ни са­рад­ник ко­јег за то за­ду­жи ди­рек­тор.

На оста­ла пи­та­ња у ве­зи са ра­дом пар­ла­мен­та сход­но се при­ме­њу­ју од­ред­бе Ста­ту­та ко­је уре­ђу­ју на­чин ра­да и од­лу­чи­ва­ња На­став­нич­ког ве­ћа (чл. 73-105).

**VIII ИС­ПИ­ТИ**

**Члан 178.**

У Шко­ли се по­ла­жу сле­де­ћи ис­пи­ти:

1) по­прав­ни ис­пит;

2) раз­ред­ни ис­пит;

3) за­вр­шни ис­пит:

Ис­пи­ти се по­ла­жу по про­пи­са­ном на­став­ном пла­ну и про­гра­му за од­ре­ђе­ни пред­мет и раз­ред у скла­ду са по­себ­ним за­ко­ном.

**Раз­ред­ни ис­пит**

**Члан 179.**

Раз­ред­ни ис­пит по­ла­же уче­ник ко­ји ни­је оце­њен из јед­ног или ви­ше на­став­них пред­ме­та.

Уче­ник мо­же би­ти нео­це­њен из на­став­ног пред­ме­та уко­ли­ко ни­је по­ха­ђао на­ста­ву ви­ше од тре­ћи­не укуп­ног го­ди­шњег бро­ја ча­со­ва тог пред­ме­та и уко­ли­ко се оце­њи­ва­њем утвр­ди да ни­је до­сти­гао обра­зов­не стан­дар­де на основ­ном ни­воу.

Уче­ник ко­ји на раз­ред­ном ис­пи­ту до­би­је не­до­вољ­ну оце­ну из јед­ног или два на­став­на пред­ме­та, или не при­сту­пи по­ла­га­њу раз­ред­ног ис­пи­та јед­ног или два на­став­на пред­ме­та, по­ла­же по­прав­ни ис­пит.

Уче­ник ко­ји на раз­ред­ном ис­пи­ту до­би­је не­до­вољ­ну оце­ну из ви­ше од два на­став­на пред­ме­та, или ко­ји не при­сту­пи по­ла­га­њу раз­ред­ног ис­пи­та из ви­ше од два на­став­на пред­ме­та по­на­вља раз­ред, у скла­ду са за­ко­ном.

**По­прав­ни ис­пит**

**Члан 180.**

По­прав­ни ис­пит по­ла­жу уче­ни­ци од че­твр­тог до осмог раз­ре­да ко­ји на кра­ју дру­гог по­лу­го­ди­шта има­ју до две не­до­вољ­не за­кључ­не број­ча­не оце­не из на­став­них пред­ме­та.

Уче­ник од че­твр­тог до сед­мог раз­ре­да по­ла­же по­прав­ни ис­пит у ав­гу­стов­ском ис­пит­ном ро­ку, а уче­ник осмог раз­ре­да у јун­ском и ав­гу­стов­ском ис­пит­ном ро­ку.

Уче­ник од че­твр­тог до сед­мог раз­ре­да ко­ји на кра­ју дру­гог по­лу­го­ди­шта има ви­ше од две не­до­вољ­не за­кључ­не број­ча­не оце­не и уче­ник ко­ји не по­ло­жи по­прав­ни ис­пит или не при­сту­пи по­ла­га­њу по­прав­ног ис­пи­та по­на­вља раз­ред.

Уче­ник осмог раз­ре­да ко­ји има ви­ше од две не­до­вољ­не за­кључ­не број­ча­не оце­не или не по­ло­жи по­прав­ни ис­пит не по­на­вља раз­ред, већ за­вр­ша­ва за­по­че­то обра­зо­ва­ње и вас­пи­та­ње у ис­тој Шко­ли по­ла­га­њем ис­пи­та из пред­ме­та из ко­јег има не­до­вољ­ну оце­ну, у скла­ду са за­ко­ном.

**За­вр­шни ис­пит**

**Члан 181.**

На­кон за­вр­ше­ног осмог раз­ре­да уче­ник по­ла­же за­вр­шни ис­пит.

Уче­ник по­ла­же за­вр­шни ис­пит по про­гра­му за­вр­шног ис­пи­та за школ­ску го­ди­ну у ко­јој је за­вр­шио осми раз­ред, пи­са­ним пу­тем - ре­ша­ва­њем те­сто­ва.

Про­гра­мом за­вр­шног ис­пи­та од­ре­ђу­ју се на­став­ни пред­ме­ти из ко­јих уче­ник по­ла­же за­вр­шни ис­пит.

Ре­гу­лар­ност за­вр­шног ис­пи­та обез­бе­ђу­је ди­рек­тор.

Ре­зул­та­ти за­вр­шног ис­пи­та слу­же Шко­ли за утвр­ђи­ва­ње ква­ли­те­та ра­да на­став­ни­ка и Шко­ле, осло­нац су за раз­вој­но пла­ни­ра­ње и уна­пре­ђи­ва­ње све­у­куп­ног ра­да Шко­ле.

За­вр­шни ис­пит у основ­ном обра­зо­ва­њу и вас­пи­та­њу је ис­пит на др­жав­ном ни­воу ко­ји­ма се за­вр­ша­ва од­ре­ђе­ни ни­во обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња.

