ОШ „Светозар Марковић“

Лапово, Косовских јунака 10

Телефон/факс: 034/850-050

Е-маил: [direktor@oslapovo.edu.rs](mailto:direktor@oslapovo.edu.rs)

Сајт школе: [www.oslapovo.edu.rs](http://www.oslapovo.edu.rs)

Директор: Јелена Милошевић

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“**

за период 2024 – 2029. године

`РАЗВОЈНИ ПЛАН

Основне школе „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“-Лапово

**Април, 2024.**

САДРЖАЈ...................................................................................................................................................4

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ......................................................................................................................4

1.1.Ко смо ми – историјат школе..............................................................................................................4

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ.........................................................................................................6

2.1.Ученици................................................................................................................................................6

2.2.Стручни профил школе – људски ресурси........................................................................................7

2.3.Просторни услови рада.......................................................................................................................8

### 2.3.1.Просторни услови у матичној школи...........................................................................................................10

### 2.3.2.Просторни услови у издвојеним одељењима- Одељак 3 и Одељак 4.......................................................12

3. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ.......................................................................................................................14

3.1. Специфичности наше школе............................................................................................................15

3.2. Мисија................................................................................................................................................15

3.3. Визија.................................................................................................................................................15

3.4. Мото школе.......................................................................................................................................16

4. АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ.............................................................................................................16

4.1. Резултати спољашњег вредновања, посебног педагошког надзора и пружања стручне помоћи.......................................................................................................................................................16

4.2. Анализа реализације остварености развојног планирања за претходни период 2020-2024............................................................................................................................................................23

4.2.1. Извештаји о претходним циклусима Тима за развојно планирање..........................................24

4.2.2. Анализа развојног плана у школској 2022/23.............................................................................26

4.2.3. Анализа стања приоритета у остваривању образовнo–васпитног рада ПП службе на основу извештаја стручних већа и тимова.........................................................................................................26

4.2.4. Анализа мишљења ученика, родитеља, наставника и предстваника локалне заједнице о квалитету рада школе у школској 2023/24. коју је спровео Тим за развојно планирање.................29

4.2.5. Анализа испитивања интереса и потреба интересних група у планирању Развојног плана школе за период 2024/2029.....................................................................................................................34

5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ….......42

6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.......................................................................................................83

7. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2024–2029.....................................................................................88

7.1. Одређивањe приоритета образовно–васпитног рада....................................................................88

7.2. Друга питања од значаја за развој установе...................................................................................91

7.2.1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка......................................................................................................................................91

7.2.2. Мере превенције насиља и остваривање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима..............................................................................................................................................91

7.2.3. Мере превенције осипања ученика..............................................................................................93

7.2.4. Друге мере усмерене за достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета................................................................................................94

7.2.5. План припрема за завршни испит................................................................................................96

7.2.6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.............................98

7.2.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора..........................98

7.2.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.......................98

7.2.9. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника...............................101

7.2.10. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.............102

7.2.11. Мере за интергацију новостечених знања, компетанција и искустава у развоју школе....103

7.2.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама..........................................104

7.2.13. Повећање угледа и промоција школе......................................................................................107

7.3. Акциони планови са планом евалуације......................................................................................110

7.3.1. Област промене: Програмирање, планирање и извештавање.................................................110

7.3.2. Област промене: Образовна постигнућа ученика....................................................................121

7.3.2.1. Анализе резултата ученика на Завршном испиту за период 2020 – 2023..........................121

7.3.2.2. План припреме за реализацију Завршног испита..................................................................121

7.3.2.3. План припреме Завршног испита за ученике који раде по ИОП-у……………………….145

7.3.3. Област промене: Настава и учење…………………………………………………………….146

7.3.4. Област промене: Подршка ученицима......................................................................................156

7.3.5. Област промене: Етос..................................................................................................................168

7.3.6. Област промене: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима................................................................................................................................................178

# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

## 1.1. Ко смо ми – историјат школе

## 

Лапово је варошица у средњем току Велике Мораве, поред главних саобраћајница на граници Поморавља и Шумадије. Лапово је један од најважнијих железничких центара у Републици Србији и по томе препознатљиво као једино место у земљи које има три железничке станице.

У центру места покрај цркве, налази се ОШ „Светозар Марковић”, једна од најстаријих школа у Србији и једина основна школа на територији општине. Основана је 1840. и тада је имала само десеторо ученика. Школа је на почетку оснивања радила у приватним кућама.Тек 1864. се први пут у извештајима Минстарстав просвете Србије помиње и школска зграда у Лапову. Године су пролазиле, број ђака се повећавао. Највише ђака било је 80-тих година, преко 1000. Такође, повећавао се и број наставника, а побољшавали су се и просторни услови и услови рада.

Нажалост, због одласка великог броја младих из Лапова, последњих десет година смањивао се број рођене деце, а самим тим, смањивао се и број ученика који похађају школу и број одељења.

Данас, школа има 415 ученика у 26 одељења од првог да осмог разреда.

Током свог развојног пута школа је увек као приоритет имала стицање знања и вештина употребљивих током целог живота, тако да са поносом можемо рећи да смо изнедрили много успешних људи на свим пољима. Резултат нашег рада најбоље су потврдили успеси наших ученика у наставку школовања као и успеси завидног броја ученика на свим нивоима такмичења, а поседно републички пласмани (освојено прво, друго и треће место). Потврда квалитета нашег рада је и то што наши ученици постижу и веће резултате и успехе у односу на оне које су имали у основној школи.

Својим залагањем и високим очекивањима према свим актерима образовно-васпитног процеса била је и остала синоним напретка и прогреса све до данас. Чланови колектива својим радом и залагањем прате све савремене токове наставе и учења у складу са реформама и активно их примењују свом раду. Школа прати и ослушкује потребе и интересовања ученика и њихових родитеља и све своје ресурсе максимално ангажује да им омогући савремену, функционалну и очигледну наставу.

Настава се реализује у матичној школи и у два издвојена одељења – Одељак 3 и Одељак 4 са по једним одељењем од 1. до 4. разреда. Настава се реализује само у преподнeвнoj смени у оба циклуса као и у оба издвојена одељења.

# РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

## 2.1. Ученици

## 

Табеларни приказ броја ученика у школској 2023/24:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Укупан број | Број  дечака | Број  девојчица | Локација |
| 1-1 | 16 | 8 | 8 | Матична школа |
| 1-2 | 16 | 10 | 6 | Матична школа |
| 1-3 | 8 | 5 | 3 | Одељак 3 |
| 1-4 | 9 | 4 | 5 | Одељак 4 |
| Свега | **49** | **27** | **22** |  |
| 2-1 | 16 | 9 | 7 | Матична школа |
| 2-2 | 16 | 5 | 11 | Матична школа |
| 2-3 | 8 | 3 | 5 | Одељак 3 |
| 2-4\* | 11 | 10 | 1 | Одељак 4 |
| Свега | **51** | **27** | **24** |  |
| 3-1 | 20 | 11 | 9 | Матична школа |
| 3-2 | 15 | 8 | 7 | Матична школа |
| 3-3 | 8 | 6 | 2 | Одељак 3 |
| 3-4 | 10 | 5 | 5 | Одељак 4 |
| Свега | **53** | **30** | **23** |  |
| 4-1 | 16 | 9 | 7 | Матична школа |
| 4-2 | 15 | 8 | 7 | Матична школа |
| 4-3 | 6 | 3 | 3 | Одељак 3 |
| 4-4\* | 10 | 5 | 5 | Одељак 4 |
| Свега | **47** | **25** | **22** |  |
| Свега 1-4. р | **200** | **109** | **91** |  |
| 5-1 | 21 | 9 | 12 | Матична школа |
| 5-2 | 21 | 11 | 10 | Матична школа |
| 5-3 | 19 | 9 | 10 | Матична школа |
| Свега | **61** | **29** | **32** |  |
| 6-1 | 25 | 15 | 10 | Матична школа |
| 6-2 | 25 | 13 | 12 | Матична школа |
| Свега | **50** | **28** | **22** |  |
| 7-1 | 20 | 8 | 12 | Матична школа |
| 7-2 | 21 | 9 | 12 | Матична школа |
| 7-3 | 21 | 9 | 12 | Матична школа |
| Свега | **62** | **26** | **36** |  |
| 8-1 | 22 | 16 | 6 | Матична школа |
| 8-2 | 20 | 11 | 9 | Матична школа |
| Свега | **42** | **27** | **15** |  |
| Свега 5-8. | **215** | **110** | **105** |  |
| Укупно ученика | **415** | **219** | **196** |  |

## 2.2. Стручни профил школе – људски ресурси

У складу са законским оквирима и правилницима о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника школа располаже следећим капацитетима:

Ненаставни кадар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РБР | Презиме и име | Завршен факултет/виша школа |
|  | Јелена Милошевић | Филолошки факултет Универзитета у Београду-професор српског језика и књижевности |
|  | Марија Тодић | Филозофски факултет–професор педагогије |
|  | Драгана Јовановић | Дипломирани психолог |
|  | Марко Миличић | Правни факултет |
|  | Јасмина Солунац | Економски факултет |
|  | Миланка Којанић | Економска школа |

Наставни кадар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РБР | Презиме и име | Завршен факултет/виша школа |
|  | Вучковић Драгана | Факултет педагошких наука – мастер учитељ |
|  | Голубовић Лидија | Педагошка академија – наставник разредне наставе |
|  | Гајић Слађана | Педагошка академија – наставник разредне наставе |
|  | Златковић Кристина | Педагошки факултет – професор разредне наставе |
|  | Ивковић Мујковић Данијела | Педагошка академија – наставник разредне наставе |
|  | Јевтић Данијела | Учитељски факултет – професор разредне наставе |
|  | Јовичић Драгана | Педагошки факултет – професор разредне настваве |
|  | Крстић Весна | Педагошка академија – наставник разредне наставе |
|  | Којанић Маријана | Педагошки факултет – професор разредне наставе |
|  | Милановић Сузана | Педагошка академија – наставник разредне наставе |
|  | Милисављевић Славица | Педагошка академија – наставник разредне наставе |
|  | Мишић Јелена |  |
|  | Мујковић Јасмина | Педагошки факултет – професор разредне наставе |
|  | Пантић Катарина | Факултет педагошких наука – мастер учитељ |
|  | Петровић Оливера | Педагошки факултет – професор разредне наставе |
|  | Торлаковић Невена | Факултет педагошких наука – мастер учитељ |
|  | Шљивић Јелена | Педагошки факултет – професор разредне наставе |
|  | Арсенић Марко | Богословски факултет – дипломирани теолог |
|  | Дилић Марија | Филолошко-уметнички факултет Крагујевац – дипломирани германиста |
|  | Ђорђевић Љиљана | Филозофски факултет – професор историје |
|  | Ђорђевић Ана | Природно математички факултет – дипломирани математичар |
|  | Заграђанин Тања | Филолошки факултет – професор енглеског језика и књижевности |
|  | Иличић Живадинка | Виша педагошка у Београду – наставник физике-хемије |
|  | Јовановић Данијела | Виша педагошка школа – наставник математике |
|  | Јончић Зоран | Факултет физичке културе – професор физичке културе |
|  | Којадиновић Снежана | Природно математички факултет – дипломирани хемичар |
|  | Митровић Љиљана | Филозофски факултет – професор историје |
|  | Микић Сања | Факултет уметности – магистар вајарства |
|  | Милошевић Драгана | Природно математички факултет – доктор методике наставе географије |
|  | Миличић Катарина | Филолошки факултет Београд – мастер професор језика и књижевности |
|  | Младеновић Душан | Инжењер специјалиста информационих система |
|  | Поповић Небојша | Филозофски факултет – професор књижевности |
|  | Прешић Сенка | Филолошки факултет – професор енглеског језика и књижевности |
|  | Поповић Душан | Академија уметности у Новом саду – професор музичке културе |
|  | Савић Марија |  |
|  | Савчић Наташа | Филолошки факултет – професор немачког језика и књижевности |
|  | Томић Јелена | Филолошки факултет – професор српског језика и књижевности |
|  | Томић Ненад | Факултет спорта – професор физичког васпитања |
|  | Тодоровић Немања |  |
|  | Цветановић Силвија | Биолошки факултет – професор биологије и хемије |
|  | Шолевић Александра | Филолошко уметнички факултет – професор српског језика и књижевности |

Помоћно особље:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РБР | Презиме и и ме | Радно место |
|  | Божиновић Божица | Чистачица |
|  | Вељковић Живадинка | Чистачица |
|  | Вељковић Данијела | Чистачица |
|  | Голубовић Милица | Чистачица |
|  | Голубовић Славица | Чистачица |
|  | Грковић Весна | Чистачица |
|  | Јанковић Сузана | Чистачица |
|  | Јагодин Данијела | Чистачица |
|  | Попадић Верица | Чистачица |
|  | Петковић Александар | Домар |
|  | Бранко Стојановић | Домар – мајстор одржавања |

## 2.3. Просторни услови рада

### *2.3.1. Просторни услови у матичној школи*

У склопу централне школе постоје три објекта. У једном објекту (мала школа) наставу похађају ученици 1. и 2. разреда првог циклуса, по два одељења у сваком разреду. У другом објекту су ученици другог циклуса 7. и 8. разреда (по три одељења седмог и два одељења осмог). У трећем објекту наставу похађају ученици 5. и 6. (по три одељења у петом и два у шестом разреду) као и ђачка кухиња са трпезаријом и школском библиотеком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РБР | Врста и назив школских просторија по нормативу | Број школских просторија |
| 1. | **Учионице за опште намене, специјализоване учионице и кабинети** |  |
|  | * Учионице за опште намене | 17 |
|  | * Кабинети (ТИТ, музичка култура, хемија) | 3 |
|  | * Специјализоване учионице (дигитална учионица за информатику) | 1 |
|  | * Помоћна просторија–за смештај наставних средстава за потребе физичког васпитања | 1 |
|  | * Фискултурна сала | 1 |
| 2. | **Просторије за опште потребе и друштвени живот** |  |
|  | * Библиотека | 1 |
|  | * Ђачка кухиња са трпезаријом | 1 |
|  | * Гаражни простор | 1 |
| 3. | **Просторије за управу, стручне службе и остало особље** |  |
|  | * Просторија за директора школе | 1 |
|  | * Просторија за секретара-администрацију | 1 |
|  | * Просторија за рачуноводство | 1 |
|  | * Просторија за стручну службу | 1 |
|  | * Просотрија за наставно особље | 3 |
|  | * Просотрија за помоћно особље | 2 |
| 4. | **Комуникација, гардероба, санитарије** |  |
|  | * холови | 5 |
|  | * ходници и улази | 4 |
|  | * степеништа | 3 |
|  | * тоалети | 9 |
|  | * котларница | 1 |
|  | * архива | 1 |
|  | * просторија за домара | 1 |

Укупна квадратура матичне школе: 3650,1 m2

Најзначајнији унутрашњи ресурси матичне школе:

Просторије у школи:

16 учионица опште намене,

1 специјализована учионицу за информатику

3- кабинета (ТИТ, ликовна, музичка култура)

1- библиотека

1- Ђачка кухиња

1- фискултурна сала у централној школи

Опрема: 11 рачунара у канцеларијама, рачунарска опрема у свакој учионици са 30 рачунара, 30 таблета, лцд телевизором са кабловским програмом, 30 пројектора, 30 лаптопа, 1 фотокопир апарат, 2 интерактивне табле, 8 штампача, преко 12069 књига.

**Здравствено – хигијенски услови :** Школски простор задовољава све здравствено-хигијенске услове.

**Безбедност школе :** Школа је физички безбедно место.

### *2.3.2. Просторни услови у издвојеним одељењима – Одељак 3 и Одељак 4*

У нашој школи постоје два идентична издвојена Одељка (III и IV) са по 4 учионице, мањом наставничком канцеларијом и кухињом. Наставу у Одељцима похађају ученици I-IV разреда (укупно 8 одељења). У оквиру Одељака постоје и адекватани мокри чворови. Поред травнатих површина у дворишту постоје осветљена и асфалтирана игралишта за потребе извођења часова физичког васпитања. У зимском периоду за часове физичког васпитања адаптирана је по једна учионица у сваком одељку, скромно опремљена. Грејање је на гас у оба одељка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБР | Врста и назив школских просторија по нормативу | Број  школских просторија | |
| Одељак 3 | Одељак4 |
| 1. | **Учионице за опште намене, специјализоване учионице и кабинети** | | |
|  | * Учионице за опште намене | 4 | 4 |
|  | * Фискултурна сала -адаптирана учионица | 1 |  |
| 2. | **Просторије за опште потребе и друштвени живот** | | |
|  | * Ђачка кухиња са трпезаријом | 1 | 1 |
| 3. | **Просторије за управу, стручне службе и остало особље** | | |
|  | * Просотрија за наставно особље | 1 | 1 |
|  | * Просотрија за помоћно особље | 1 | 1 |
| 4. | **Комуникација, гардероба, санитарије** | | |
|  | * холови | 1 | 1 |
|  | * ходници и улази | 1 | 1 |
|  | * степеништа | 1 | 1 |
|  | * тоалети | 1 | 1 |
|  | * котларница | 1 | 1 |

### Укупна квадратура Одељка 3 и Одељка 4:

Одељак 3: 500 m2

Одељак 4: 500 m2

Најзначајнији унутрашњи ресурси издвојених одељења:

**Просторије у школи:**

8 учионица опште намене,

1- фискултурна сала-адаптирана учионица

**Опрема:** 2 рачунара, 2 штампача, 2 видео пројектора, 2 телевизора, 2 мини линије.

**Здравствено – хигијенски услови** : Школски простор задовољава све здравствено-хигијенске услове.

**Безбедност школе** : Школа је физички безбедно место.

## ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

* школски сајт
* школски лист „Основац“
* facebook страница ОШ „Светозар Марковић“
* ТВ Хумана

### Спољашњи ресурси

|  |
| --- |
| Најзначајнији социјални партнери |
| * Скупштина општине Лапово |
| * Културно-туристички центар „Стефан Немања“ |
| * Општинска библиотека „Слово“ |
| * Дом здравља Лапово |
| * Родитељи |
| * Српска православна црква |
| * Црвени крст |
| * Средња школа Лапово |
| * Предшколска установа „Наша младост“ |
| * Центар за социјални рад |
| * Удружење за помоћ особама са инвалидитетом „Зора“ |
| * Коло српских сестара |
| * Културно-уметничко друштво Лапово |
| * Радне организације |
| * Спортски клубови |
| * ТВ Хумана |

## 

## 3.1. Специфичност наше школе

Специфичност наше школе је то што смо једно место, једна општина, па и једина школа.

Такође, наше карактеристике су: одржавање приредбе Поздрав четвртака, Поздрав осмака, Светосавка академија и ауторске представе учитеља и наставника, као и учешће у великом броју хуманитарних акција. Препознатљивост наше школе је велика и свестрана подршка ученицима, добри међуљудски односи, велико међусобно поверење и толеранција, лепа радна атмосфера, неговање хуманости код свих, школа без насиља, велики број садржајних ваннаставних активности.

У нашој школи се реализују: тематска настава, сараднички часови, радионичарски рад, пројектна настава, амбијетална настава, диференцирана настава. Укључујемо децу којима је потребна додатна подршка у све активности школе.

Наставници дају подршку ученицима приликом полагања завршног испита и организују припремну наставу.

**3.2. Мисија**

Школа са дугом традицијом и великим срцем.

Мисија наше школе је добро планирање и реализација свих активности у школи и ван ње коришћењем најмодернијих наставних средстава, у циљу развијања функционалног знања ученика, неговање међупредметних компетенција, квалитетне наставе прилагођене узрасним и индивидуалним потребама сваког ученика, развијање предузетничког духа и дигиталних компетенција као и других. Различитим наставним и ванннаставним активностима, као и савременим наставним средствима, желимо да оставримо још боље резултате у настави, на завршном испиту и такмичењима.

Наставићемо неговање и развијање духа толеранције, поштовања различитости и добре међуљудске односе и атмосфере у школи у којој ће се сваки ученик, родитељ и запослени осећати лепо и безбедно.

Спортско - школска сала је завршена и веома битна због свакодневног вежбања и бављења спортом како ученика наше школе тако и све деце наше општине, а и шире. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

**3.3. Визија**

Наша школа је мала, али има велико и отворено срце, за све људе, који желе да сарађују са нама, да се дружимо, размењујемо искуства и унапредимо свој рад и постигнућа.Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда. Неговаћемо индивидуалност деце и одраслих, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), жељу за животом и радост живљења. Желимо да будемо школа будућности, јер имамо све услове за то. Школа је реновирана и опремљена најмодернијим наставним средствима.

Сваки наш ученик, ма где био, са поносом ће рећи одакле је и коју је школу завршио. Новине није тешко прихватити, али и неке старе ствари наша школа неговаће и представљаће на нов и другачији начин са поруком да праве вредности никада не пролазе.

**3.4. Мото школе**

Након бројних предлога ученика и наставног особља одлучено је да мото школе буде „Школа великог срца“ јер се у њему садрже циљеви које школа има, да се у њој ученици и радници осећају топло и да постижу васпитно–образовне циљеве негујући емпатију, љубазност, ненасиље, понос, традицију и остале врлине.

Мото школе је дефинисан након смерница које је издало Министарство просвете почетком школске 2023/24. године и он означава идентитет школе и дефиницију заједничких циљева, визије, мисије и очекивана понашања у складу са договореним идентитетом (мотом).

# АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ

# 4.1. Резултати спољашњег вредновања, посебног педагошког надзора и пружања стручне помоћи

**Спољашње вредновање квалитета рада ОШ „Светозар Марковић“** у Лапову обављено је 26, 27. и 28. новембра 2019. године. Тим за спољашње вредновање у саставу: Мила Тодоровић, руководилац тима и чланови Љиљана Сретеновић, Драгана Оцокољић и Александар Ивановић извршили су спољашње вредновање школе на основу анализе евиденције и педагошке документације и других докумената важних за праћење квалитета рада школе, непосредног праћења образовно- васпитног рада посетом 24 часа и прикупљањем информација путем разговора са директором, педагогом, психологом, наставницима, ученицима и родитељима.

Општи квалитет школе је оцењен **оценом два (2)** сагласно члану 17 Правилника о вредновању квалитету рада установе („Службени гласник РС“, број 10/2019).

Најслабија оцена се односи на област **Постигнућа ученика.** Просветни саветници су на основу анализа постигнућа ученика на Завршном испиту установили:

* да су постигнућа ученика из српског језика и метематике испод републичког просека.
* да основни ниво стандарда постигнућа из српског језика и метематике не оставрује 80% ученика
* да средњи ниво стандарда постигнућа из српског језика и метематике не оставрује 50 % ученика
* да напредни ниво стандарда постигнућа из српског језика и метематике не оставрује 20 % ученика
* да просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике нису уједначена.

**Такође, слабије оцењена област квалитета је и Програмирање, планирање и извештавање.** Просветни саветници су након увида у документацију везану за планирање и извештавање, утврдили слабост у индикаторима:

* 1.1.2 у изради Развојног плана установе су учествовали наставници, стручни сарадници и директор, а утврђено је да су слабије учествовале кључне циљне групе ученици, родитељи и локална заједница
* 1.1.4 школа располаже извештајима наставника о остваривању плана, програма, подацима из самовредновања, анализе завршног испита, резултатима такмичења, на основу којих се спроводи аналитичко–истраживачки поступак, али ти поступци нису спроведени до краја, недостаје евалуација и препорука за даљи рад
* 1.2.5 школа има податке о одржаној пројектој настави у првом и другом циклусу, али без извешаја са анлизама које могу да укажу на то шта треба променити, унапредити и тиме добити полазиште за ново планирање, планови и извештаји треба да буду усклађени
* 1.3.2 дневне припреме углавном садрже методе и технике којима се обезбеђује активно учешће ученика, али не садрже и разраду примене тих метода кроз активности на часу
* 1.3.3 допунска и додатна настава у мањој мери је функционално заснована на постигнућу ученика, ради прилагођавања њихим потребама у вези са садржајем, начином рада и временском динамиком и потребно је праћење постигнућа ученика на основу којих се планира допунска и додатна настава
* 1.3.6 успостављена је пракса да наставници месечно самовредују оствареност планираног и препорука је да у заглављу оперативни планови садрже евалуацију претходног и препоруку за наредни месец.

Просветни саветници су на основу присуства и анализе посећених часова утврдили недостатке у области **Настава и учење** који обухватају следеће индикаторе:

* 2.3.6 ученици у мањој мери планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално, па је потребно да их наставници усмере на такав рад
* 2.4.4 ученици не постављају себи циљеве у учењу и потребно је да их наставници на то упућују
* 2.4.5 ученици у мањој мери критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика, па је потребно радити на развоју критичког мишљења
* 2.5.5 наставници у великој мери пружају ученицима могућност да остваре успехе у складу са својим могућностима.

У екстерном вредновању у области квалитета **Подршка ученицима**, углавном су задовољени сви стандарди и индикатори и дате су позитивне напомене да је организована додатна, допунска и припремна настава. Такође, одржава се тематска настава, излети који се користе за подршку у учењу и пројектна настава. Организују се радионице усмерене на васпитни рад и превентивне активности кроз редовну наставу и ваннаставне активности. По потреби постоји појачан васпитни рад у који се, осим родитеља и наставника, укључује Ученички парламент и Вршњачки тим. Успостављена је пракса да по потреби одељењски старешина посећује породице ученика. Постоји редовна сарадња са предшколском установом. Предметни наставници одржавају часове и у млађим разредима. Потребно је више активности за подршку ученицима при преласку из четвртог у пети разред. Такође потребна је већа подршка ученицима у вези са начином учења и слично.

У области Етос уочено је да је слабост што се ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом активност углавном своди на одељењску заједницу, па је потребно да се њихова активност преусмери у различитите активности установе. Уочено је да су награде и похвале ученика и наставног особља присутне, а начин награђивања и повод су резултат договора у оквиру колектива. Такође, новопридошли ученици и наставници имају пуну подршку од стране наставног особља, директора, стручних сарадника. Вршњачки тим и Ученички парламент активно доприносе планирању и спровођењу делотворних мера и у појачаном васпитном раду и ситуацијама насиља. Наставници имају мало прилика да нова сазнања и искуства размењују са колегама из других школа, па је потребно порадити на сарадњи. Не спроводи се акционо истраживање унутар установе, већ се иновативна пракса спроводи на основу смерница националног нивоа, па је потребно оформити Тим који ће уочавати недостатке и давати препоруке на основу потреба школе. Породичне околности сваког ученика добро су познате школи те се на основу ових увида предузимају одговарајуће мере подршке у које се родитељи, односно законски заспупници укључују.

Просветни саветници су у области **Организације рада школе, управљање људским и материјалним реурсима** утврдили да у раду шкослких тимова учествују представници сваког стручног већа за област предмета. Постоје извештаји са описом квалитета и излистаним општим мерама, али недостају конкретни акциони планови за спровођење активности како би се унапредила настава и учење. Мере за унапређење образовно–васпитног рада нису довољно конкретизоване у односу на налазе праћења и вредновања и не садрже јасне смернице наставнику за даљи рад.

На основу Извештаја о спољашњом вредновању квалитета рада, ОШ „Светозар Марковић“ је донела План унапређења квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе.

* У области **Школски програм и Годишњи план рада школе**планирано је и остварено унапређење индикатора 1.2.1. *У годишњи план рада школе уграђен је Акциони план Школског развојног плана за текућу годину.* У Анексу Годишњег плана рада школе конкретизоване су активности у оквиру Акционог плана Школског развојног плана за текућу школску годину.
* У области **Настава и учење** унапређено је највише индикатора:
* 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.
* 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.
* 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.
* 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.
* 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.
* 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.
* Током наредног периода, кроз састанке стручних већа, педагошко–инструктивни рад директора и педагога са наставницима, организовање ЧОС-а о методама и техникама успешног учења, израду плана континуираног праћења васпитних и образовних потреба ученика кроз наставни и ваннаставни рад и консултације предметних наставника, одељењских старешина, педагога и родитеља, у већој мери је унапређено:
* Мотивисање ученика за активно учествовање у процесу наставе, за управљањем сопственим процесом учења, уз примену одговарајућих стратегија учења
* Припремање и извођење наставних и ваннаставних активности применом индивидуализованог приступа ученицима
* Обезбеђивање могућности ученицима за образлагање поступка долажења до решења
* Оспособљавање наставника за ефикасно структурирање завршног дела часа,
* Унапређивање компетенција наставника за давање разумљиве повратне информације ученицима о њиховом напретку
* Оспособљавање ученика за самостално процењивање сопственог процеса учења.
* У области **Подршка ученицима** планирано је и у већој мери унапређено 4 индикатора:
* 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.
* 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.
* 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.
* 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми–активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

* Кроз испитивање задовољства постојеће сарадње школе и породице, испитивање потреба родитеља за подршком у васпитном раду са децом, припремање и реализацију часова, састанцима наставника са Тимом за професионалну оријентацију, стручно усавршавање наставника и пружање подршке породицама ученика из осетљивих група, педагошко- инструктивни рад и израда педагошког профила и плана индивидуализације, остварено је у већој мери:
* Системско праћење ефеката сарадње школе и породице
* Дефинисање и реализација наставних циљева и задатака који су у вези са професионалним развојем ученика
* Оспособљавање наставника за примену индивидуализованог приступа ученицима са посебним образовним и васпитним потребама
* У области **Етос** унапређена су 2 индикатора:
* 5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу. (Кроз истицање постигнућа ученика на видним местима мотивисан је одређен број ученика са сметњама у развоју за учешће у ваннаставним активностима и промовисан њихов рад).
* 5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. (Кроз адаптацију степеништа и тоалета, омогућена је доступност ученицима са телесним инвалидитетом учионицама на првом спрату и адаптиран тоалет).
* У области **Ресурси**планирано је унапређење индикатора:
* 6.2.6. Праћене и вредновање садрже јасне смернице за даљи рад.
* 6.2.3. Тим за самовредновање самовреднује рад у функцији унапређења квалитета и израђују се акциони планови за спровођење конкретних активности за унапређење.

Просветна саветница Министарства просвете, науке и технолошког развоја Љиљана Сретеновић, обавила је 18.11.2021. године увид у организацију и рад у појединим сегментима рада (Прва област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање) током пандемијских услова (КОВИД19). Циљ посете је био да се пружи стручна помоћ у специфичним условима рада. Стручна подршка школи обављења је на основу увида у Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/22. годину, Школски програм, Анекс Школског програма, Годишњи извештај о раду школе, Развојни план, оперативне и глобалне планове наставника, а такође и на основу прикупљених података путем разговора са директорком, стручним сарадницима и наставницима, руководиоцима стручних већа и тимова.

Након увида у докуметацију и обављених разговора дате су препоруке:

* обезбедити пружање подршке ученицима кроз допунску наставу која би требало да буде непосредна због бољег ефекта напосредне комуникације ученик–наставник, а онлајн комуникација да буде допуна тог рада
* идентификовати надарене ученике и планирати додатни рад са њима ИОП3
* обезбедити да се поштује процедура избора секција и партиципација ученика при доношењу програма рада секција
* оснажити наставнике да планирање и програмирање рада у области наставе и учења буде што конкретније и да садржи напомене за пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка, као и да планирају активне методе рада са ученицима
* установити редовну праксу извештавања о раду свих стручних тела и тимова на полугодишњем и годишњем нивоу са самоевалуацијом и препорукама за даљи рад.

На основу препорука добијених од просветне саветнице, предузете су следеће мере:

* допунска настава је организована у непосредном контакту са ученицима слабијег постигнућа, а интезивније ће се одвијати од другог полугодишта када ће бити створени адекватнији услови рада – прелазак у просторије наше централне школе
* на састанцима стручних већа разматрана су постигнућа надаредних ученика и дати су предлози да се са њима рада по ИОП3 од другог полугодишта школске 2021/2022.
* наставници су на састанку Пегагошког колегијума (6.12.2021.) упознати са препорукама да користе активне методе као и да воде напомене за пружање подршке ученицима.

**Посебан стручно-педагошки надзор** у ОШ „Светозар Марковић“ у Лапову, извршен је од стране просветног саветника Маје Марковић 21. децембра 2023. године. Планом стручно–пегадошког надзора, планирано је вредновање квалитета рада школе у оквиру области **Планирање, програмирање и извештавање.** За време обављања стручно-педагошког надзора присутне су биле директорка школе Јелена Милошевић, стручна сарадница-психолог, Снежана Стаменковић и стручна сарадница–педагог, Марија Тодић.

Ради прикупљања података о предмету надзора, обављен је разговор са директорком и стручним сарадницима, а токође је остварен увид у документацију која садржи релевантне податке. Након утврђеног стања, дат је предлог за предузимање неопходних мера за отклањање недостатака и унапређивање образовно–васпитног рада и рокови за њихово извршење:

* Да школа усклади Школски програм са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 27.
* Да школа планира процес израде Развојног плана и непосредну, суштинску партиципацију представника свих кључних група (ученика, родитеља, локалне заједнице).
* Да школа уведе праксу да се програмирање и планирање рада заснива на аналитичко–истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
* Да органи, тела и тимови у школи сачине своје планове који би јасно одсликавали процесе рада и усмереност на промене.
* Стручни органи, тела, тимови, стручни сарадници и директор да ревидирају своје планове рада, тако да циљеви из Развојног плана и Школског програма буду конкретизовани како би плановима пројектовали промене на свим нивоима деловања.
* Да школа испита интересовања ученика и на основу резултата планира понуду ваннаставних активности.
* Да сви органи, тела и тимови у школи у оперативним плановима предвиде активности и механизме за праћење рада и извештавање два пута у току школске године (кога, када и како).
* Да наставници у свом оперативном плану и припремама планирају методе и технике за активно учешће ученика у раду.
* Да директор планира механизме којима ће се обезбеђивати да се анализирани подаци, квантитативни и квалитативни, користе за даље планирање и предузимање одговарајућих мера у вези са свим активностима образовно–васпитног рада.