Уче­ник са смет­ња­ма у раз­во­ју и ин­ва­ли­ди­те­том по­ла­же за­вр­шни ис­пит у скла­ду са ње­го­вим чул­ним и мо­то­рич­ким мо­гућ­но­сти­ма, од­но­сно усло­ви­ма ко­је зах­те­ва од­ре­ђе­на вр­ста ин­ва­ли­ди­те­та.

Уче­ник се мо­же упи­са­ти на сле­де­ћи ни­во обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња на осно­ву ре­зул­та­та по­стиг­ну­тог на ис­пи­ту из ста­ва 1. овог чла­на.

Бли­же усло­ве ко­ји­ма се уре­ђу­је за­вршн ис­пит у Шко­ли про­пи­су­је ми­ни­стар.

**Члан 182.**

Вре­ме, на­чин и ро­ко­ви по­ла­га­ња ис­пи­та утвр­ђу­ју се оп­штим ак­том Шко­ле о ор­га­ни­за­ци­ји и спро­во­ђе­њу ис­пи­та.

О вре­ме­ну и ме­сту по­ла­га­ња ис­пи­та уче­ни­ци се оба­ве­шта­ва­ју, пре по­чет­ка ис­пит­ног ро­ка, пре­ко огла­сне та­бле Шко­ле.

При­ја­вљи­ва­ње ис­пи­та вр­ши се на на­чин и у ро­ко­ви­ма пред­ви­ђе­ним оп­штим ак­том из ста­ва 1. овог чла­на.

**IX  ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ**

**Наставници и стручни сарадници**

Члан 183.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у Школи остварује наставник.

Стручне послове у Школи обавља стручни сарадник: психолог, педагог и библиотекар.

**Сарадник, педагошки асистент, лични пратилац**

Члан 184.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у Школи, у складу са њиховим потребама, и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Изузетно, образовно-васпитном раду може да присуствује и лични пратилац детета односно ученика, ради пружања помоћи детету односно ученику са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са Законом.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у установу до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 185.

Задатак наставника и стручног сарадника регулише се Правилником о систематизацији радних места Школе, у складу са Законом, на основу утврђених стандарда компетенција.

**Услови за пријем у радни однос**

Члан 186.

У радни однос у Школи може да буде примљено лице под условима прописаним чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања.

**Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника**

Члан 187.

Наставник и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање регулисано чланом 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања.

**Услови за рад наставника и стручног сарадника**

Члан 188.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља:

1) приправник (у смислу члана 145. Закона о основама система образовања и васпитања);

2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;

3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;

4) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 2. тач. 1)-3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у Школи.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста (у смислу члана 146. Закона о основама система образовања и васпитања).

**Лиценца наставника и стручних сарадника**

Члан 189.

Лиценца је јавна исправа која се се издаје наставнику и стручном сараднику који има положен испит за лиценцу.

Министарство издаје лиценцу.

У току важења лиценца може да буде суспендована (у смислу члана 149. Закона о основама система образовања и васпитања) и одузета (у смислу члана 150. Закона о основама система образовања и васпитања).

**Стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручног сарадника**

Члан 190.

Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима, и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

**Заснивање радног односа у Школи**

Члан 191.

Пријем у радни однос у Школи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом (у даљем тексту: преузимање са листе), као и на основу преузимања или конкурса ако се није могло извршити преузимање са листе.

Запослени који је у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, може бити преузет иако није стављен на листу из става 1. овог члана, уколико на тој листи нема лица са одговарајућим образовањем, уз сагласност запосленог и директора Школе и радне подгрупе из члана 153. став 7. Закона.

Установе могу вршити и узајамно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, на основу потписаног споразума о узајамном преузимању, уз претходну сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања до 20%.

Уколико нису испуњени услови из ст. 1-3. овог члана, радни однос у Школи може се засновати на основу конкурса на неодређено време и одређено време, у складу са Законом, или преузимањем из друге јавне службе на начин прописан законом којим се уређују радни односи у јавним службама.

Члан 192.

Запослени који је у Школи у радном односу на неодређено време, а за чијим радом је у потпуности престала потреба, сматра се нераспоређеним и остварује право на преузимање са листе, у складу са Законом.

Члан 193.

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Конкурс за избор запосленог расписује се у недељном листу ''Послови''.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају Школи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Обавезни члан комисије је секретар Школе. Комисија има најмање три члана.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 5. овог члана, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 7. овог члана и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу директору у року од осам дана од дана достављања решења из става 8. овог члана.

Директор о жалби одлучује у року од осам дана од дана подношења.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у јавној Школи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са Законом.

Ако по конкурсу није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 8. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства када постане коначно.

Члан 194.

Радни однос на одређено време у Школи заснива се на основу конкурса спроведеног на начин прописан за заснивање радног односа на неодређено време.

Школа може да прими у радни однос на одређено време лице:

1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;

2) ради обављања послова педагошког асистента, односно андрагошког асистента.

Изузетно, Школа без конкурса може да прими у радни однос на одређено време лице:

1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;

2) до избора кандидата - када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

3) до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу за пријем у радни однос на неодређено време, а најкасније до 31. августа текуће школске године;

4) ради извођења верске наставе.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

Члан 195.

Директор Школе може да закључи уговор о извођењу наставе или за полагање испита за највише 30% од пуног радног времена са лицем запосленим у другој установи или код другог послодавца, у случајевима и под условима прописаним за лица из члана 155. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања.

Директор Школе пре закључења уговора о извођењу наставе прибавља сагласност друге установе.

Лице ангажовано по основу уговора из става 1. овог члана не заснива радни однос у Школи.

Право на накнаду за обављени рад стиче на основу извештаја о обављеном раду.

Лице из става 1. овог члана учествује у раду стручних органа Школе, без права одлучивања, осим у раду Одељењског већа, у складу са Законом.

Члан 196.

Пуно радно време запосленог у Школи износи 40 сати недељно.

Непуно радно време запосленог у Школи, у смислу Закона, јесте радно време краће од пуног радног времена.

Наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења.

Члан 197.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље норма непосредног рада наставника је 24 школска часа (у даљем тексту: час) непосредног рада са ученицима, од чега 20 часова наставе обавезних предмета, изборних програма и активности, с тим да се непосредни рад до 24 часа допуњује другим активностима (допунски, додатни, индивидуални, припремни рад и други облици рада), у складу са наставним планом;

Стручни сарадник у установи у оквиру пуног радног времена у току радне недеље остварује 30 сати свих облика непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим сарадницима.

Структуру и распоред обавеза наставника и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује Школа годишњим планом рада.

Ако Школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе недељно из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова.

Члан 198.

Запослени у Школи има право на одморе и одсуства у складу са законом којим се уређује рад, општим актом, односно уговором о раду.

Запослени у Школи по правилу користи годишњи одмор за време школског распуста.

**Одговорност запосленог**

Члан 199.

Запослени одговара за:

1) лакшу повреду радне обавезе, утврђену општим актом Школе и Законом;

2) тежу повреду радне обавезе прописану законом;

3) повреду забране из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;

4) материјалну штету коју нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са Законом.

Члан 200.

Запослени се привремено удаљује са рада због учињене теже повреде радне обавезе из члана 164. тач. 1)-4), 6), 9) и 17) и повреде забране из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања до окончања дисциплинског поступка, у складу са овим статутом и Законом којим се уређује рад.

Члан 201.

Лакше повреде радне обавезе запосленог у Школи су:

1. не­из­вр­ша­ва­ње или не­бла­го­вре­ме­но из­вр­ша­ва­ње рад­них оба­ве­за ко­је су пред­ви­ђе­не Ре­ше­њем о 40 ча­сов­ној рад­ној не­де­љи, Пра­вил­ни­ком о си­сте­ма­ти­за­ци­ји рад­них ме­ста и дру­гим оп­штим ак­ти­ма шко­ле;
2. не­бла­го­вре­ме­ни до­ла­зак на по­сао и од­ла­зак с по­сла пре ис­те­ка рад­ног вре­ме­на или нео­прав­да­но од­су­ство­ва­ње с по­сла за вре­ме ка­да је оба­ве­зно при­су­ство;
3. нео­прав­да­ни из­о­ста­нак с по­сла је­дан рад­ни дан;
4. за­ка­шња­ва­ње на по­је­ди­не ча­со­ве;
5. не­са­ве­сно чу­ва­ње слу­жбе­них спи­са или по­да­та­ка;
6. нео­ба­ве­шта­ва­ње о про­пу­сти­ма у ве­зи са за­шти­том на ра­ду;
7. иза­зи­ва­ње и при­кри­ва­ње ма­те­ри­јал­не ште­те, ма­њег оби­ма;
8. не­до­ста­вља­ње по­твр­де ле­ка­ра о при­вре­ме­ној спре­че­но­сти за рад, нај­ка­сни­је у ро­ку од три да­на од да­на на­стан­ка спре­че­но­сти;
9. не­до­лич­но по­на­ша­ње пре­ма оста­лим за­по­сле­ни­ма, уче­ни­ци­ма и са­рад­ни­ци­ма, од­но­сно по­на­ша­ње су­прот­но од­ред­ба­ма оп­штих ака­та Шко­ле, а ко­је не пред­ста­вља те­жу по­вре­ду рад­них оба­ве­за;
10. не­при­су­ство­ва­ње сед­ни­ца­ма струч­них ор­га­на;
11. не­вр­ше­ње де­жур­ства на од­мо­ри­ма по утвр­ђе­ном рас­по­ре­ду;
12. са­мо­вољ­но ме­ња­ње рас­по­ре­да ча­со­ва без зна­ња ди­рек­то­ра;
13. оне­мо­гу­ћа­ва­ње или спре­ча­ва­ње дру­гог рад­ни­ка у из­вр­ша­ва­њу сво­јих рад­них оба­ве­за;
14. пу­ше­ње у про­сто­ри­ја­ма Шко­ле или на ме­сти­ма где то ни­је пред­ви­ђе­но;
15. нео­прав­да­но нео­да­зи­ва­ње или из­о­ста­ја­ње са јав­не рас­пра­ве за­по­сле­ног ко­ји је по­зван као све­док у по­ступ­ку за утвр­ђи­ва­ње ди­сци­плин­ске од­го­вор­но­сти дру­гог за­по­сле­ног;
16. од­би­ја­ње да при­ми уче­ни­ка на час или из­ба­ци­ва­ње уче­ни­ка са ча­са;
17. не­у­ред­но и не­бла­го­вре­ме­но во­ђе­ње днев­ни­ка ра­да та­ко што се: не упи­су­ју из­о­стан­ци уче­ни­ка, не упи­су­ју ча­со­ви, не по­пу­ња­ва­ју стра­ни­це и та­бе­ле, не упи­су­ју оправ­да­ни и нео­прав­да­ни из­о­стан­ци, не упи­су­ју из­ре­че­не ди­сци­плин­ске ме­ре уче­ни­ци­ма и сл. а што не пред­ста­вља те­жу по­вре­ду рад­не оба­ве­зе;
18. нео­т­кла­ња­ње на­ста­ле ште­те ко­ја угро­жа­ва без­бед­ност и усло­ве ра­да уче­ни­ка, за­по­сле­них и тре­ћих ли­ца;
19. оба­вља­ње при­ват­ног по­сла за вре­ме ра­да;
20. нео­прав­да­но про­пу­шта­ње за­по­сле­ног да у ро­ку од 24 ча­са оба­ве­сти о спре­че­но­сти до­ла­ска на по­сао;
21. нео­ба­ве­ша­ва­ње о про­ме­ни адре­се пре­би­ва­ли­шта, пре­зи­ме­на, или дру­гих по­да­та­ка зна­чај­них за во­ђе­ње еви­ден­ци­ја из рад­ног од­но­са,
22. нео­вла­шће­но вр­ше­ње по­сло­ва, слу­жбе­них и дру­гих рад­њи ко­је ни­су ни на­кнад­но одо­бре­не од стра­не ди­рек­то­ра или дру­гог над­ле­жног ли­ца.