На основу препорука добијених од просветног саветника, предузете су следеће мере:

* школа је ускладила Школски програм са ЗОСОВ
* Тим за развојно планирање у процес израде новог Равојног плана укључио је представнике свих циљних група (наставнике, ученике, родитеље, локалну заједницу)
* Органи, тела и тимови у даљем раду користиће резултате самовредновања и препоруке за унапређивање квалитета рада, приликом израде планова
* Ревидирани су планови рада који садрже конкретне циљеве Развојног и Школског програма
* У оперативним плановима предвиђене су активности и механизми за праћење рада и извештавање два пута годишње (кога, када и како)
* Ревидирани су оперативни планови који садрже методе и технике за активно учешће ученика у раду.

# 

# 4.2. Анализа реализације остварености развојног планирања за претходни период 2020–2024.

# Израда последњег цилкуса Развојног плана школе за период од 2024–2029. године је започета анализом стања у школи која је заснована на различитим анализама.

# 

# Садржи:

* Извештаје о реализацији остварености претходног циклуса Развојног планирања школе за период 2020-2024. године.
* SWOT анализе за наставнике,
* Анализе упитника за ученике, родитеље, наставнике и чланове локалне заједнице о квалитету рада школе коју је извршио Тим за развојно планирање

# Анализа стања приоритета у остваривању образовно–васпитног рада ПП службе на основу извештаја стручних већа и тимова

* Извештај о самовредновању кључних области
* Извештај Тима за квалитет 2023/24.
* Извештај о остварености стандарда постигнућа на Завршном испиту

***4.2.1. Извешаји о претходним циклусима Тима за развојно планирање***

*4.2.1.1. Анализа Развојног плана у школској 2020/21. урађена је на основу Годишњег извештаја стручног актива за развојно планирање*

Анализом плана за школску 2020/21. утврђено је да се Развојни тим бавио вредновањем две области:

1. **Програмирање, планирање и извештавање и**
2. **Отклањање недостатака из области постигнућа ученика.**

На основу свих анализа, а у складу са стандардима квалитета рада Тим за развојно планирање закључује следеће:

**Циљ 1:** У израду РП укучити кључне циљне групе.

1. **Задатак:** У израду РП укључити представнике ЛЗ, родитеље и ученике

У оквиру првог циља оставрен је први задатак тј. у израду РП укључени су представници ЛЗ, родитељи и ученици као и сви чланови тима и представници Тима за квалитет и за самовредновање.

1. **Задатак:** Спроводити аналитичко-истраживачке поступке за потребе програмирања рада и процењивање квалитета рада установе

Други задатак је делимично остварен. Није остварена обука чланова РП и осталих запослених. Остварена је активност истраживачког рада на часовима и ваннаставним активностима. Већина планова се заснива на претходној анализи. У извештајима унапредити табеларно приказивање резултата рада.

Рад сајта је бољи за време онлајн наставе јер су се на тај начин брже преносила обавештења за ученике, родитеље. Школски лист је због пандемије само једном изашао у току школске године.

1. **Задатак:** Годишњи извештај треба да садржи извештаје са анализом који указују на ефекте које треба одржати и потребе за променама ради унапређивања као полазиште за нов циклус.

У оквиру задатка три активности су делимично оставрене. Потребно је израдити јединствен образац за полугодишње и годишње извештаје већа, тимова...

Током године добра страна била је заједничко планирање свих активности као и размена искустава, припрема, помагање колегама за остваривање часова на даљину преко гугл мита, вибер група...

1. **Задатак:** Праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави ради прилагођавања њиховим потребама.

У оквиру четвртог задатка оставрене су све активности. Посебна пажња је посвећена ученицима којима је потребна образовна подршка (ИОП). На основу анализе потреба ученика организова је допунска и додатна настава. Израђен је табеларни приказ напредовања ученика на допунској настави.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.

У планирању слободних активности ученика уважавају се ученичка интересовања (ученици су се изјаснили за слободне активности кроз анкету коју су спровеле одељењске старешине почетком школске године).

**На крају школске године извршена је анализа постигнућа ученика и упоређивање резултата са иницијалног, полугодишљег и годишњег теста ученика.** Предложене су мере за отклањање недостатака и за бољи успех у наредном периоду (више задатака на напредном нивоу као и задатака са применом у свакодневном животу).

**Отклањање недостатака из области постигнућа ученика**

**Циљ 1:** Резултати ученика на Завршном испиту да показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

1. **Задатак:** Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима ЗИ

У оквиру ове области циљ је био да резултати ученика на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Све активности у оквиру задатака су остварене.

Побољшана је подршка талентованим и одличним ученицима. Упућивани су на нове изворе знања. Подстицана је примена знања у свакодневном животу. На редовним часовима, као и на часовима додатне наставе више пажње је посвећено изради задатака напредног нивоа.

1. **Задатак:** Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима ЗИ

У оквиру другог задатка прилагођени су захтеви индивидуалним могућностима ученика. Такође се инсистирало на разумевању прочитаног као и на примени разноврсних наставних метода, техника и средстава.

1. **Задатак:** Припремна настава за полагање ЗИ

Остварена је балговремена припремна настава за полагање пробног и Завршног испита на редовним часовима и после часова непосредно и онлјан.

# *4.2.1.2. Анализа Развојног плана у шклоској 2021/22. урађена на основу годишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање за област квалитета: Настава и учење*

**Самоевалуација:** На основу анализе остварених активности и задатака из кључне области: Настава и учење, оба развојна циља: 1. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу и 2. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења, у великој мери или у потпуности су остврена.

**Препорука:**

1. јачати критичко вредновање успеха (самопроцена и вршњачко оцењивање),
2. неговати критичко мишљење на сваком часу код већине ученика,
3. у наредном периоду урадити специфичности сваког одељења (ОС и учитељи) и прилагодити рад истим,
4. инсистирати да се редовно врше анализе успеха и планирање као и кораци за постизање бољих резултата (ЧОС),
5. редовније подсећање на критеријуме оцењивања,
6. појачано радити на мотивацији ученика за постизање бољих резултата,
7. наставити са подстицањем активног укључивања ученика у планирање пројеката, одабир теме, евалуацију и процену сопственог напретка у раду, дакле, посебно јачати ученичку партиципацију на свим пољима и у свим облицима како наставних, тако и ваннаставних активности.

# 

*4.2.1.3. Анализа развојног плана у школској 2022/23. извршена је на основу Годишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање у три области*

# Образовна постигнућа ученика:

**Самоевалуација:** На основу анализе остварених активности и задатака из кључне области:

*Образовна постигнућа ученика* и специфичног циља ове области, види се и закључује да се постигнућа могу појачати планираним активностима и задацима у оквиру програм припреме за ЗИ који се остварује већ на првим часовима утврђивања градива – у оквиру редовне наставе, на часовима додатне и допунске – уз подршку (индивидуалну) саком ученику и пружа могућност одабира термина (свако може похађати час припреме према свом интересовању и индивидуалним плановима).

**Препорука:**

1. Оснажити сваког ученика да анализира и планира бољи успех (ЧОС) и мотивисати га на озбиљну припрему за ЗИ.
2. Сваки час користити за обнављање претходног градива – повезивање градива и учење на очигледним примерима.
3. Користити оне методе и облике рада занимљиве ученицима – квизићи, мапе ума, дрво знања, дигитални алати и сл.

# Етос:

**Самоевалуација: Делимично остварен план области ЕТОС.** Рад и подршка ученицима по ИОП-у се према плану реализује. Наставити истим корацима. Други развојни циљ није остварен. Радити на томе у другом полугодишту.

**Препорука:** Развијати акциона истраживања у току наредне школске године.

# Настава и учење:

**Самоевалуација**: Делимично остварен план области НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

**Препорука:** Током планирања РП у наредном периоду треба наставити са развијањем делимично оставрених области.

# *4.2.2. Анализа стања приоритета у остваривању образовно-вапитног рада ПП службе на основу извештаја стручних врећа и тимова*

|  |  |
| --- | --- |
| УНУТРАШЊЕ | |
| ПРЕДНОСТИ – СНАГЕ | **НЕДОСТАЦИ – СЛАБОСТИ** |
| * Дуга традиција школе. | * Смањење броја ученика као последица демографског осипања становништва |
| * Континуирана и свестрана подршка ученицима. | * Исподпросечна постигнућа наших ученика на Завршном испиту. |
| * Постизање завидних резултата наших ученика из области наставе и ваннаставних активности на региону и републици. | * Нерадо прихватање све већих административних захтева од стране наставног особља. |
| * Препознатљивост наших ученика по добрим резултатима и активностима у даљем школовању. | * Недовољно промовисање постигнућа школе. |
| * Велики проценат ученика уписује прву средњу школу са листе жеља. | * Мања мотивација и интересовање ученика и њихових родитеља, старатеља за применљиво и трајно знање. |
| * Активaн рад Ученичког парламента и Вршњачког тима школе. | * Слаба материјално–техничка опремљеност. |
| * Велики број садржајних ваннаставних активности. | * Спор интернет. |
| * Добри међуљудски односи. | * Слабије дигиталне компетенције неких наставника. |
| * Наставни кадар тежи да се стално стручно усавршава. | * Недостатак написаних и реализованих пројекта на међународном нивоу. |
| * Пријатна радна атмосфера. | * Не спорводе се акциона истраживања. |
| * Велики број сарадничких, углених... часова. | * Већина наставника не ради самоевалуацију васпитно-образовног рада са препорукама за даљи рад. |
| * Најбољи наставници, ученици, носиоци Вукове и Доситејевих диплома похваљују се и награђују на крају школске године, поводом Дана школе и Дана Светог Саве. | * Бољи видео надзор. |
| * Добра сарадња и партиципација родитеља. |  |
| * Довољан број учионица. |  |
| * Кабинет за музичку културу, кабинет за информатику и библиотека |  |
| СПОЉАШЊЕ | |
|  |  |
| МОГУЋНОСТИ | **ПРЕПРЕКЕ – ОПАСНОСТИ** |
| * Побољшање квалитета наставе. | * Миграција становништва и бела куга. |
| * Унапређење сарадње са другим школама. | * Технолошки вишкови. |
| * Укључивање у међународне пројекте. | * Већи број ученика слабијег социјално-економског статуса (родитељи основног и средњег образовања, ученици из маргинализованих група). |
| * Рад са даровитим ученицима. | * Непотпуне породице. |
| * Информатичка опремљеност учионица |  |
| * Савременији видео надзор |  |
| * Интернет у целој школи |  |

## 4.2.4. Анализа мишљења ученика, родитеља, наставника и представника локалне заједнице о квалитету рада школе у школској 2023/24. коју је спровео Тим за развојно планирање

      Стручни актив за развојно планирање школе је у другом полугодишту школске 2023/24. године спровео истраживање о  квалитету рада школе у шест области. Анкетирани су ученици, наставници, родитељи, и чланови локалне заједнице.

**Циљ истраживања** је био да се открију јаке и слабе стране школе у свих 6 области квалитета, као и да се добију конкретни предлози за унапређење образовно–васпитног рада у школи, односно, одреде приоритети у новом циклусу развојног планирања 2024–2029. године. Такође, један од циљева је био и да се унапреди учешће ученика, родитеља и чланова локалне заједнице у животу школе и на тај начин обогате заједничке активности у наредном периоду.

**Методе и технике истраживања**: Цео инструмент је урађен као Гугл упитник и послат на вибер групе ученика, родитеља, наставника и на мејл адресе представника локалне заједнице.

   Пре састављања питања за инструмент, односно тврдњи за скалу процене, која чини већи његов део, чланови Актива су издвојили следеће **критеријуме**:

- питања треба да буду иста за све циљне групе, како би се лакше поредили резултати и објединили за целу школу;

- из свих области квалитета изабрани су показатељи који најјасније осликавају образовно–васпитни рад и са којима су све циљне групе довољно упознате, како би се избегло произвољно оцењивање и необјективност.

- оцене су градиране од 2 до 4 (4 - у потпуности, 3 - у већој мери, 2 - у мањој мери), а оцена 1 је остављена за оне тврдње које нису испитаницима познате и ови одговори се не узимају у обзир при анализи.

# Узорак испитаника: анкетираноно је  укупно 85 ученика 7. и 8. разреда, 34 наставника, 195 родитеља ученика од 1. до 8. разреда и 20 чланова локалне заједнице.

Процена области квалитета од стране наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање** | **Ученици** | **Родитељи** | **Наставници** | **Локална заједница** |
| 1. Упознат сам са садржајем школских докумената (Развојни план, Школски програм и Годишњи план рада школе) | 2,79 | 3,04 | 3,50 | 2,10 |
| 2. При изради претходно наведених докумената уважавају се мишљења и потребе ученика и родитеља. | 3,01 | 3,10 | 3,53 | 2,95 |
| 3. Планирање допунске наставе и додатног рада засновано је на праћењу постигнућа ученика. | 3,48 | 3,41 | 3,58 | 3,30 |
| 4. У планирању слободних активности (секција) полази се од интересовања ученика. | 3,33 | 3,39 | 3,42 | 3,20 |
| 5. У планирању васпитног рада у школи полази се од специфичних потреба ученика и непосредног окружења. | 3,05 | 3,23 | 3,42 | 3,12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област квалитета 2: Настава и учење** | **Ученици** | **Родитељи** | **Наставници** | **Локална заједница** |
| 1. Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (користе разне облике рада, наставна средства, поступке, јасно постављају питања, подстичу вршњачко учење...). | 3,12 | 3,43 | 3,47 | 3,10 |
| 2. Наставници прилагођавају рад на часу (темпо рада, захтеве, начин рада, специфичне задатке...) потребама ученика. | 3,20 | 3,38 | 3,42 | 3,15 |
| 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. | 3,06 | 3,28 | 3,27 | 3,05 |
| 4. Оцењивање је реално и подстицајно за даље напредовање. | 3,09 | 3,30 | 3,42 | 3,25 |
| 5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | 3,12 | 3,51 | 3,69 | 3,55 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика** | **Ученици** | **Родитељи** | **Наставници** | **Локална заједница** |
| 1. Резултати ученика на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета. | 3,28 | 3,27 | 2,83 | 3,05 |
| 2. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и показују напредак у учењу. | 3,06 | 3,25 | 2,97 | 3,15 |
| 3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у складу са програмом предмета и индивидуалним потребама. | 3,24 | 3,25 | 3,00 | 3,10 |
| 4. Ученици који похађају наставу по ИОП-у показују напредак у складу са својим могућностима. | 3,06 | 3,26 | 2,91 | 3,05 |
| 5. Школа организује квалитетан програм припреме ученика за Завршни испит. | 3,22 | 3,34 | 3,58 | 3,45 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област квалитета 4: Подршка ученицима** | **Ученици** | **Родитељи** | **Наставници** | **Локална заједница** |
| 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима (ученици из осетљивих група, ИОП, ученици са изузетним способностима). | 3,22 | 3,39 | 3,66 | 3,25 |
| 2. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). | 3,08 | 3,27 | 3,44 | 3,05 |
| 3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој. | 3,28 | 3,46 | 3,81 | 3,15 |
| 4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности се подстиче професионални развој. | 3,12 | 3,28 | 3,58 | 3,10 |
| 5. Школа препознаје ученике са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање. | 3,25 | 3,36 | 3,61 | 3,15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област квалитета 5: Етос** | **Ученици** | **Родитељи** | **Наставници** | **Локална заједница** |
| 1. У школи владају добри међуљудски односи. | 2,98 | 3,24 | 3,44 | 3,15 |
| 2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | 3,20 | 3,41 | 3,80 | 3,30 |
| 3. У школи функционише систем заштите од насиља. | 3,39 | 3,44 | 3,72 | 3,30 |
| 4. Наставници, учитељи и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. | 2,75 | 3,10 | 3,42 | 2,9 |
| 5. Школа прати и примењује иновације у настави. | 2,82 | 3,38 | 3,44 | 3,35 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | **Ученици** | **Родитељи** | **Наставници** | **Локална заједница** |
| 1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. | 3,40 | 3,40 | 3,83 | 3,35 |
| 2. У школи се редовно прати  и вреднује квалитет рада. | 3,21 | 3,36 | 3,61 | 3,30 |
| 3. Школа има квалитетан наставни кадар. | 3,25 | 3,36 | 3,75 | 3,40 |
| 4. Школа користи расположиве ресурсе (сала, школско двориште, библиотека, кабинети...) и наставна средства у циљу побољшања квалитета рада. | 3,34 | 3,49 | 3,75 | 3,50 |
| 5. Користе се ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације...) у функцији наставе и учења. | 2,88 | 3,20 | 3,50 | 3,20 |
| 6. У школи се реализују пројекти којима се развијају  међупредметне компетенције и предузетнички дух. | 3,14 | 3,20 | 3,42 | 3,30 |

**Закључак о истраживању**

На основу приложене табеле можемо закључити да су све циљне групе позитивно оцениле квалитет рада школе и да се њихова мишљења у већој мери подударају.