Члан 202.

Теже повреде радне обавезе запосленог у Школи су:

1) извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;

2) подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце и ученика или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;

3) подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код ученика или њено омогућавање, или непријављивање набавке и употребе;

4) ношење оружја у Школи;

5) наплаћивање припреме ученика Школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита;

6) долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава;

7) неоправдано одсуство са рада најмање три узастопна радна дана;

8) неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи;

9) неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених;

10) уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;

11) одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима;

12) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом Школе, родитељу, односно другом законском заступнику;

13) неовлашћено присвајање, коришћење и приказивање туђих података;

14) незаконит рад или пропуштање радњи, чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог;

15) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада;

16) злоупотреба права из радног односа;

17) незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином Школе;

18) друге повреде радне обавезе у складу са Законом.

Члан 203.

Дисциплински поступак се покреће и води за учињену тежу повреду радне обавезе из члана 164. и повреду забране из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања.

Директор Школе покреће и води дисциплински поступак, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Дисциплински поступак покреће се писменим закључком који садржи податке о запосленом, опис повреде забране, односно радне обавезе, време, место и начин извршења и доказе који указују на извршење повреде.

Запослени је дужан да се писмено изјасни на наводе из закључка из става 3. овог члана, у року од осам дана од дана пријема закључка.

Запослени мора бити саслушан, са правом да усмено изложи своју одбрану, сам или преко заступника, а може за расправу доставити и писмену одбрану.

Изузетно, расправа се може одржати и без присуства запосленог, под условом да је запослени на расправу уредно позван.

Дисциплински поступак је јаван, осим у случајевима прописаним Законом.

По спроведеном поступку доноси се решење којим се запосленом изриче дисциплинска мера, којим се ослобађа од одговорности или којим се поступак обуставља.

Покретање дисциплинског поступка застарева у року од три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно у року од шест месеци од дана када је повреда учињена, осим ако је учињена повреда забране из чл. 110-113. Закона, у ком случају покретање дисциплинског поступка застарева у року од две године од дана када је учињена повреда забране.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуства запосленог или других разлога, у складу са Законом.

Лакше повреде радне обавезе, као и начин и поступак изрицања дисциплинских мера за лакше повреде радне обавезе, прописане Законом, Школа утврђује општим актом.

Члан 204.

Мере за тежу повреду радне обавезе и повреду забране јесу новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа.

Мере за лакшу повреду радне обавезе јесу писана опомена и новчана казна у висини до 20% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до три месеца.

**Престанак радног односа**

Члан 205.

Радни однос запосленог у Школи престаје са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из члана 139. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Запослени коме престане радни однос из разлога утврђеног чланом 139. став 1. тачка 2) закона, остварује право на отпремнину.

**Правна заштита запослених**

Члан 206.

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Школски одбор дужан је да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Школски одбор ће решењем одбацити жалбу уколико је неблаговремена, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Школски одбор ће решењем одбити жалбу када утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење на Закону засновано, а жалба неоснована.

Ако Школски одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, решењем ће поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак.

Против новог решења директора запослени има право на жалбу.

Ако Школски одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

У радном спору запослени који побија коначно решење тужбом мора да обухвати и првостепено и другостепено решење.

**X ОБА­ВЕ­ШТА­ВА­ЊЕ УЧЕ­НИ­КА, РО­ДИ­ТЕ­ЉА,   
ЗА­ПО­СЛЕ­НИХ И ДРУ­ГИХ ЛИ­ЦА**

**Члан 207.**

Уче­ни­ци, ро­ди­те­љи, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ни­ци и за­по­сле­ни има­ју пра­во на бла­го­вре­ме­но и пот­пу­но оба­ве­шта­ва­ње о свим пи­та­њи­ма ва­жним за рад Шко­ле и за оства­ри­ва­ње њи­хо­вих пра­ва, оба­ве­за и од­го­вор­но­сти.

**Члан 208.**

Рад ор­га­на Шко­ле је ја­ван.

Јав­но­сти ни­су до­ступ­ни по­да­ци чи­јим би се от­кри­ва­њем по­вре­ди­ла оба­ве­за чу­ва­ња тај­не.

**Члан 209.**

Шко­ла је ду­жна да има сво­ју ин­тер­нет стра­ну.

**Члан 210.**

Ра­ди пот­пу­ног и бла­го­вре­ме­ног оба­ве­шта­ва­ња уче­ни­ка, њи­хо­вих ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка и за­по­сле­них, днев­ни ред за сед­ни­це Школ­ског од­бо­ра, На­став­нич­ког ве­ћа, Са­ве­та ро­ди­те­ља и Уче­нич­ког пар­ла­мен­та об­ја­вљу­ју се на огла­сној та­бли Шко­ле и на школ­ској ин­тер­нет стра­ни у скла­ду с пра­ви­ли­ма о ра­ду тих ор­га­на.

Из­во­ди из за­пи­сни­ка са сед­ни­ца Школ­ског од­бо­ра, На­став­нич­ког ве­ћа, Са­ве­та ро­ди­те­ља и Уче­нич­ког пар­ла­мен­та об­ја­вљу­ју се на огла­сној та­бли Шко­ле и на школ­ској ин­тер­нет стра­ни.

Оба­ве­за из прет­ход­ног ста­ва од­но­си се и на ак­те ди­рек­то­ра ко­ји су од ши­рег зна­ча­ја за Шко­лу, као и на из­во­де из за­пи­сни­ка са сед­ни­ца дру­гих ор­га­на Шко­ле, по­ред ор­га­на на­ве­де­них у прет­ход­ном ста­ву, ко­ји има­ју та­кав зна­чај, пре­ма про­це­ни ди­рек­то­ра, од­но­сно ли­ца ко­је ру­ко­во­ди ра­дом ор­га­на.

Ди­рек­тор мо­же одо­бри­ти да се на огла­сној та­бли Шко­ле и/или на школ­ској ин­тер­нет стра­ни об­ја­ве и дру­ги ак­ти или ин­фор­ма­ци­је, по­ред ака­та и ин­фор­ма­ци­ја из прет­ход­ног чла­на.

О об­ја­вљи­ва­њу ака­та и ин­фор­ма­ци­ја ор­га­на Шко­ле ста­ра се се­кре­тар, уз по­моћ на­став­ни­ка ин­фор­ма­ти­ке.

О оста­лим об­ли­ци­ма оба­ве­шта­ва­ња уче­ни­ка, њи­хо­вих ро­ди­те­ља и за­по­сле­них од­лу­чу­је ди­рек­тор, у скла­ду са сво­јом про­це­ном.

**Члан 211.**

Школ­ски од­бор мо­же од­лу­чи­ти да са пи­та­њи­ма из сво­је над­ле­жно­сти упо­зна и ши­ру јав­ност.

О по­тре­би да се ши­ра јав­ност упо­зна са пи­та­њи­ма из над­ле­жно­сти дру­гих ор­га­на Шко­ле од­лу­чу­је ди­рек­тор.

**Члан 212.**

Оп­шти ак­ти ор­га­на Шко­ле об­ја­вљу­ју се и омо­гу­ћа­ва се њи­хо­ва до­ступ­ност у скла­ду с од­ред­ба­ма Ста­ту­та.

**Члан 213.**

Ле­то­пис Шко­ле об­ја­вљу­је се на ин­тер­нет стра­ни Шко­ле до 1. ок­то­бра за те­ку­ћу школ­ску го­ди­ну, а мо­же се по­де­ли­ти уче­ни­ци­ма у штам­па­ном об­ли­ку.

**X ПО­СЛОВ­НА И ДРУ­ГА ТАЈ­НА**

**Члан 214.**

По­слов­ну тај­ну пред­ста­вља­ју по­да­ци чи­је би от­кри­ва­ње нео­вла­шће­ном ли­цу мо­гло ште­ти­ти по­сло­ва­њу Шко­ле и/или ње­ним за­ко­ном за­шти­ће­ним ин­те­ре­си­ма.

**Члан 215.**

Ор­га­ни Шко­ле, за­по­сле­ни и оста­ла рад­но ан­га­жо­ва­на ли­ца, као и уче­ни­ци оба­ве­зни су да чу­ва­ју по­слов­ну тај­ну.

Оба­ве­за чу­ва­ња по­слов­не тај­не не пре­ста­је пре­стан­ком члан­ства у ор­га­ну Шко­ле, пре­стан­ком рад­ног од­но­са у Шко­ли ни­ти гу­бит­ком свој­ства уче­ни­ка Шко­ле.

**Члан 216.**

Ор­га­ни Шко­ле и за­по­сле­ни оба­ве­зни су да пред­у­зи­ма­ју ме­ре ко­је про­из­ла­зе из њи­хо­ве над­ле­жно­сти, од­но­сно опи­са по­сло­ва, са ци­љем за­шти­те по­да­та­ка ко­ји пред­ста­вља­ју по­слов­ну тај­ну.

**Члан 217.**

По­да­ци ко­ји чи­не по­слов­ну тај­ну утвр­ђе­ни су за­ко­ном и оп­штим ак­том Шко­ле.