У првој области квалитета ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ анкетирани ученици и локална заједница су одговорили да су упознати у мањој мери са садржајем школских докумената. Из анализе видимо да школска докмента треба да буду видљива свим интересним групама (сајт школе).

У другој области НАСТАВА И УЧЕЊЕ све четири групе су дале наjнижу оцену за показатељ: **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** Такође, и процес Оцењивање би требало унапредити како би било реално и подстицајно за даље напредовање.

У трећој области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА најнижа средња оцена за све четири групе је дата за показатељ: **Ученици који похађају наставу по ИОП-у показују напредак у складу са својим могућностима.** Ако посматрамо средњу оцену коју су дали наставници да се приметити да је најслабије оцењена тврдња: **Резултати ученика на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета.**

У четвртој области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА најнижом средњом оценом је оцењен показатељ:

**У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).**Исти показатељ је најниже оцењен од сгтране ученика и локалне заједнице.

У петој области ЕТОС најнижом оценом је оцењен показатељ: **Наставници, учитељи и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.** Исти показатељ је најниже оцењен од стране ученика и локалне заједнице.

У шестој области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА најнижом оценом оцењен је показатељ: **Користе се ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације...) у функцији наставе и учења.**

* + 1. ***Анализа испитивања интереса и потреба интересних група у планирању Развојног плана школе за период 2024-2029. год.***

У циљу израде новог Развојног плана школе за период 2024–2029. године, излиставају се потребе и жеље свих актера развојног планирања са јасно дефинисаним циљевима, улогама и одговорностима. Због тога је наставницима, директору, педагогу, члановима Ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора и представницима локалне заједнице подељен упитник којим смо желели да идентификујемо њихове интересе и потребе кроз неопходно учешће, иницијативу и одговорност коју имају. Такође смо желели да испитамо како различите интересне групе виде своју улогу у процесу развојног планирања и да дођемо до што више идеја и иницијатива, да остваримо већу доступност и објективност у праћењу квалитета образовно– васпитне функције школе и базирамо развој на њеним аутентичним потребама.

Тврдње у упитницима су се односиле на улоге, иницијативе и одговорности које различити актери имају и преузимају у процесу развојног планирања школе. На скали од 1 до 4 они су оценили сваку од наведених тврдњи, након чега смо израчунали средњу оцену за сваку од њих.

У анкетирању је учествовало 34 наставника, 19 чланова Савета родитеља, 13 чланова Ученичког парламента, 7 чланова Школског одбора, 16 представника локалне заједнице, директор и педагог школе.

***Анализа упитника за наставнике***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ТВРДЊЕ | ОЦЕНЕ |
| 1. | У којој мери активно учествујете у планирању и реализацији активности у школи? | 3,06 |
| 2. | У којој мери иницирате промене у школи? | 2,47 |
| 3. | У којој мери креирате промене у школи? | 2,52 |
| 4. | У којој мери сматрате себе одговорним/ом за учешће у променама живота и рада школе? | 2,47 |
| 5. | У којој мери евалуирате (вреднујете) рад школе? | 2,58 |
| 6. | У којој мери сте информисани о квалитету рада школе? | 3,26 |
| 7. | У којој мери школа и рад у њој јача ваше професионалне компетенције? | 3,26 |
| 8. | Колико радом и стручним усавршавањем стичете нова знања? | 2,88 |
| 9. | Колико школа и ваш рад у њој подижу квалитет наставе? | 2,67 |
| 10. | У којој мери је ваш професионални развој усмерен на стицање звања? | 3,94 |
| 11. | У којој мери размењујете професионална искуства у раду са колегама? | 3,05 |
| 12. | Да ли школа негује тимски рад и тимски дух? | 3,70 |
| 13. | У којој мери вам школа омогућава аутономију у раду? | 2,94 |
| 14. | Да ли школа и рад у њој задовољава ваше потребе и интересе као наставника? | 3,11 |

На основу анализе упитника, закључујемо да су наставници у великој мери информисани о квалитету рада школе и сматрају да школа и њихов рад у њој подижу квалитет наставе у великој мери.

Сматрају да у великој мери школа јача њихове професионалне компентенције и да је скоро у потпуности професионални развој усмерен на стицање знања.

Такође, наставници сматрају да тимски рад у школи и размена искустава у раду са колегама, доприносе бољој атмосфери у школи.

*Наставници у мањој мери учествују у управљању школом, креирају и иницирају промене у школи. Такође, у недовољној мери сматрају себе одговорним за учешће у променама живота и рада у школи. У великој мери је присутан тимски рад.*

***Анализа упитника за чланове Ученичког парламента***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ТВРДЊЕ | ОЦЕНЕ |
| 1. | У којој мери сте укључени у давање идеја и сугестија за наставне и ваннаставне активности | 3.53 |
| 2. | У којој мери вам је омогућено да у школи репрезентујете потребе својих вршњака. | 3,69 |
| 3. | Континуирано учествујем у организацији акција различитог типа (хуманитарне, еколошке, солидарне...) | 3,92 |
| 4. | Континуирано сам укључен/-а у у вредновање рада учитеља/наставника и директора школе. | 3,69 |
| 5. | У којој мери образовно–васпитни рад школе задовољава твоје интересе и потребе као ученика? | 3,53 |
| 6. | Школа ми пружа квалитетно образовање. | 3,92 |
| 7. | У школи учим оно што волим. | 3,61 |
| 8. | Школа редовно разматра предлоге и сугестије ученика и прихвата најквалитетније. | 3,69 |
| 9. | Уважавам потребе других ученика, поштујем различитост, негујем толеранцију и супротстављам се сваком облику дискриминације. | 4 |
| 10. | Школа редовно похваљује позитивне поступке и промовише успехе својих ученика. | 3,92 |

Увеликој мери Ученички парламент сматра да су ученици укључени у различите хуманитарне, еколошке и солидарне акције. У потпуности сматрају да им школа пружа квалитетно образовање и редовно похваљује позитивне поступке и промовише поступке својих ученика.

Најмању оцену УП је дао у питању везаном за укључивање у давању идеја и сугестија за наставне и ваннаставне активности тако да је препорука да се на почетку године уради анкета за ученике где би се они изјаснили које ваннаставне активност желе.

***Анализа упитника за педагога школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ТВРДЊЕ | ОЦЕНА |
| 1. | У којој мери активно учествујете у планирању и реализацији активности у школи? | 4 |
| 2. | У којој мери иницирате промене у школи? | 4 |
| 3. | У којој мери сматрате себе одговорном за учешће у променама живота и рада школе? | 3 |
| 4. | У којој мери школа вам омогућава да примените своја специфична знања и искуства? | 4 |
|  | У којој мери вам школа омогућава аутономију у раду? | 4 |
|  | Колико вам школа помаже да ојачате сопствену улогу и положај у школи? | 4 |
| 7. | У којој мери учествујете у управљању школом? | 3 |
| 8. | У којој мери сте информисани о квалитету рада школе? | 4 |
| 9. | У којој мери школа и рад у њој омогућава личну и професионалну афирмацију? | 4 |
| 10. | Да ли школа негује тимски рад и тимски дух? | 4 |
| 11. | У којој мери тимски рад, ако постоји, доприноси бољој атмосфери у школи? | 4 |
| 12. | Да ли школа и рад у њој задовољава ваше потребе и интересе као стручног сарадника? | 4 |

Педагог школе сматра да су сва питања остварена у великој мери.

***Анализа упитника за директора школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ПИТАЊА/ТВРДЊЕ | ОЦЕНА |
| 1. | У којој мери директор школе иницира процес развојног планирања школе? | 4 |
| 2. | Директор благовремено информише колектив о процесу развоја школе. | 4 |
| 3 | У којој мери директор обезбеђује услове за одвијање процеса развоја школе? | 4 |
| 4. | У којој мери директор учествује у организацији процеса развоја школе? | 4 |
| 5. | У којој мери директор води и координира процесом развоја школе? | 4 |
| 6. | У којој мери директор прати и организује евалуацију процеса развоја школе? | 4 |
| 7. | У којој мери директор учествује у преговорима са органима управљања, државном управом, локалном самоуправом и сл. у циљу развоја школе? | 4 |
| 8. | Да ли развојни план школе доприноси вишем рејтингу школе? | 4 |
| 9. | Да ли реализација активности из Развојног плана школе доприноси бољој организацији рада и равномерној расподели одговорности? | 4 |
| 10. | У којој мери директор развојним планирањем доприноси складнијем односу у школи и већој мотивисаности колектива? | 4 |

Директор је у потпуности укључен у све активности школе.

***Анализа упитника за чланове локалне заједнице***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ПИТАЊА/ТВРДЊЕ | ОЦЕНЕ |
| 1. | У којој мери сте информисани о развоју школе? | 3,9 |
| 2. | У којој мери активно учествујете у раду школе? | 2,81 |
| 3. | У којој мери учествујете у доношењу одлука и преузимате део одговорности за развој школе? | 1,87 |
| 4. | У којој мери се кроз рад школе остварују интереси локалне заједнице? | 3,75 |
| 5 | Сматрам да квалитетна школа подиже квалитет живота у локалној заједници. | 3,68 |
| 6. | Школа је отворена за различите потребе деце и породице. | 3,87 |
| 7. | Да ли школа препознаје расположиве ресурсе у локалној заједници који могу да помогну квалитетнијем раду школе? | 3,12 |
| 8. | Да ли се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе (Библиотека, Музеј, научно-образовне и културне и јавне институције, спортска удружења, привредне организације и др.)? | 3,87 |
| 9. | Да ли је локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности које школа организује? | 3,93 |
| 10. | Да ли школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице? | 3,31 |

# 

# Чланови локалне самоуправе сматрају да је локална заједница у потпуности заинтересована за рад школе и да подржава све активности које школа организује. Сматрају да делимично учествују у доношењу одлука и преузимању дела одговорности за развој школе.

# У великој мери се кроз рад школе остварају интереси локалне заједнице.

**Тим за Развојно планирање** спровео је анкету којом је извршио анализу рада школе са становишта **Савета родитеља,** а која се тиче визије, мисије, унутрашњих фактора рада и спољашњих фактора.

|  |  |
| --- | --- |
| Унутрашња анализа школе – Савет родитеља | |
| Предности | Недостаци |
| Школа има добар учитељски и наставни кадар и пружа квалитетно образовање и васпитање.  Школа негује традицију, другарство, хумане вредности, солидарност, једнакост међу ученицима, уважавајући различитости.  У школи постоје опремљени кабинети са савременим наставним средствима.  Деца су сигурна и безбедна у школи. | Велики број родитеља сматра да нема слабости, али неколицина сматра да је потребна боља организација употребе фискултурне сале.  Потребно је побољшати материјалне услове рада у одељцима. |

|  |  |
| --- | --- |
| Школа у односу на окружење | |
| Предности | Недостаци |
| Добра сарадња са локалном заједницом.  Добра позиција места.  Могућност развоја места, пораст наталитета и самим тим решавања осипања ученика. | Пад наталитета, финансије и буџет.  Организација превоза деце. |

Тим за Развојно планирање спровео је анкету којом је извршио анализу рада школе са становишта **Ученичког парламента и Вршњачког тима** а која се тиче визије, мисије, унутрашњих фактора рада и спољашњих фактора.

|  |  |
| --- | --- |
| Унутрашња анализа школе – Ученички парламент и Вршњачки тим | |
| Предности | Недостаци |
| Школа пружа знање, лепе успомене, добре пријатељске односе.  Ученици су се у анкети углавном освртали на етос јер је очигледно да им је та област најважнија.  Важна им је хигијена.  Школа је реновирана, има игралиште, библиотеку, спортску халу, нову техничку опрему. | Сматрају да треба да постоји помоћ ученицима у учењу и да се тако може обезбедити бољи успех.  Нису јасно дефинисали на коју помоћ конкретно мисле.  Сматрају да треба да постоје веће казне за ученике који не поштују правила рада школе.  Мисле да треба да буде више кабинета.  Недостају им ормарићи.  Желе више креативних и ваннаставних активности. |

Тим за Развојно планирање спровео је анкету којом је извршио анализу рада школе са становишта **Наставног особља** а која се тиче области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима, Образовних постигнућа ученика и Етоса, као и Организације рада школе и Управњања људским и материјалним ресурсима.

|  |  |
| --- | --- |
| Унутрашња анализа школе – Наставно особље | |
| Предности | Недостаци |
| Ангажован и стручан наставни кадар.  Добра организација наставних програма.  Технолошка опремљеност.  Континуирано усавршавање наставника.  Добра сарадња међу наставницима.  Одговоран однос према ученицима.  Велики је број пројеката.  Одржавају се хуманитарни базари.  Чува се традиција места.  Развија се предузетнички дух. | Недостатак финансијских ресурса.  Недостатак мотивације међу наставним особљем.  Недостатак иновативности у наставном приступу.  Ограничење наставног процеса сатницом од 45 минута и могућност за излазак из распореда и већи број тематских часова.  Мали је број диференцираних часова.  Потребна је већа размена примера добре праксе.  У малој мери је присутно ангажовање логопеда, дефектолога.  Наставници су предложили следеће *промене у раду школе*: више излета, боравка и активности у природи, реализација радионица лепог понашања, емпатије, друштвено-користан рад, камповање, јачање тимског духа запослених, боља организација рада, сарадња са школама у иностранству, посете другим школама у региону, размене искустава и др. |

Тим за Развојно планирање спровео је анкету којом је извршио анализу рада школе са становишта Наставног особља а која се тиче области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима, Образовних постигнућа ученика и Етоса, као и Организације рада школе и Управњања људским и материјалним ресурсима.

|  |  |
| --- | --- |
| Спољашња анализа школе-Наставно особље | |
| Предности | Недостаци |
| Сарадња са локалном заједницом.  Сарадња са социјалном службом и полицијом, Домом здравња и Црвеним крстом.  Добра сарадња са општинама у окружењу. | Већа упућеност родитеља и ангажованост за успех деце. |

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

**Методологија самовредновања**

Прикупљање доказа у областима самовредновања вршено је на основу:

● Анализе документације

● Анкетирања наставника

● Анкетирања ученика

● Анкетирања родитеља

● Увида у интернет странице школе- фејсбук и сајт школе

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Самовредновање области квалитета рада Програмирање, планирање и извештавање вршено је на основу анализирања документације (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, Извештај о реализацији Годишњег плана рада, записници са састанака Стручног актива за Развојно планирање, Програми рада стручних већа, тимова и актива, записници стручних већа, записници Тима за обезбеђивање квалитета и полугодишњи извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и Стручног актива за развојно планирање за 2023/24. годину, документација стручних сарадника о посећеним часовима, увид у сајт школе). Коришћени инструменти били су интервју наставника и чек листа.

Стандарди у овој области су:

* 1. **Програмирање образовно-васпитног рада jе у функциjи квалитетног рада школе.**
  2. **Планирање рада органа, тела и тимова jе у функциjи ефективног и ефикасног рада у школи.**
  3. **Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.**

**Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада jе у функциjи квалитетног рада школе.**

Показатељи у оквиру стандарда:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа – **присутан у потпуности, оцена 4.**

1.1.2. У изради Развоjног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заjедница) – **присутан у потпуности, оцена 4.**

1.1.3. Садржаj кључних школских докумената одржава специфичности установе – **присутан у већој мери, оцена 3.**

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе – **присутан у већој мери, оцена 3.**

1.1.5. У програмирању рада уважаваjу се узрасне, развоjне и специфичне потребе ученика – **присутан у потпуности, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 4 (3,60)- стандард остварен у потпуности.**

Школски програм и Годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и места и заснован је на реалним потенцијалима школе. При изради Годишњег плана рада школе пошло се од:

- Закона о основном образовању и васпитању,

- Закона о основама система образовања и васпитања,

- Правилника о Наставном плану и програму,

- Правилника о школском календару 2023/2024,

- Правилника о норми часова непосредног рада,

- Статута школе,

- Школског програма 2022-2026,

- Развојног плана школе 2020-2024,

- резултата спољашњег вредновања,

- резултата самовредновања рада школе,

- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- свих Правилника у складу са Законом.

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима донет је Развојни план.

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе: једна општина – једно место.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегменатима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и Завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност).

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, Програм допунске и додатне наставе, Програм културних активности, Програм излета, екскурзија, наставе у природи, Програм ваннаставних активности, Програм професионалне оријентације, Програм здравствене и социјалне заштите, Програм школског спорта и спортских активности, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са породицом, Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе, Програм подршке ученицима из маргинализованих група, Програм корективног рада са ученицима, Програм примене Конвенције о правима детета).

**Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова jе у функциjи ефективног и ефикасног рада у школи.**

Показатељи у оквиру стандарда:

1.2.1. Годишњи план рада донет jе у складу са Школским програмом, Развоjним планом и годишњим календаром – **присутан у потпуности, оцена 4.**

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развоjног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе – **присутан у већој мери, оцена 3.**

1.2.3. Планови органа, тела и тимова jасно одсликаваjу процесе рада и проjектуjу промене на свим нивоима деловања – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године – **присутан у већој мери, оцена 3.**

1.2.5. Годишњи извештаj садржи релевантне информациjе о раду школе и усклађен jе са садржаjем Годишњег плана рада – **присутан у потпуности, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,20) – стандард остварен у већој мери.**

Циљеви и задаци петогодишњег Развојног плана унети су у Годишњи план рада који је донет у складу са Школским програмом.

У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе, тако да је планирање свих активности у складу са истим.

Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, присуство часовима/Google Meet часовима, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стручној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља.

Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем Годишњег плана рада. У Годишњи план рада школе је уграђен Акциони план Школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма.

**Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.**

Показатељи у оквиру стандарда:

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенциjе и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе – **присутан у потпуности, оцена 4.**

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике коjима jе планирано активно учешће ученика на часу – **присутан у већој мери, оцена 3.**

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада jе функционално и засновано jе на праћењу постигнућа ученика – **присутан у већој мери, оцена 3.**

1.3.4. У планирању слободних активности уважаваjу се резултати испитивања интересовања ученика – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано jе на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења – **присутан у већој мери, оцена 3.**

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (2,83) - стандард остварен у већој мери.**

У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компентенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. Образовни стандарди су присутни у глобалном планирању наставе у разредима у којима није дошло до промене плана и програма.

У свим оперативним плановима наставника видљиви су исходи, нове методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Сви наставници у глобалном планирању користе предметне и међуредметне компетенције и стандарде.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.

У планирању слободних активности ученика уважавају се ученичка интересовања (ученици су се изјаснили за слободне активности кроз анкету коју су спровеле одељењске старешине почетком школске године).

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, рад Вршњачког тима, као и актуелним дешавањима и потребама.

У припремама наставника постоји рубрика – самоевалуација и запажања о часу.

Најбоље оцењен стандард са средњом оценом **3,60 – ниво 4:**

**Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада jе у функциjи квалитетног рада школе.**

Најлошије оцењен стандард са средњом оценом **2,83 – ниво 3:**

**Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈАКЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1.** | **СЛАБЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1.** |
| * Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. * У изради Развоjног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заjедница). * У програмирању рада уважаваjу се узрасне, развоjне и специфичне потребе ученика. * Годишњи план рада донет jе у складу са школским програмом, Развоjним планом и годишњим календаром. * Годишњи извештаj садржи релевантне информациjе о раду школе и усклађен jе са садржаjем Годишњег плана рада. * Наставници користе међупредметне и предметне компетенциjе и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | * Планови органа, тела и тимова jасно одсликаваjу процесе рада и проjектуjу промене на свим нивоима деловања. * У планирању слободних активности уважаваjу се резултати испитивања интересовања ученика. * Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности. |

**Предлог мера за унапређивање квалитета рада:**

* Наставити са анализама резултата рада стручних већа и тимова на сваком класификационом периоду уз обавезну препоруку за отклањање евентуалних недостатака.
* Чешће организовати анкетирања наставника, родитеља и ученика у циљу прикупљања аналитичко-истраживачких података.
* Потребно је да планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
* У оперативне планове интегрисати недостатке из претходног плана.
* Наставници треба једном месечно да самовреднују оствареност планираног садржаја.
* У планирању слободних активности треба спровести анкетирање ученика о њиховим   
  жељама, уважити и уклопити их са могућностима које школа може да реализује.
* У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама нису увек   
  присутне методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часовима.
* Програмирање рада треба да се заснива на аналитичко-истраживачким подацима.

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

* увид у педагошку документацију (записници, извештаји, планови, педагошке свеске, портфолио...)
* посета часовима наставних и ваннаставних активности од стране педагошко-психолошке службе, директора, колега из стручног већа и Тима за самовредновање
* увид у електронску евиденцију реализованих активности (педагошко-административна служба).

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Самовредновање области квалитета Настава и учење вршено је на основу анализе посматрања часова, увида у педагошку документацију наставника и увида у евиденцију стручног усавршавања наставника. Коришћен је инструмент Протокол за праћење и вредновање часа, заснован на стандардима квалитета рада у овој области.

Укупно је посећено 30 часова редовне наставе у првом и другом циклусу образовања и васпитања, од чега 18 часова у првом и 12 часова у другом циклусу.

**Стандарди у овој области су:**

**2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

**2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

**2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу.**

**2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.**

**2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

**Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

Показатељи у оквиру стандарда:

2.1.1. Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи – **присутан у потпуности, оцена 4.**

2.1.2. Ученик разуме обjашњења, упутства и кључне поjмовe – **присутан у потпуности, оцена 4.**

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезуjе делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса – **присутан у потпуности, оцена 4.**

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености – **присутан у потпуности, оцена 4.**

2.1.5. Наставник усмерава интеракциjу међу ученицима тако да jе она у функциjи учења (користи питања, идеjе, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.1.6. Наставник функционално користи постоjећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања – **присутан у потпуности, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 4 (3,84)- стандард остварен у потпуности.**

Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености и функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Међутим, интеракцијa међу ученицима се не усмерава тако да је она у функцији учења.

**Препорука/ индикатори које треба унапредити:**

2.2.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

**Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

Показатељи у оквиру стандарда:

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материjал индивидуалним карактеристикама сваког ученика – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.2.3. Наставник посвећуjе време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.2.4. Наставник примењуjе специфичне задатке/активности/материjале на основу ИОП-а и плана индивидуализациjе – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

2.2.5. Ученици коjима jе потребна додатна подршка учествуjу у заjедничким активностима коjима се подстиче њихов напредак и интеракциjа са другим ученицима – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика – **присутан у већој мери, оцена 3.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (2,83) - стандард остварен у већој мери.**

Наставници у великој мери прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика, посвећују време и пажњу, темпо рада сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама као и начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Наставници на неким часовима примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Такође, ученици којима је потребна додатна подршка на неким часовима учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

**Препорука/ индикатори које треба унапредити:**

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

**Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу.**

Показатељи у оквиру стандарда:

2.3.1. Активности/радови ученика показуjу да су разумели предмет учења на часу, умеjу да примене научено и образложе како су дошли до решења – **присутан у потпуности, оцена 4.**

2.3.2. Ученик повезуjе предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом **– присутан у потпуности, оцена 4.**

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењуjе и анализира идеjе, одговоре и решења – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

2.3.4. Ученик излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.3.5. Ученик примењуjе повратну информациjу да реши задатак/унапреди учење – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

2.3.6. Ученик планира, реализуjе и вреднуjе проjекат у настави самостално или уз помоћ наставника – **није применљиво.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,00)- стандард остварен у већој мери.**

Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом, излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења. Такође, примењују повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.

**Препорука/ индикатори које треба унапредити:**

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

**Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.**

Показатељи у оквиру стандарда:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењуjе у складу са прописима, укључуjући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњоj стручноj школи) – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.4.2. Ученику су jасни критериjуми вредновања – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

2.4.3. Наставник даjе потпуну и разумљиву повратну информациjу ученицима о њиховом раду, укључуjући и jасне препоруке о наредним корацима – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу – **није присутан, оцена 1.**

2.4.5. Ученик уме критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 2 ( 2,20 ) – стандард остварен у мањој мери.**

Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

У великој мери наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, али не и јасне препоруке о наредним корацима. На појединим часовима ученици умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика. Ученици на часу не постављају себи циљеве у учењу.

**Препорука/ индикатори које треба унапредити:**

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом   
 раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

**Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

Показатељи у оквиру стандарда:

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважаваjу, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима – **присутан у потпуности, оцена 4.**

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважаваjући њихове различитости и претходна постигнућа – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења – **присутан у већој мери, оцена 3.**

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

2.5.5. Наставник показуjе поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха – **присутан у већој мери, оцена 3.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,00)- стандард остварен у већој мери.**

Наставник подстиче ученике на међусобно уважавње и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у скалду са договореним правилима. Углавном показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Међутим, наставник не користи увек разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Ученици немају увек могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

**Препорука/ индикатори које треба унапредити:**

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Најбоље оцењен показатељ:

**2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавње и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. (3,93)**

Најлошије оцењен показатељ:

**2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу. (1,50)**

Наглашавамо да средња оцена 1,50 одговара оцени 1, показатељ није присутан, на основу „Правилника о вредновању квалитета рада установе – Сл. гласник РС“ бр.10/2019.

Најбоље оцењен стандард са средњом оценом **3,84 – ниво 4:**

**Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

Најлошије оцењен стандард са средњом оценом **2,20 – ниво 2:**

**Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈАКЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2.** | **СЛАБЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2.** |
| * Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. * Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. * Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у скалду са договореним правилима. | * Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). * Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. * Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. * Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. * Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. * Ученик поставља себи циљеве у учењу. * Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. |

**Предлог мера за унапређивање квалитета рада:**

* Усмеравати интеракцију међу ученицима, подстицати вршњачко учење.
* Планирати и посебне задтаке/материјале за ученике који наставу похађају по ИОП-у али осмишљавати и укључивати их и у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
* Подстицати критичко мишљење ученика. Такође, постицати ученике да постављају себи циљеве у учењу, као и да процењују свој напредак и напредак осталих ученика.
* Ученицима давати јасне и конкретне повратне информације о постигнућима, а посебно о корацима за даљи рад.
* Користити иновативне методе и технике у настави.

**Начин праћења остваривања предложених мера**

* Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе.
* Посете редовним часовима од стране директора, педагога, психолога и колега. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.
* Увид у педагошку документацију (свеске праћења).
* Увид у извештаје стручних већа.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Самовредновање области квалитета Постигнућа ученика вршено је на основу анализе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за школску 2022-23. годину, школске документације (анализа на нивоу Стручних већа, анализа психолога), као и евиденције праћења напредовања ученика, евиденције иницијалних и полугодишњих провера постигнућа, индивидуалних образовних планова.

Стандарди у овој области су:

**3.1. Резултати ученика на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења**

**3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

**Стандард 3.1. Резултати ученика на Завршном испиту показуjу оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

Показатељи у оквиру стандарда:

3.1.1. Резултати ученика на Завршном испиту из српског/матерњег jезика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека – **није присутан, оцена 1.**

3.1.2. Наjмање 80% ученика остваруjе основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике – **није присутан, оцена 1.**

3.1.3. Наjмање 50% ученика остваруjе средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике – **није присутан, оцена 1.**

3.1.4. Наjмање 20% ученика остваруjе напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике – **није присутан, оцена 1.**

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека – **није присутан, оцена 1.**

3.1.6. Ученици коjи добиjаjу додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на Завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења – **није их било.**

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег jезика и математике су уjедначена – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 1 (1, 17) – стандард није остварен.**

Резултати на Завршном испиту из српског језика и математике су испод нивоа републичког просека. Из српског језика 84,84%, из математике 64,33% ученика наше школе остварује основни ниво стандарда постигнућа. Из српског језика 25,62%, из математике 47% ученика наше школе остварује средњи ниво стандарда постигнућа. Из српског/матерњег језика 9,21% ученика наше школе остварује напредни ниво стандарда постигнућа, а 15,77% напредни ниво из математике. Резултати ученика наше школе на комбинованом тесту, односно тестовима из изборнох предмета биологије и хемије су испод нивоа републичког просека. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су неуједначена. Школске 2022/23. постигнућа из српског језика за одељења се разликују за 12 поена, из математике разлика је 20 поена, али је разлика мања него школске 2021/22. године. Није било ученика који су добијали додатну подршку кроз ИОП 1, 2.

**Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

Показатељи у оквиру стандарда:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развоj ученика – **присутан у већој мери, оцена 3.**

3.2.2. Ученици коjима jе потребна додатна образовна подршка остваруjу постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима – **присутан у већој мери, оцена 3.**

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са своjим потребама – **присутан у већој мери, оцена 3.**

3.2.4. Ученици коjи похађаjу допунску наставу показуjу напредак у учењу – **присутан у већој мери, оцена 3.**

3.2.5. Ученици коjи похађаjу часове додатног рада остваруjу напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама – **присутан у већој мери, оцена 3.**

3.2.6. Школа реализуjе квалитетан програм припреме ученика за Завршни испит – **присутан у већој мери, оцена 3.**

3.2.7. Резултати инициjалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациjи подршке у учењу – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (2,75) – стандард остварен у већој мери.**

Aнализом записника Стручних већа уочено је да учитељи, као и наставници у предметној настави већином имају анализу успеха и препоруку за даљи развој ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима зато што су исходи учења конкретно разрађени.

У првом циклусу основног образовања допунска настава се реализује и ученици је редовно похађају. Родитељи и ученици су информисани о терминима одржавања часова допунске наставе. У другом циклусу допунска настава се реализује за све ученике, али је присуство ученика врло мало у односу на број укључених ученика. Родитељи су упознати о терминима одржавања допунске наставе. Потребно је објавити термине и на сајту школе, редовно бележење присуства ученика, испитивање ученика о квалитету допунске наставе и разлозима недоласка, као и позивање на консултативне разговоре родитеља ученика који нередовно или уопште не похађају часове допунске наставе у старијим разредима.

Ученици у разредној настави који похађају часове додатног рада остварују напредак, јер редовно долазе на све часове додатне наставе. Ученици у предметној настави похађају часове додатног рада и претходних школских година остварили су резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима.

У школи постоји план и распоред припремне наставе. Присуство ученика на припремној настави је углавном редовно. Анализа пробног Завршног испита постоји за све предмете за које се полаже Завршни испит, а садржи и препоруку за даљу реализацију припремне наставе. Родитељи и ученици су информисани о резултатима пробног Завршног испита у претходној школској години.

Раде се иницијалне провере постигнућа и евидентирају у свескама праћења.

Резултати Завршног испита користе се за унапређивање наставе и учења, али се у ту сврху не користе резултати других националних и међународних тестова.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈАКЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 3.** | **СЛАБЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 3.** |
| * Школа реализуjе квалитетан програм припреме ученика за Завршни испит | * Постигнућа ученика на Завршном испиту * Праћење напредовања у учењу ученика који похађају допунску наставу кроз педагошку документацију наставника и на стручним већима за област предмета * Међународни тестови се не користе за унапређивање наставе и учења. |

**Предлог мера за унапређивање квалитета рада:**

* Планском релизацијом свих видова наставе из предмета који су заступљени на Завршном испиту са ученицима тежити ка остварењу свих нивоа стандарда постигнућа у што је могуће већем проценту.
* На нивоу Стручних већа дефинисати конкретне мере подршке од нивоа разреда и одељења до индивидуализованих мера према потребама ученика.
* Ученике упутити на разне сајтове намењене припремној настави.
* Континуирано вођење евиденције о постигнућима ученика који похађају допунску наставу, анализа са конкретним препорукама за даљи рад са ученицима на сваком класификационом периоду.
* Наставити редовно полугодишње и годишње тестирање ученика у предметној настави, као и реализацију иницијалних тестова из свих предмета на почетку школске године. Након реализованих тестова радити на отклањању уочених слабости. Урадити анализу, дати предлоге за даљи рад и видљиво их уградити у месечне планове.
* Осим задатака са Завршног испита, у настави користити задатке са других националних и међународних тестирања.

**Начин праћења остваривања предложених мера :**

* увид у Записнике стручних већа,
* електронски дневник,
* педагошка документација наставника,
* извештаји Стручних већа.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Анализа области спроведена је на основу анализе документације и резултата анкетирања, а коришћени инструменти су чек листе и анонимни онлајн упитници за 3 циљне групе од укупно 162 испитаника: 70 родитеља ученика старијих разреда, 61 ученика старијих разреда и 31 наставника. Сумативна анализа спроведених анкетирања дата је у прилогу извештаја.

**Извори доказа:**

* Годишњи план рада школе
* Ес дневници
* Оперативни планови рада наставника
* Документација Стручног актива за развојно планирање
* Записници стручних већа
* Педагошка документација о ученицима ОШ ,,Светозар Марковић“
* Педагошки профили ученика, ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3, евалуација ИОП-а.
* Записници Педагошког колегијума
* Записници Тима за имплементацију инклузивног образовања.
* Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и на крају школске године   
  уназад три године и анализа евиденција у електронском дневнику;
* Евалуација пројектних активности
* Увид у остварене резултате на такмичењима
* Извештај о раду школе.