То су, пре све­га, по­да­ци:

1) у ве­зи са обез­бе­ђе­њем школ­ске имо­ви­не и обје­ка­та,

2) о пла­та­ма, на­кна­да­ма пла­та и дру­гим при­ма­њи­ма за­по­сле­них,

3) о по­ну­да­ма за за­кљу­че­ње уго­во­ра и о за­кљу­че­њу уго­во­ра у по­сло­ва­њу Шко­ле,

Школ­ски од­бор до­но­си од­лу­ку о то­ме ко­ји ће се по­да­ци сма­тра­ти по­слов­ном тај­ном, у скла­ду са за­ко­ном и оп­штим ак­том Шко­ле.

**Члан 218.**

Оба­ве­зе ор­га­на Шко­ле и за­по­сле­них у од­но­су на по­дат­ке ко­ји пред­ста­вља­ју по­слов­ну тај­ну ис­пу­ња­ва­ју се и ка­да је реч о дру­гој вр­сти тај­не чи­је је чу­ва­ње оба­ве­зно.

**XI ОП­ШТИ АК­ТИ ШКО­ЛЕ**

**Члан 219.**

Оп­ште ак­те Шко­ле (у да­љем тек­сту: оп­шти ак­ти) до­но­си Школ­ски од­бор, осим оп­штих ака­та чи­је је до­но­ше­ње за­ко­ном или Ста­ту­том ста­вље­но у над­ле­жност дру­гих ор­га­на.

**Члан 220.**

О бла­го­вре­ме­ном до­но­ше­њу оп­штег ак­та во­ди ра­чу­на се­кре­тар и с тим ци­љем се обра­зло­же­ном пи­сме­ном ини­ци­ја­ти­вом обра­ћа ор­га­ну над­ле­жном за до­но­ше­ње оп­штег ак­та.

Ор­ган над­ле­жан за до­но­ше­ње оп­штег ак­та мо­же по­кре­ну­ти по­сту­пак до­но­ше­ња та­квог ак­та и по соп­стве­ној ини­ци­ја­ти­ви.

Ини­ци­ја­ти­ву из ста­ва 1. овог чла­на мо­гу да по­кре­ну и:

1) ди­рек­тор,,

2) пред­сед­ник или члан Школ­ског од­бо­ра,

3) На­став­нич­ко ве­ће,

4) Са­вет ро­ди­те­ља,

5) Уче­нич­ки пар­ла­мент,

**Члан 221.**

Ор­ган над­ле­жан за до­но­ше­ње оп­штег ак­та оба­ве­зан је да у нај­кра­ћем мо­гу­ћем ро­ку раз­мо­три ини­ци­ја­ти­ву и о свом ста­ву, без од­ла­га­ња, у пи­сме­ном об­ли­ку оба­ве­сти по­кре­та­ча.

**Члан 222.**

Ако ини­ци­ја­ти­ва за до­но­ше­ње оп­штег ак­та бу­де при­хва­ће­на, се­кре­тар из­ра­ђу­је на­црт оп­штег ак­та у ро­ку ко­ји му од­ре­ди ор­ган над­ле­жан за до­но­ше­ње тог ак­та.

На­црт и пред­лог Раз­вој­ног пла­на из­ра­ђу­је струч­ни ак­тив за раз­вој­но пла­ни­ра­ње, а на­црт и пред­лог Школ­ског про­гра­ма из­ра­ђу­је струч­ни ак­тив за раз­вој школ­ског про­гра­ма.

На осно­ву до­ста­вље­ног на­цр­та, ор­ган над­ле­жан за до­но­ше­ње оп­штег ак­та утвр­ђу­је пред­лог тог ак­та и о том пред­ло­гу до­но­си од­лу­ку.

**Члан 223.**

Утвр­ђи­ва­ње пред­ло­га и до­но­ше­ње од­лу­ке о пред­ло­гу оп­штег ак­та чи­је је до­но­ше­ње у над­ле­жно­сти Школ­ског од­бо­ра спро­во­ди се по по­ступ­ку за до­но­ше­ње од­лу­ка тог ор­га­на, утвр­ђе­ном у По­слов­ни­ку о ра­ду Школ­ског од­бо­ра.

Утвр­ђи­ва­ње пред­ло­га и до­но­ше­ње од­лу­ке о пред­ло­гу оп­штег ак­та чи­је је до­но­ше­ње у над­ле­жно­сти дру­гог ор­га­на Шко­ле спро­во­ди се по од­ред­ба­ма ко­је уре­ђу­ју од­лу­чи­ва­ње тог ор­га­на.

**Члан 224.**

По­сту­пак до­но­ше­ња оп­штег ак­та при­ме­њу­је се и на до­но­ше­ње из­ме­на и/или до­пу­на оп­штег ак­та.

**Члан 225.**

Оп­шти ак­ти не сме­ју би­ти у су­прот­но­сти с по­твр­ђе­ним ме­ђу­на­род­ним уго­во­ри­ма, Уста­вом, за­ко­ном, под­за­кон­ским ак­том, ни­ти с ко­лек­тив­ним уго­во­ром де­лат­но­сти.

**Члан 226.**

Аутен­тич­но ту­ма­че­ње оп­штих ака­та да­је ор­ган ко­ји их је до­нео и та­кво ту­ма­че­ње је са­став­ни део оп­штег ак­та на ко­ји се од­но­си.