Стандарди у овој области су:

**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика**

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

**Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

Показатељи у оквиру стандарда:

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу – **присутан у већој мери, оцена 3.**

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима – **присутан у већој мери, оцена 3.**

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимаjу се мере подршке ученицима – **присутан у већој мери, оцена 3.**

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључуjе породицу односно законске заступнике – **у потпуности присутан, оцена 4.**

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институциjама и поjединцима – **присутан у већој мери, оцена 3.**

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног у други циклус образовања – **у потпуности присутан, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,33) - стандард остварен у већој мери.**

Школа је развила веома широк дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима:

* Организована је додатна, допунска и припремна настава, као и пројектна и тематска настава;
* Редовно планирање и реализација часова допунске наставе- већина наставника редовно планира и према указаним потребама организује часове додатне и допунске наставе и прилагођава задатке у складу са образовним постигнућима и потребама ученика;
* Планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања;
* Планови ИОП-1, 2, 3 разматрани на стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику:
* ИОП-1- 8 ученика у првом циклусу и 9 ученика другом циклусу, ИОП-2 - 2 ученика у првом циклусу и 3 ученика другом циклусу, ИОП-3 - 3 ученика у другом циклусу из математике.
* Могућност корективног рада са педагогом школе;
* Подршка од стране педагошког асистента за све ученике којима је потреба ова врста подршке;
* Превентивни рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице;
* Разноврсне мере за пружање васпитне подршке кроз васпитни рад са ученицима: одељењски старешина, сарадња са ПП службом, на ЧОС-у, ПВР-активности, друштвено-користан рад, обављају се редовни разговори и саветовања са колегама, родитељима и ученицима;
* Интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима у складу са правилима понашања у школи;
* Брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања;
* Превентивне трибине, радионице и сусрети едукативног карактера (теме: малолетничка деликвенција, злоупотреба псхоактивних супстанци, пубертет и адолесценција...);

* Манифестације и догађаји у школи који осмишљавају слободно време ученика и граде специфичну школску културу, а ученике позитивно везују за школу (Читалачка значка, спортски турнири, новогодишње и васкршње радионице). У све ове манифестације школа укључује и родитеље као сараднике ;
* На састанцима одељењских већа и Наставничком већу редовно се разматрају и мере подршке ученицима који су у протеклом периоду манифестовали специфичне тешкоће у учењу и понашању.
* У пружању подршке ученицима сарађујемо са Домом здравља у Лапову, Центром за социјални рад, МУП-ом, ШУ Крагујевац.
* Посебно смо задовољни реализацијом пројекта „Обогаћени једносменски рад“.
* Развијане су вештине успешне комуникације и вештине мотивисања својих вршњака којима је потребна специфична и диференцирана подршка у учењу разних предметних области (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија, страни језик...).
* Почели смо и са реализацијом **великог пилот програма за школе и спортске установе представљеног у Дому Народне скупштине Републике Србије** „**Свако дете има право да одраста здраво”** у организацији **Министарства просвете**, **Министарства спорта и Министарства здравља;**
* Посебна пажња посвећена је преласку ученика из једног у други циклус образовања кроз:

Реализацију часова предметне наставе у четвртом разреду, у сваком полугодишту по један циклус часова. Ово су први сусрети ученика и њихових будућих предметних наставника и наставних области које предају.

* Организовање општег родитељског састанка за родитеље ученика петог разреда коме присуствују одељењске старешине и сви предметни наставници који родитељима представљају специфичности рада у оквиру својих наставних области, али и себе лично.
* Педагог школе је у оквиру плана подршке ученицима са свим ученицима петог разреда током првог полугодишта школске 2023/24. године, обрадила низ радионица „ТЕХНИКЕ И МЕТОДЕ УСПЕШНОГ САМОСТАЛНОГ УЧЕЊА“.
* Систем подршке свим ученицима у школи је веома разноврстан и богат. Одвија се у атмосфери добре сарадње међу наставницима, сарадње са родитељима ученика и са релевантним институцијама. Школа бира и ангажује се на пројектима којима је превасходна оријентација подршка ученицима.
* Редовно праћење, извештавање на састанцима стручних органа установе, доприноси најбољем избору мера за пружање подршке ученицима у предстојећем периоду.
* Наставити са праксом да одељењски старешина, а повремено и стручни сарадник, посећују породице ученика 1. и 5. разреда, а по потреби и породице ученика у другим разредима.
* Спроводе се заједничке активности ученика из издвојених одељења и матичне школе.

**Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика**

Показатељи у оквиру стандарда:

4.2.1. У школи се организуjу програми/активности за развиjање социjалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникациjа…) **– присутан у већој мери, оцена 3.**

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђуjе понуду ваннаставних активности – **присутан у већој мери, оцена 3.**

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развоj – **у потпуности присутан, оцена 4.**

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развоj ученика, односно кариjерно вођење и саветовање – **присутан у већој мери, оцена 3.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,25)- стандард остварен у већој мери.**

Наставници велику пажњу посвећују развијању социјалних вештина ученика. Школа, плански, кроз низ повезаних програма, поступака и активности води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Такве активности су део програма рада одељењских старешина, програма заштите од ДНЗЗ. Сарадник у реализацији програма је ПП служба школе, која у договору са наставницима пружа помоћ,

Запослени у школи активно раде на промовисању здравих стилова живота и заштити човекове околине: програм школског спорта, здравствене заштите, заштите животне средине, еколошка сеција, предавања. Ученици са учитељима и наставницима Српског језика и Ликовне културе уређују паное у холу школе у оквиру тематских дана, обележавања празника и сл;

У млађим разредима ученици се, кроз часове одељењског старешине, упознају са различитим занимањима у школи и занимањима родитеља. За ученике седмог и осмог разреда током школске године, школски психолог, педагог и одељењске старешине спроводе активности и радионице из Програма професионалне оријентације у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију. За решавање недоумица и неодлучности око будућег занимања, ученицима су отворена врата психолога школе (индивидуални разговори). Школа је увек отворена за представнике средњих школа које желе да нас посете и на тај начин ученицима представе своје образовне профиле;

Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина. Међутим, реализација је повремена и стихијска обзиром на значај ових тема. Запажамо да тек на понеком часу одељењског старешине има трагова реализације програма за развијање социјалних вештина ученика. Од тренутка рада школе у посебним (пандемијским) условима, овај сегмент васпитно-превентивног рада је готово потпуно занемарен. Свесни значаја активности које развијају социјалне вештине у наредном периоду, а посебно у новом Развојном плану школе, овај сегмент рада третираћемо као изузетно важан и за планирање, а посебно за систематично реализовање и праћење ефеката реализације. Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати и утврђује кроз испитивање интересовање ученика млађих разреда и њихових потреба, анкетом пред крај сваке школске године, као основ за припрему планова за наредну школску годину. То је потребно спровести и у старијим разредима.

**Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Показатељи у оквиру стандарда су:

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група – **у потпуности присутан, оцена 4.**

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група – **у потпуности присутан, оцена 4.**

4.3.3. У школи се примењуjе индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима – **присутан у већој мери, оцена 3.**

4.3.4. У школи се организуjу компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификациjу ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерациjа; обогаћивање програма) – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

4.3.6. Школа сарађуjе са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима – **присутан у већој мери, оцена 3.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,00) – стандард остварен у већој мери**

Сви услови за упис и школовање ученика са врло разноврсном проблематиком маргинализованих и осетљивих група су обезбеђени кроз активности у које је школа активно укључена.

Школа у потпуности ствара услове за упис ученика из осетљивих група, јер је прилагођена особама са инвалидитетом (прилази, лифт, тоалет...) и по потреби укључује асистенте/ пратиоце.

Школа у потпуности предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група: организовано помаже ученицима лошијег имовног стања, као и ученицима за које су израђени ИОП планови, кроз обезбеђивање бесплатних уџбеника, бесплатних ужина, а за прваке се обезбеђују ранчеви и поклони. Одељењске старешине, директор и стручни сарадници сарађују са родитељима у циљу редовног похађања наставе ученика. Уколико и након саветодавног рада ПП службе за ученике који нередовно похађају наставу и њихових родитеља, ученик и даље изостаје са наставе, обавештава се ЦЗСР и општина. За ученике који имају потешкоће у учењу израђују се ИОП 1 и ИОП 2 планови и у потпуности се реализују активности њима предвиђене. За ученике са изузетним способностима израђује се ИОП 3, ове школске године за 3 ученика старијих разреда из математике. Планира се праћење и укључивање у додатну наставу, секције и ваннаставне активности, као и сарадња са Средњом школом, Музичком школом, спортским друштвима;

Школа сарађује са институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група (Специјална школа, Интерресорна комисија, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Предшколска установа...).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈАКЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 4.** | **СЛАБЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 4.** |
| * Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима * Спремност наставника да пруже индивидуално припремљену подршку сваком ученику * Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног у други циклус образовања * У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развоj * Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе * Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група * Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група * Мали број ученика из осетљивих група који напуштају школу пре краја основног образовања | * У школи се организуjу компензаторни програми/   активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група   * Школа има успостављене механизме за идентификациjу ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерациjа, обогаћивање програма) |

**Предлог мера за унапређивање квалитета рада:**

* Радионице за медијацију за Вршњачки тим, ЧОС
* Сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“
* Индивидуални разговори ученика из осетљивих група са одељењским старешином и стручним сарадником према потреби.
* Унапредити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима- дати упитник/ урадити интервју са даровитим учеником у циљу што боље информисаности о његовим интересовањима, стиловима учења и сходно томе радити на приступу и стратегијама које на најбољи начин доприносе његовом напредовању и јачању постојећих потенцијала.

**НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:**

* Увид у документацију
* Анкетирање

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

Самовредновање области квалитета Етос реализовано је на основу анализе анонимног онлајн упитника за 32 наставника, 142 родитеља и 74 ученика старијих разреда, укупно 248 испитаника и увидом у документацију. Сумативна анализа спроведених анкетирања дата је у прилогу.

У области Етос самовредновани су следећи стандарди:

**5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

**5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

**5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

**5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

**5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

**Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

Показатељи у оквиру стандарда су:

5.1.1. У школи постоjи доследно поштовање норми коjима jе регулисано понашање и одговорност свих – **присутан у већој мери, оцена 3.**

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењуjу мере и санкциjе – **присутан у већој мери, оцена 3.**

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењуjу се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину – **присутан у већој мери, оцена 3.**

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенциjу и конструктивно решавање конфликата – **у потпуности присутан, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,25)- стандард остварен у већој мери.**

Понашања и одговорности се регулишу и ближе одређују важећим Правилницима. Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску атмосферу. Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утвђеним процедурама.

**Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

Показатељи у оквиру стандарда су:

5.2.1. Успех сваког поjединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе – **у потпуности присутан, оцена 4.**

5.2.2. У школи се примењуjе интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате – **у потпуности присутан, оцена 4.**

5.2.3. У школи се организуjу различите активности за ученике у коjима свако има прилику да постигне резултат/успех – **у потпуности присутан, оцена 4.**

5.2.4. Ученици са сметњама у развоjу и инвалидитетом учествуjу у различитим активностима установе – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,50) - стандард остварен у већој мери.**

Промоција успеха – резултати ученика и наставника се јавно истичу на састанцима стручних органа школе, одељењским заједницама и промовишу на фејсбуку, сајту школе, на паноима у холу школе, преко разгласа школе.

Ученици се похваљују и награђују књигама и захвалницама на разним манифестацијама школе. Приликом избора Ученика генерације поштује се Правилник о награђивању ученика. Директор у оквиру својих надлежности награђује и похваљује наставнике. Награђивање се спроводи према Правилнику о награђивању ученика и запослених.

Успех ученика се промовише кроз њихове јавне наступе, излагање њихових радова, похвале које се читају у одељењима и посебним наградама на крају школске године и објава на фејсбук страници, као и на сајту школе. Успех ученика који спорије напредују се истиче и похваљује посебно у њиховим одељењима, као и на Одељењским већима.

У школи се организуjу различите активности за ученике у коjима свако има прилику да постигне резултат/успех: литерарни и ликовни конкурси расписани од стране школе, организација, локалне самоуправе и министарства, међуодељењска такмичења, такмичења у спеловању, изражајном читању, рецитовању, активности поводом обележавања школске славе, Дана школе, Божића и Нове године, Васкрса).

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом углавном учествују само у активностима својих одељењских заједница.

**Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

Показатељи у оквиру стандарда су:

5.3.1. У школи jе видљиво и jасно изражен негативан став према насиљу – **у потпуности присутан, оцена 4.**

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама – **у потпуности присутан, оцена 4.**

5.3.3. Школа организуjе активности за запослене у школи, ученике и родитеље, коjе су директно усмерене на превенциjу насиља – **у потпуности присутан, оцена 4.**

5.3.4. Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци) – **у потпуности присутан, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 4 (4,00)- стандард остварен у потпуности.**

Школа има видљив и јасно изражен негативан став према насиљу. Присутан је систематичан приступ планирању активности и њиховом повезивању међу свим носиоцима васпитно-образовног процеса у школи, као и правовремено информисање и извештавање свих актера васпитно-образовног процеса.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Организују се различити видови сарадње кроз коју је школа посвећена и информисању родитеља, али и уважавању њихових препорука за унапређење безбедности деце у школи. Превентивне активности за ученике се брижљиво планирају на основу анализе стања и препорука Тима за заштиту. По потреби се организују посебне интервентне активности са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) при чему се поштују процедуре, прате ефекти предузетих мера и планирају даље активности.

Вршњачки тим и Ученички парламент доприносе планирању и спровођењу интервентних мера и појачаног васпитног рада у ситуацијама насиља.

**Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

Показатељи у оквиру стандарда су:

5.4.1. У школи jе организована сарадња стручних и саветодавних органа – **присутан у већој мери, оцена 3.**

5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима – **у потпуности присутан, оцена 4.**

5.4.3. У школи се подржаваjу инициjативе и педагошке аутономиjе наставника и стручних сарадника – **у потпуности присутан, оцена 4.**

5.4.4. Родитељи активно учествуjу у животу и раду школе – **присутан у већој мери, оцена 3.**

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања осећања припадности школи – **присутан у већој мери, оцена 3.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,40)- стандард остварен у већој мери.**

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних органа која је регулисана Школским програмом и Годишњим планом рада. Наставници, ученици и родитељи у већој мери прихватају предлоге и сугестије стручних сарадника и наставника. Родитељи су укључени у живот и рад школе.

Активни су Дечији савез за ученике од 1. до 4. разреда, Вршњачки тим и Ученички парламент, како у школи, тако и у локалној заједници. Ученички парламент остварује сарадњу и са другим ученичким организацијама ван школе.

**Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

Показатељи у оквиру стандарда су:

5.5.1. Школа jе препознатљива као центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности у широj и ужоj локалноj и стручноj заjедници – **присутан у већој мери, оцена 3.**

5.5.2. Наставници континуирано преиспитуjу сопствену васпитно-образовну праксу, мењаjу jе и унапређуjу – **присутан у већој мери, оцена 3.**

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењуjу са другим колегама у установи и ван ње – **присутан у већој мери, оцена 3.**

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљаjу примере добре праксе – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

5.5.5. Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања – **присутан у мањој мери, оцена 2.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (2,60) - стандард остварен у већој мери.**

Локална заједница препознаје школу као релевантну институцију са којом успоставља активну сарадњу;

Школа развија спортску културу кроз ангажовање ученика на спортским турнирима и сарадњом са спортским клубовима који окупљају ученике на тренинзима и другим спортским активностима;

Наставници преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују;

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи. Постоји база примера добре праксе бројних заједничких, сарадничких и пројектних часова доступна свим наставницима.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈАКЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 5.** | **СЛАБЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 5.** |
| * У школи се користе различите технике за превенциjу и конструктивно решавање конфликата * Успех сваког поjединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе * У школи се примењуjе интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате * У школи се организуjу различите активности за ученике у коjима свако има прилику да постигне резултат/успех * У школи jе видљиво и jасно изражен негативан став према насиљу * У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама * Школа организуjе активности за запослене у школи, ученике и родитеље, коjе су директно усмерене на превенциjу насиља * Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци) * Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима * У школи се подржаваjу инициjативе и педагошке аутономиjе наставника и стручних сарадника | * Ученици са сметњама у развоjу и инвалидитетом учествуjу у различитим активностима установе * Наставници нова сазнања и искуства размењуjу са другим колегама у установи и ван ње * Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљаjу примере добре праксе * Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања |

**Предлог мера за унапређивање квалитета рада:**

* Ученике са сметњама у развоју више укључити у активности школе, поштујући њихову жељу за јавним експонирањем на приредбама и другим манифестацијама. Осмислити активности за ученике који то не желе/не воле.
* Редовно бележити самоевалуацију часова у припремама за час.
* Планирати реализацију сарадничких часова са колегама из других школа (међуопштинска/међудржавна сарадња).
* Наставити рад на увођењу нових приступа и метода у настави – Хеуристички приступ.

**НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:**

* Извештаји реализованих наставних и ваннаставних активности
* Припреме наставника за час

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Самовредновање области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјаним ресурсима извршено је на основу анализе упитника за директора школе, наставнике, стручне сараднике и административне раднике, интервјуа обављеног са директором и секретаром школе и увидом у документацију.

У овој области самовредновани су следећи стандарди:

**6.1. Руковођење директора jе у функциjи унапређивања рада школе.**

**6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

**6.3. Лидерско деловање директора омогућава развоj школе.**

**6.4. Људски ресурси су у функциjи квалитета рада школе.**

**6.5. Материjално-технички ресурси користе се функционално.**

**6.6. Школа подржава инициjативу и развиjа предузетнички дух.**

**Стандард 6.1. Руковођење директора jе у функциjи унапређивања рада школе.**

6.1.1. Постоjи jасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенциjама запослених – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.1.4. Директор обезбеђуjе услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествуjу у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених – **присутан у потпуности, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 4 (4,00) - стандард остварен у потпуности.**

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор активно прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог деловања. Директор обезбеђује услове да запослени, ученици и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука, са циљем унапређења рада школе. Директор континуирано мотивише запослене и подстиче одржавање опште позитивне атмосфере у колективу.

**Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

6.2.1. Директор редовно остваруjе инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднуjу образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.2.3. Тим за самовредновање остваруjе самовредновање рада школе у функциjи унапређивања квалитета – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.2.4. У школи се користе подаци из Јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања – **присутан у потпуности, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 4 (4,00) - стандард остварен у потпуности.**

Утврђено је да директор и школски психолог и педагог редовно остварују инструктивно-педагошки надзор и увид у образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Такође, Тим за самовредновање реализује самовредновање рада школе са циљем унапређивања квалитета, а директор, заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, на основу резултата праћења и вредновања, предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада.

**Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развоj школе.**

6.3.1. Директор своjом посвећеношћу послу и понашањем даjе пример другима – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.3.2. Директор показуjе отвореност за промене и подстиче иновациjе – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развиjа школу као заjедницу целоживотног учења – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.3.4. Директор планира лични професионални развоj на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада – **присутан у потпуности, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 4 (4,00) - стандард остварен у потпуности.**

Директорка препознаје своју улогу и значај у успешном раду школе, свесна је да својим радом даје пример колегама, а и широј друштвеној заједници. Сматра да је у потпуности обезбеђена комуникација заснована на сарадњи и поштовању. Директорка је спремна да у већој мери преузме одговорност за донете одлуке и од запослених захтева одговорност и испуњавање радних обавеза, показује поверење у запослене и њихове могућности. Све испитане интересне групе сматрају да директор поседује организационе способности и да ефикасно организује сам рад школе. Наставници сматрају да директор ефикасно води Наставничко веће, да тежи остваривању највиших професионалних стандарда и да је руковођење школе у функцији унапређења рада школе.

Директорка показује отвореност за промене и подстиче иновације и у већој мери, уважава различита мишљења и предлоге за унапређивање свог рада и прихвата иновације које имају за циљ унапређивање рада школе и чине наставу савременом и занимљивом.

Наставници сматрају да директорка промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења и ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика, мотивише и инспирише запослене и ученике на прихватање нових идеја и проширивање искуства, обезбеђује маркетинг школе и подстиче сарадњу и размену искуства и ширење добре праксе у школи и заједници.

На основу извештаја о раду директорке видљиво је да планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада, да има план стручног усавршавања који је саставни део личног портфолиа директора и који је урађен на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања.

**Стандард 6.4. Људски ресурси су у функциjи квалитета рада школе.**

6.4.1. Директор подстиче професионални развоj запослених и обезбеђуjе услове за његово остваривање у складу са могућностима школе – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планираjу и унапређуjу професионално деловање – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднуjу и унапређуjу наставу и учење – **присутан у већој мери, оцена 3.**

6.4.4. Запослени примењуjу новостечена знања из области у коjима су се усавршавали – **присутан у потпуности, оцена 4.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 4 (3,75)- стандард остварен у потпуности.**

У школи је препозната потреба за стручним усавршавањем, па се средства за похађање семинара обезбеђују у складу са могућностима школе. Стечена знања са семинара се имплементирају у рад наставника. Запослени прате резултате спољашњег вредновања и резултате самовредновања и на основу њих коригују и унапређују свој рад. Сарадња са стручним сарадницима, стручним органима и колегама у школи је веома развијена, али сарадња са колегама из других школа није заступљена у задовољавајућој мери.

**Стандард 6.5. Материjално-технички ресурси користе се функционално.**

6.5.1. Директор обезбеђуjе оптимално коришћење материjално-техничких ресурса – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе – **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.5.3. Материjално-технички ресурси ван школе (културне и научне институциjе, историjски локалитети, научне институциjе, привредне и друге организациjе и сл.) користе се у функциjи наставе и учења – **присутан у већој мери, оцена 3.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 4 (3,67)- стандард остварен у потпуности.**

Просторни ресурс школе (учионице, кабинети, фискултурна сала, канцеларије...), како матичне, тако и издвојених одељења, задовољава потребе наставе, ваннаставних, културних и спортских активности и користи се функционално.

Просторије у школи имају одговарајућу опрему и намештај према нормативима и стандардима и одговарају потребама запослених и ученика.

Школа располаже довољним бројем дигиталних уређаја које запослени користе у раду.

**Стандард 6.6. Школа подржава инициjативу и развиjа предузетнички дух.**

6.6.1. Директор развиjа сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организациjама и локалном заjедницом у циљу развиjања предузетничких компетенциjа ученика- **присутан у већој мери, оцена 3.**

6.6.2. У школи се подржава реализациjа проjеката коjима се развиjаjу опште и међупредметне компетенциjе- **присутан у потпуности, оцена 4.**

6.6.3. Школа кроз школске проjекте развиjа предузимљивост, ориjентациjу ка предузетништву и предузетничке компетенциjе ученика и наставника- **присутан у већој мери, оцена 3.**

6.6.4. Школа укључуjе ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета- **присутан у већој мери, оцена 3.**

6.6.5. Директор развиjа међународну сарадњу и проjекте усмерене на развоj кључних компетенциjа за целоживотно учење ученика и наставника- **присутан у мањој мери, оцена 2.**

**Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 (3,00)- стандард остварен у већој мери.**

У школи се реализују пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Такође се реализују пројекти којима се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Ученици су укључени у рад у тимовима, у уређење школског простора, реализовање хуманитарниох акција, како на нивоу одељења, тако и на нивоу школе.

Родитељи учествују у раду тимова, Савета родитеља, укључени су у избор агенције за извођење ученичких екскурзија, присуствују културним манифестацијама које се одвијају у школи- Дану школе, прослави Светог Саве.

Директорка развија сарадњу са локалном заједницом, са другим установама, привредним и непривредним организацијама, у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Најбоље оцењени стандарди са средњом оценом **4,00 – ниво 4:**

**Стандард 6.1. Руковођење директора jе у функциjи унапређивање рада школе.**

**Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

**Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развоj школе.**

Најлошије оцењен стандард са средњом оценом **3,00 – ниво 3:**

**Стандард 6.6. Школа подржава инициjативу и развиjа предузетнички дух.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈАКЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 6.** | **СЛАБЕ СТРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 6.** |
| * Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. * У сарадњи са стручним сарадницима добро функционише праћење и вредновање квалитета рада установе. * Лидерско деловање директора у потпуности омогућава развој школе. * Школа има изузетне људске и материјално-техничке ресурсе. | * Умрежавање између школа јесте присутно, али у мањој мери јер на нивоу општине постоји само једна школа. * У школи је присутно у већој мери развијање предузетничких компетенција ученика и наставника, али постоји простор за напредовање у тој области. * Међународна сарадња би требало да буде на вишем нивоу. |

**Предлог мера за унапређивање квалитета рада:**

* Радити на умрежавању између школа из Шумадијског округа.
* Наставници би требало више да користе технике активног учења и дигиталне компетенције на часовима редовне наставе у циљу побољшања квалитета наставе.
* Континуирано радити на развијању предузетничких компетенција ученика.
* Више укључити родитеље у активности рада школе како би се јачали капацитети тимског духа и сарадње, а све у најбољем интересу ученика.
* Покренути међународну сарадњу са школама како би се побољшало целоживотно учење ученика и наставника.

**НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:**

* Анализирање документације
* Анкетирање

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

# 

# ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

# На почетку школске године Тим је конституисан и израђен је план рада Тима. Друго полугодиште је по традицији богато садржајима. Пресељење у обновљене просторије школе дало је додатни подстицај раду, а самим тим и допринело квалитету одржаних активности. Усклађени су критеријуми оцењивања на нивоу већа, нема великог одступања у просечним оценама. Анализом тестирања добија се увид о постигнућима. Увидом у извештаје утврђено је да сва Стручна већа, Тимови и Активи раде према плановима и програмима, датим у Школском програму и Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати њихов рад и пружа подршку.

# Препорукe за даљи рад:

# На основу самоевалуације препорука је да у другом полугодишту:

# - Неговање критичког мишљења код ученика. Подстицати критичко мишљење ученика (чешће користити различите методе и технике за развој критичког мишљења)

# - Стално стручно усавршавање, размена искуства са колегама, али и другим школама

# - Већу пажњу посветити припремању додатних задатка и активности на часу са ученицима који постижу напредни ниво

# - Осмислити активности које подразумевају заједничко учешће и интеракцију ученика којима је потребна додатна подршка са осталим ученицима, као и на сваком часу обезбедити материјал/задатке за такве ученике.

# - Усмеравати интеракцију међу ученицима, подстицати вршњачко учење.

# - Обиласком наставе и анализом анкете за ученике (од стране Тима за самовредновање школе) утврђено је да су ученицима јасни критеријуми вредновања, да ученици постављају себи циљеве у учењу. Сваки ученик се за сваки предмет на почетку школске године изјаснио коју оцену планира да има на крају полугодишта и крају школске године, као и планирани успех на часу одељењске заједнице. Ученици умеју да процене свој напредак, као и напредак осталих ученика. Обиласком наставе и анализом анкете утврђено је да ученици умеју да процене свој напредак, као и напредак осталих ученика. Стога је препорука да се настави са подстицањем ученика да и даље постављају себи циљеве у учењу као и да процењују свој напредак и напредак осталих ученика и подећати их на критеријуме оцењивања.

# - Ученицима давати јасне и конкретне повратне информације о постигнућима, а посебно о корацима за даљи рад.

# - Користити иновативне методе и технике у настави.

# - Боље планирати завршни део часа ради остављања довољно времена за процену остварености исхода

# - Требало би и даље радити на превазилажењу баријере које наставници имају приликом оцењивања ученика по ИОП-у, а нарочито из премета које ученици не раде по ИОП-у чак и ако ученици не оставрују предвиђене исходе.

# - Такође би требало успоставити сарадњу са школама за ученике са сметњама у развоју;

# - Радити на мотивацији ученика како би се повећао број ученика са постигнућем на средњем нивоу, а да се задржи број оних који задовољавају основни ниво;

# - На основу самоевалуације Дечијег савеза препорука је да се у наредном периоду осмисле мало другачије облици активности у односу на раније године;

# - Направити акциони план и кренути са припремама полагања завршног испита који је планиран по измењеном начину одржавања. На часовима сваки предметни наставник да мотивише ученике за већу заинтересованост ученика за коришћење

# додатне литературе и различитих извора за стицање додатног знања.

# - На родитељским састанцима на почетку наредне школске године прочитати поново Кућни ред, правила понашања ученика у школи, дужности ученика и редара и упознати их са Правилником о протоколу о заштити од ДНЗЗ. Посебан акценат ставити на то да је

# школа реновирана и водити рачуна о школској имовини.

# - На часу одељењске заједнице написати и истаћи одељењска правила, којих су сви дужни да се придржавају.

# - Уколико дође до проблема, неке инцидентне ситуације, треба одмах направити службену белешку свих присутних (дежурни наставник, педагог, психолог, одељењски старешина, ученици…).

# - Наставити са придржавањем мера против вируса корона, носити заштитне маске, одржавати прописану дистанцу, дезинфиковати руке и обућу. Због безбедности ученика, забрањено је уношење хране и пића у учионице, већ се ужина у ђачкој кухињи. Такође, биће забрањен излазак ученицима ван школског дворишта и ношење мобилних телефона у школу.

# - Препорука је и да се настави са одржавањем едукативних предавања и радионица о заштити и превенцији ученика и наставника од ДНЗЗ.

# - Упутити ученике, наставнике и родитеље да прођу обуке на националној платформи Чувам те, које се тичу вршњачког насиља. Предузимати све мере како би боравак ученика у школи био безбедан и сигуран, неговати радну атмосферу.

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ

На почетку школске године Тим је конституисан и израђен је план рада Тима. Увидом у извештаје утврђено је да сва Стручна већа, Тимови и Активи раде према плановима и програмима са минималним одступањима, датим у Школском програму и Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати њихов рад и пружа подршку.

Сви наставнци су добили на реверс на коришћење лаптопове или таблете. Такође, за све наставничке канцеларије (централна школа и одељак 3 и 4) је обезбеђен рачунар и штампач. Обезбеђени су и пројектори за учионице које то нису до сада имале.

У току другог полугодишта је одржан други модул семинара ,,Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“.

Школа је учествовала на многим конкурсима на свим нивоима и забележла завидне резултате. Детаљи успеха могу се видети у Ивештајима Већа и Актива.

Препорукe за даљи рад:

На основу самоевалуације, препорука је да у следећој школској години:

- наставити са активностима непосредне здравствене заштите у сарадњи са здравственим и социјалним установама и са мерама очувања здравља и превенције болести и ризичних облика понашања у оквиру установе;

- дати деци шансу и прилику да активно планирају и носе активности и пројекте како у школи, тако и у самој локалној заједници у циљу јачања партиципације и грађанске иницијативе младих Лапова;

- наставити рад на остваривању програма сарадње са породицом који омогућује складно деловање породице и школе у образовању и васпитању ученика;

- радити на превенцији насиља и на успостављању поверења на релацији школа – родитељ;

- наставити са активностима промовисања и усвајања еколошких навика у циљу заштите животне средине.

- Оснажити сваког ученика да анализира и планира бољи успех (ЧОС) и мотивисати га на озбиљну припрему за ЗИ.

- Сваки час користити за обнављање претходног градива – повезивање градива и учење на очигледним примерима.

- Користити оне методе и облике рада занимљиве ученицима – квизићи, мапе ума, дрво знања, дигиталне алате и сл.

- Неговати критичко мишљење на сваком часу код већине ученика.

- Употреба иновативних метода у настави;

- Развијати акциона истраживања (праћењe активности стандарда квалитета рада установе)

- Наставити са припремањем додатних задатака и активности на часу са ученицима који постижу напредни ниво-ИОП-3, као и ИОП 2.

-Укључити ученике који раде по ИОП-1 И 2 у активности секцијa, а такође у наредном периоду пратити ученике и открити таленат и дати предлог да талентовани ученици раде по ИОП-у 3.

- Наставити са сталним стручним усавршавањем и разменом искуства са колегама и другим школама;

- Размена искуства са суседном ОШ из Баточине.

- Усагласити и усвојити критеријуме оцењивања по разредима.

- Унапредити сазнања о превенцији и заштити ученика од занемаривања, злостављања и злоупотребе и вршњачког насиља;

- Одржати више предавања ученицима уз појачан рад Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ и Ђачког парламента, са акцентом на превенцији и сузбијању насилног опхођења и вршњачког насиља;

- Ојачати дигиталне компетенције наставника: треба наставити са трендом развијања међупредметних компетенција са унапређењем дигиталне компетенције укључивањем ИКТ на часовима редовне наставе и ваннаставних активности

- Наставити са трендом развијања међупредметних компетенција са унапређењем дигиталне компетенције укључивањем ИКТ на часовима редовне наставе и ваннаставних активности, а наставити са трендом развијања Предузимљивост и оријентацији ка предузетништву.

- Усмеравати интеракцију међу ученицима, подстицати вршњачко учење.

- Појачати рад у оним активностима које нису реализоване или су организоване у ограниченом обиму, као што су допунска и додатна настава, како би се реализовале активности планиране Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

- Дати деци шансу и прилику да активно планирају и носе активности и пројекте, да бирају теме и врше евалуацију и процену сопственог напретка у раду и на основу запажања постављају циљеве у даљем раду, дакле, посебно јачати њихову партиципацију на свим пољима и у свим облицима како наставних, тако и ваннаставних активности.

- Водити ученике на позоришну представу или изложбу које се организују у Дому културе у нашем месту или неком другом месту.

- Ученици развијају стваралачко мишљење и естетичке критеријуме, а кроз практичан рад оспособљавају се за комуникацију и изграђују позитиван став према уметности и културном и уметничком наслеђу, као и осећај за предузетништво, да могу својим радом допринети квалитетнијем и бољем образовању у школи.