**Члан 227.**

Оп­шти ак­ти, укљу­чу­ју­ћи и Го­ди­шњи план ра­да, Раз­вој­ни план и Школ­ски про­грам, об­ја­вљу­ју се на огла­сној та­бли Шко­ле и на школ­ској ин­тер­нет стра­ни нај­ка­сни­је 8 да­на од да­на до­но­ше­ња.

Пра­вил­ник о ор­га­ни­за­ци­ји и си­сте­ма­ти­за­ци­ји по­сло­ва об­ја­вљу­је се у ро­ку од 8 да­на од да­на до­би­ја­ња са­гла­сно­сти на тај акт од стра­не Школ­ског од­бо­ра.

Ак­ти из ста­ва 1. овог чла­на на огла­сној та­бли Шко­ле оста­ју нај­ма­ње 8 да­на од да­на об­ја­вљи­ва­ња, а на школ­ској ин­тер­нет стра­ни оста­ју трај­но до­ступ­ни за­ин­те­ре­со­ва­ним ли­ци­ма.

**Члан 228.**

О об­ја­вљи­ва­њу оп­штих ака­та ста­ра­ју се ди­рек­тор и се­кре­тар, уз по­моћ на­став­ни­ка ин­фор­ма­ти­ке.

Се­кре­тар на до­не­том оп­штем ак­ту, пре об­ја­вљи­ва­ња, упи­су­је де­ло­вод­ни број и да­тум под ко­јим је оп­шти акт за­ве­ден, као и да­тум об­ја­вљи­ва­ња.

По ис­те­ку ро­ка од 8 да­на, ко­ли­ко нај­ма­ње оп­шти акт тре­ба да сто­ји на огла­сној та­бли, се­кре­тар на ње­га упи­су­је да­тум сту­па­ња на сна­гу, пот­пи­су­је се и ове­ра­ва.

**Члан 229.**

По два при­мер­ка Ста­ту­та и оста­лих оп­штих ака­та, укљу­чу­ју­ћи и Го­ди­шњи план ра­да, Раз­вој­ни план и Школ­ски про­грам, чу­ва­ју се у школ­ској би­бли­о­те­ци и до­ступ­ни су уче­ни­ци­ма, ро­ди­те­љи­ма уче­ни­ка и за­по­сле­ни­ма за чи­та­ње у про­сто­ри­ја­ма би­бли­о­те­ке и за фо­то­ко­пи­ра­ње.

**XII ЕВИ­ДЕН­ЦИ­ЈЕ КО­ЈЕ ВО­ДИ ШКО­ЛА**

**Члан 230.**

Шко­ла во­ди еви­ден­ци­ју о уче­ни­ци­ма, о ро­ди­те­љи­ма, од­но­сно дру­гим за­кон­ским за­ступ­ни­ци­ма и о за­по­сле­ни­ма, у скла­ду са За­ко­ном и по­себ­ним за­ко­ном.

Шко­ла во­ди:

1) ма­тич­ну књи­гу упи­са­них уче­ни­ка;

2) еви­ден­ци­ју о вас­пит­но-обра­зов­ном ра­ду и о успе­ху и вла­да­њу уче­ни­ка;

3) за­пи­сник о по­ло­же­ним ис­пи­ти­ма;

4) еви­ден­ци­ју о из­да­тим јав­ним ис­пра­ва­ма.

Еви­ден­ци­је из ста­ва 2. овог чла­на уста­но­ва во­ди на срп­ском је­зи­ку ћи­ри­лич­ким пи­смом на про­пи­са­ном обра­сцу.

Шко­ла је ру­ко­ва­лац по­да­та­ка из ст. 1. овог чла­на и од­го­вор­на је за ње­и­хо­во при­ку­пља­ње, упо­тре­бу, ажу­ри­ра­ње и чу­ва­ње, у скла­ду са За­ко­ном, по­себ­ним за­ко­ном и за­ко­ном о за­шти­ти по­да­та­ка о лич­но­сти.

**Члан 231.**

Шко­ла уно­си и ажу­ри­ра по­дат­ке из еви­ден­ци­ја из чла­на 206. Ста­ту­та у елек­трон­ском об­ли­ку у је­дин­стве­ни ин­фор­ма­ци­о­ни си­стем про­све­те (у да­љем тек­сту: ЈИСП).

За по­тре­бе обез­бе­ђи­ва­ња по­да­та­ка и во­ђе­ња ре­ги­стра уче­ни­ка код Ми­ни­стар­ства, Шко­ла ће од Ми­ни­стар­ства за сва­ког свог уче­ни­ка обез­бе­ди­ти је­дин­стве­ни обра­зов­ни број (у да­љем тек­сту: ЈОБ), а по по­ступ­ку про­пи­са­но За­ко­ном.

ЈОБ пред­ста­вља ин­ди­ви­ду­ал­ну и не­по­но­вљи­ву озна­ку ко­ја се са­сто­ји од 16 ка­рак­те­ра и ко­ја се до­де­љу­је уче­ни­ку у ауто­ма­ти­зо­ва­ном по­ступ­ку пре­ко ЈИСП-а, на зах­тев Шко­ле, при пр­вом упи­су у Шко­лу.

Ди­рек­тор Шко­ле ду­жан је да ЈОБ лич­но до­ста­ви уче­ни­ку пре­ко ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка у за­тво­ре­ној ко­вер­ти.

**Члан 232.**

По­да­ци о за­по­сле­ни­ма о ко­ји­ма Шко­ла во­ди еви­ден­ци­ју су лич­ни по­да­ци, и то: име и пре­зи­ме, је­дин­стве­ни ма­тич­ни број гра­ђа­на, пол, да­тум ро­ђе­ња, ме­сто, оп­шти­на и др­жа­ва ро­ђе­ња, др­жа­вљан­ство, на­ци­о­нал­на при­пад­ност (из­ја­шња­ва­ње о на­ци­о­нал­ној при­пад­но­сти ни­је оба­ве­зно), адре­са, ме­сто, оп­шти­на и др­жа­ва ста­но­ва­ња, кон­такт те­ле­фон, адре­са елек­трон­ске по­ште, ни­во и вр­ста обра­зо­ва­ња и уста­но­ва у ко­јој је сте­чен нај­ви­ши сте­пен обра­зо­ва­ња, по­да­так о обра­зо­ва­њу, пси­хо­ло­шкој про­це­ни спо­соб­но­сти за рад са де­цом и уче­ни­ци­ма, по­зна­ва­њу је­зи­ка на­ци­о­нал­не ма­њи­не, струч­ном ис­пи­ту, од­но­сно ли­цен­ци, вр­сти рад­ног од­но­са, на­чи­ну и ду­жи­ни рад­ног ан­га­жо­ва­ња, исто­вре­ме­ним ан­га­жо­ва­њи­ма у дру­гим уста­но­ва­ма, по­да­ци о струч­ном уса­вр­ша­ва­њу и сте­че­ним зва­њи­ма, из­ре­че­ним ди­сци­плин­ским ме­ра­ма, по­да­ци о за­ду­же­њи­ма и фон­ду ча­со­ва на­став­ни­ка, вас­пи­та­ча, струч­них са­рад­ни­ка и по­моћ­них на­став­ни­ка, уче­шћу у ра­ду ор­га­на уста­но­ве, а у свр­ху оства­ри­ва­ња обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да, у скла­ду са овим и по­себ­ним за­ко­ном.

Ру­ко­ва­лац по­да­ци­ма из ст. 1. овог чла­на је Шко­ла.

**Члан 233.**

Свр­ха об­ра­де по­да­та­ка о ко­ји­ма Шко­ла во­ди еви­ден­ци­ју је­сте пра­ће­ње и уна­пре­ђи­ва­ње ква­ли­те­та, ефи­ка­сно­сти и ефек­тив­но­сти ра­да Шко­ле и за­по­сле­них, пра­ће­ње, про­у­ча­ва­ње и уна­пре­ђи­ва­ње обра­зов­ног ни­воа уче­ни­ка и оства­ри­ва­ње пра­ва на из­да­ва­ње јав­не ис­пра­ве.

Ко­ри­шће­ње по­да­та­ка ко­је ре­ги­стру­је и во­ди Шко­ла о уче­ни­ци­ма и за­по­сле­ни­ма, ажу­ри­ра­ње и чу­ва­ње тих по­да­та­ка и њхо­ва за­шти­та, про­пи­са­ни су За­ко­ном, по­себ­ним за­ко­ном и за­ко­ном ко­јим се уре­ђу­је за­шти­та по­да­та­ка о лич­но­сти.

**XIII ПРЕ­ЛА­ЗНЕ И ЗА­ВР­ШНЕ ОД­РЕД­БЕ**

**Члан 234.**

Шко­ла је оба­ве­зна да оп­ште ак­те до­не­те пре сту­па­ња на сна­гу Ста­ту­та уса­гла­си са Ста­ту­том у ро­ку од 3 ме­се­ца од ње­го­вог сту­па­ња на сна­гу.

До сту­па­ња на сна­гу оп­штих ака­та уса­гла­ше­них са Ста­ту­том, а нај­ка­сни­је до ис­те­ка ро­ка из ста­ва 1. овог чла­на, при­ме­њи­ва­ће се оп­шти ак­ти до­не­ти пре сту­па­ња на сна­гу Ста­ту­та, ако ни­су у су­прот­но­сти с ње­го­вим од­ред­ба­ма.

**Члан 235.**

По ис­те­ку ро­ка из прет­ход­ног чла­на, оп­шти ак­ти до­не­ти пре сту­па­ња на сна­гу Ста­ту­та пре­ста­ју да ва­же.

**Члан 236.**

Да­ном сту­па­ња на сна­гу Ста­ту­та пре­ста­је да ва­жи Ста­тут Шко­ле за­ве­ден под бро­јем 763/4\_, од 19.11.2013. го­ди­не,измене и допуне Статута бр:320/2 од 08.05.2014. године

**Члан 237.**

Ста­тут сту­па на сна­гу осмог да­на од да­на об­ја­вљи­ва­ња на огла­сној та­бли Шко­ле.

Пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ста­тут је за­ве­ден под де­ло­вод­ним бро­јем 119/2, од 23.03. 2018. го­ди­не, об­ја­вљен је на огла­сној та­бли Шко­ле да­на 26.03. 2018. го­ди­не, а сту­пио је на сна­гу да­на 03.04. 2018. го­ди­не.

Се­кре­тар Шко­ле

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_