- Радити на превенцији (пажљиво бираним активностима и активним укључивањем деце) свих облика насиља у свим одељењима и посебно наћи модул да се у наредном периоду осим ученика са појачаним васпитним радом у реализацију активности укључе и родитељи и шира заједница.

- Предузимати све мере како би боравак ученика у школи био безбедан и сигуран, неговати радну атмосферу.

- Наставити са одржавањем едукативних предавања и радионица на тему заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- Користити резултате анкете Тима за самовредновање и ППС о степену заштите и нултој толеранцији за насиље ради предупређивања било каквих девијантних и ризичних облика понашања.

- Успоставити сарадњу са неким црквеним часописом, где би били објављивани ликовни и литерарни радови.

- Наставити са трендом развијања предузимљивости и оријентације ка предузетништву

-Упутити ученике, наставнике и родитеље да прођу обуке на националној платформи Чувам те, које се тичу вршњачког насиља.

- Позитивна искуства и оцене деце и родитеља која иду на часове обогаћеног једносменског рада сведоче да треба наставити са радом.

- И даље треба радити на остваривању програма сарадње са породицом који омогићује складно деловање породице и школе у образовању и васпитању ученика, обезбеђује и инсистира на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе.

- У другом полугодишту одељењским старешинама послати списак ученика чији родитељи нису попунили гугл упитника о социјалном статсу ученика, испитати разлоге непопуњавања, инсистирати на попуњавању.

- Потребно је уклонити наредне године ставке које се не тичу Већа и пошто се већ израђује План Стручног усавршавања не понављати исте активности у оба плана.

-Посетити већи број часова редовне наставе као и ваннаставних активности од стране ПП службе.

1. **РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2024 – 2029.**

## Одређивање приоритета образовно-васпитног рада

При одређивању приоритета узети су у обзир извештаји о реализацији Развојног плана **2020- 2024.** извештаји Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, извештај спољашњег вредновања као и основу анлизе наших снага, слабости и ресурса којима располажемо. **Области квалитета које треба унапредити у наредном периоду:**

1. **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

* У изради Развоjног плана школе учествовале су: наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заjедница.
* Развојнм планом развија се:
* Програмирање и планирање рада школе засновано jе на аналитичко–истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
* Планови органа, тела и тимова jасно одсликаваjу процесе рада и проjектуjу промене на свим нивоима деловања.
* Планирање допунске наставе и додатног рада jе засновано на праћењу постигнућа ученика.
* Планирање ваннаставних активности заснива се на интересовању ученика након анкета.
* Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и напомене о реализацији планираних активности.

1. **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

* Наставник помаже и мотивише ученике да планирају, реализуjу и вреднуjу проjекат у настави.
* Наставник усмерава и подстиче ученике да постављају себи циљеве у учењу као и да

умеју да критички процене своj напредак и напредак осталих ученика.

* Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
* Сваки наставник треба да показује поверење у могућност ученика и позитивна очекивања у погледу успеха.
* Наставник примењује спефичне задатке (активности), материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
* Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
* Ученик има могућност избора у вези са начином обрадом теме, обликом рада или материјала.

1. **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

* Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег jезика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека па треба радити на развијању да се достигне Републички ниво.
* Наjмање 80% ученика остваруjе основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике.
* Наjмање 50% ученика остваруjе средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике.
* Наjмање 20% ученика остваруjе напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике.
* Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
* Ученици коjи добиjаjу додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на Завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
* Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег jезика и математике су уjедначена.
* Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

1. **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

* Конкретизовати индивидулане мере подршке ученика.
* Осмислити и примењивати компензаторне програме за ученике из осетљивих група.
* Утврдити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварати услове за њихово напредовање (акцелерација).
* Школа сарађуjе са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

1. **ЕТОС**

* Ученике са ИОП-ом укључити у активности на нивоу школе, не само на нивоу одељењске заједнице.
* Спроводити акциона истраживања у склопу самовредновања школе.
* Наставници континуирано преиспитуjу сопствену васпитно-образовну праксу, мењаjу jе и унапређуjу.
* Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљаjу примере добре праксе.
* Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.
* Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања осећања припадности школи.

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

* Тим за самовредновање треба да изради акциони план за отклањање недостатака на основу резултата самовредновања.
* Директор треба да конкретизује мере за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
* У развојни план уградити план за умрежавање и сарадњу са другим школама.
* У развојни план уградити план укључивања школе у националне и међународне пројекте.
* Директор планира лични професионални развоj на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
  1. **Друга питања од значаја за развој установе**

|  |
| --- |
| * + 1. ***Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавња и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка*** |
| * Унапредити програм транзиције у оквиру Развојног плана Етоса * Развити програм развоја инклузивне културе на нивоу школе који ће обухватити обавезне процесе као што су: * процеси сензибилисања ученика којима је потребна додатна подршка * процеси индивидуализације наставе у складу са потребама ученика * Осмислити и развити подстицајне активности учења за ученике који у свакодневном животу немају довољну стимулацију и средства за ваннаставне активности * Допунска настава у организацији школе као главни механизам за превенцију неуспеха у школи и осипања деце из школског система развијати у оквиру Планирања и програмирања * Осмислити функционалнији систем за пружање подршке ученицима на нивоу школе * Већи подстицај и развој личног, професионалног и социјалног развоја ученика |

|  |
| --- |
| * + 1. ***Мере превенције насиља и повећања сардње међу ученицима, наставницима и родитељима*** |
| * Убацити у оперативни план рада наставника из предмета ЧОС-а што више радионица на тему другарство, позитиван однос према вршњацима без обзира на сличност или различитост, толеранција, све врсте насиља како вербалног тако и дигиталног и наведене теме обавезно одржати на часу и понављати их што чешће како би ученици имали у подсвести оно што не треба да чине како би угрозили друге. * Неопходно је повећати мере превенције насиља кроз већу сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима.   Превенција насиља у школи има за циљ:   * Унапређивање безбедности ученика, * повећање квалитета рада у установи, * стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема, * повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика. * Организовање и упознавање свих актера са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља. * Координирање прилоком израде и реализације програма заштите (превентивне и интервентне активности). * Процењивање нивоа ризика за безбедност ученика. * Сарадња са релевантним установама. * Праћење и процењивање ефеката предузетих мера. * Евидентирање појаве насиља и прикупљање документације. * Извештавање стручних тела и органа управљања * Превентивним активностима се: * Подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злоставања и занемаривања; * Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање; * Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље; * Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања по свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; * Подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учења вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије. |

|  |
| --- |
| * + 1. ***Мере превенције осипања ученика*** |
| * Анализа узрока осипања ученика у претходном периоду (деца из социјално угрожених и друштвено маргинализованих породица, деца из дисфункционалних породица, као и деца са тешкоћама у социјализацији и понашању) * Праћење изостанака као главног индикатора ризика од напуштања школе (континуиран увид у Ес дневник, контакти са родитељима /старатељима) * Континуирани саветодавни рад педагога и одељењског старешине са родитељима и ученицима на развијању свести о значају образовања и мотивације за стицање знања. * Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима ученика који су под ризиком од осипања, односно давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и њихово поверење у школу. * Сарадња са институцијама које се баве бригом о деци (Дом здравља, Центар за социјални рад, Црвени крст и друге) у заједничком деловању на јачању капацитета породице за васпитни рад и обезбеђење материјалне помоћи породици * Сарадња са културним и спортским институцијама и удружењима (Центар за културу и образовање, библиотека, спортски клубови и др.) у обезбеђивању бесплатних чланарина за ученике из материјално угрожених породица. * Организовање више ваннаставних активности (спортска такмичења, излети, школске манифестације, радионице), које помажу ученицима да се боље интегришу и осете припадност одељењу и школи. * Укључивање чланова Вршњачког тима у пружање подршке ученицима који су под ризиком од осипања (помоћ у учењу, у социјализацији, у укључивању у различите активности у школи и др). * Индивидуална подршка развоју и учењу деце која су под ризиком од осипања, кроз израду индивидуалних васпитних и образовних програма, спровођење индивидуализоване и диференциране наставе, укључивање у допунску наставу. * Обучавање запослених како да спрече дискриминаторско понашање других ученика и како да предупреде потенцијално насиље. * Сарадња са средњим школама кроз израду и реализацију Плана транзиције на преласку у средњу школу. * Олакшати адптацију ученика на нову средину и услове. * Појачавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања – обезбеђивање превоза за ученике. |

|  |
| --- |
| * + 1. ***Друге мере усмерене за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета*** |
| **Мере Тима за међупредметне компетенције:**  ***-Глобално образовање:*** како би подстакли ученике да размишљају о светским проблемима, различитим кутурама, на пример кроз размену ученика или виртуелну сарадњу са вршњацима из других земаља  -***Менторство и партнерске везе са заједницом, средњим стручним школама:*** пружити прилику ученицима да кроз радионице раде на стварним пројектима и стекну практично искуство (ученици 7-8 разред).  **Мере Тима за израду ГПШ:**  -Имплементирати иновативне моделе наставе (амбијенталну, активну, интегративну, тематску...) у оквиру глобалног, оперативног плана у току школске године и извештавати о реализованим активностима у току школске године.  -При планирању и организацији начина праћења напредовања ученика (оцењивања) прецизно навести на који начин се врши напредовање и праћење ученика.  -Ваннаставне активности нижих разреда потребно је осавременити према интересовањима ученика, иновативиним моделима наставе на основу стручног усавршавања наставника и операционализовати планове на нивоу одељења.  -Обогатити програме планираних излета, екскурзија, наставе у природи. Уврстити нове излете и активности организоване кроз амбијенталну наставу и друге облике наставе, искористити простор школе за одржавање еколошких радионица, ликовних радионица...  **Мере унапређења Тима за ШРП**  -Обележавање Међународног дана породице (15. мај) кроз заједничке активности ученика, наставника и чланова породице;  -Организовање тематских дана(први и други циклус)  -Сарадња чланова породице и школе-организовање спортских активности (турнир ученици и родитељи и наставници)  -Ликовни и литерарни конкурс на тему „Моја породица“ – први циклус  -Дружење са бакама и декама – прављење и украшавање бакиних колача  **Мере СВ за стране језике**  -Формирање читалачког клуба/Мини библиотека са књигама на страним језицима који се уче и нашој школи  -Сарадња са другим основним и средњим шолама (посете, размена ученика и слично)  **Мере СВ за физичко васпитање**  -Организовање пешачких тура  -Организовање спортских активности поводом Дана школе  -Вршњачко учење  **Мере СВ технике и технологије**  -Методе наставе: метода графичких радова, метода практичних радова  -Методе учења: практично учење  -Методе оцењивања: Усаглашавање критиеријума оцењивања  **Мере СВ за српки језик**  -Формирање Читалачког клуба  -Посета позоришту  -Разматрање теренске наставе,  -Организовање едукативних екскурзија.  **Мере СВ за историју и географију**  Методе наставе: Изокренута учионица, интегративна настава  Методе учења: Пројектно учење, школски фестивал науке, учење путем открића  Методе оцењивања: Усаглашавање критеријума оцењивања  **Мере СВ за биологију, хемију и физику**  Методе наставе: Хибрибридна настава, изокренута учионица.  Методе учења: Практично учење и учење путем открића, школски Фествал науке  Методе оцењивања:Усаглашавање критиеријума оцењивања. |

|  |
| --- |
| * + 1. ***План пришпреме за Завршни испит*** |
| * Израда плана припремне наставе на основу анализе Завршног испита * Израда распореда припремне наставе * У редовној, додатној и припремној настави унапредити поступке мотивисања ученика кроз различите облике истраживачког и стваралачког учења и решавање задатака који су ученицима изазовни и прилагођени њиховим индивидуалним потребама. * Формирање гугл учионице за постављање радног материјала * Реализација пробног завршног испита * Анализа пробног завршног испита и доношење мера за даљу реализацију припремне наставе * У програм припремне, допунске и додатне наставе неопходно је програмирати и планирати и више часова обраде и утврђивања за наставне области *Вештина читања у разумевање прочитаног* (Српски језик) и *Геометрија* (Математика). * Наставници природних и друштвених наука који се бирају за полагање Завршног испита, потребно је да на часовима редовне и припремене наставе: * стечена знања повезују са свакодневним животом * развијају вештине коришћења географске и историјске карте * анализирају шематске приказе и графиконе |

|  |
| --- |
| * + 1. ***План укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте*** |
| * реализација Пројекта за обележавање Дана школе * учешће у сакупљању рециклаже * Укључивање у међународне пројекте. |

|  |
| --- |
| * + 1. ***План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора*** |
| * Подстицање и одржавање мотивације за даљи професионални развој * Унапређење знања о техникама успешне комуникације и пружање саветодавне подршке ученицима и родитељима * Оспособљавање наставника за примену инструмената, иновативних метода и техника у планирању и реализацији образовно–васпитног рада у школи * Оспособљавање наставника за формативно оцењивање * Обука наставника, ученика и родитеља за коришћење платформе „Чувам те”. |

|  |
| --- |
| * + 1. ***Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика*** |
| * Анализа стања у школи (на основу годишњих извештаја наставника, извештаја стручних већа, као и извештаја о педагошко–инструктивном раду директора и педагога утврдити да ли и у којој мери наставници користе иновативне методе) * Анализа стручне литературе везане за иновативне моделе, у којима су описана њихова дидактичка обележја и вредности; анализа базе припрема угледних часова школе и на интернету, анализа образовних блогова и сајтова стручних удружења у којима су описани иновтивни модели и примери добре праксе у њиховој примени. * Слање линкова и стручне литературе о иновативним моделима наставе, учења и оцењивања наставницима на мејл адресе. * Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе, учења и оцењивања и уношење у Годишњи план стручног усавршавања. * Презентовање научених метода на састанцима стручних већа, на огледним и угледним часовима. * Међусобна сарадња наставника у реализацији сарадничких, тематских часова, као и кроз међусобне посете часовима и дискусију о методичкој припреми, о активностима ученика и вредновање часова. * При избору метода потребно је руководити се постављеним циљем часа и исходима које треба остварити, условима рада и индивидуалним разликама међу ученицима. * Наставити са применом активне, диференциране, пројектне, амбијенталне и и интегрисане наставе, игролике наставе, метода које захтевају критичко мишљење, истраживање и решавање проблема, као и метода које ученике подстичу на активан однос према учењу и уче их како да постављају циљеве у учењу и прате свој напредак. * Увођење е–портфолија и веб влата за праћење и вредновање ученичких постигнућа, вршњачког оцењивања и самопроцењивања. * Повећати број наставника који користе дигиталне уџбенике у настави. * Укључити ученике у извођење огледа у природним наукама, кроз групни рад на часу. * Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада. * Израда дидактичког материјала за иновирање образовно–васпитног рада. * Постављање на Сајт линкова едукативних сајтова. * Коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе. * Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет...). * ***Гостујући предузетници:*** Позивати предузетнике и стручњаке из пословног света да гостују у школи и деле своја искуства. Ученици могу постављати питања, учити о предузетничком путовању и стицању вештина које су им потребне за успех. * ***Портфолији вештина****:* Омогућити ученицима да креирају портфолије који документују њихов развој предузетничких и међупредметних вештина током школовања. Ово може бити корисно за будуће универзитетске пријаве или запошљавање. * ***Креативне радионице:*** Организовати креативне радионице које подстичу размишљање изван оквира и развој креативних вештина, које су често од суштинског значаја за предузетнике. * Оцењивање помоћу онлајн квизова. * Вршњачко оцењивање. * Усаглашавање критеријума оцењивања између предметних наставника. * Успоставити унутар-предметну и међу-предметну тематску и временску корелацију наставних садржаја у годишњим плановима рада наставника у предметној настави. * Израдити месечне планове наставника у складу са специфичностима предмета и одељења/разреда у којима раде. * Ускладити дневне припреме наставника у складу са различитим могућностима и потребама ученика. * Упознати наставнике са критеријумима за реализацију огледних и угледних часова. * Реализовати часове диференциране наставе на нивоу школе. * Учешће на конкурсима који подстичу креативност и иновативност. * Укључити ученике у рационализацију и организацију наставног процеса. * Упућивати ученике у различите технике учења. * Упућивање ученика у начин процене сопственог напредовања и самопроцене. * На основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању израдити свеске праћења. * Оцењивати према утврђеним критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања. * Редовно, јасно и лако разумљиво информисати ученике и родитеље о постигнућима ученика, које садржи смернице за даље напредовање. |

|  |
| --- |
| * + 1. ***План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника*** |
| -Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања.  -Израда и комплетирање портфолија наставника.  -Израдити план активности у вези са напредовањем и стицањем звања.  -Учествовати у изради школског програма.  -Креирати програм стручног усавршавања у школи.  -Подизати информатичку културу у школи са циљем размене информација.  -Анализирати огледние и угледне часове.  -Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима.  -Примена Програма стажирања приправника.  -Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе. |

|  |
| --- |
| * + 1. ***План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе*** |
| * Организовати заједничке активности и јавне манифестације – према Акционом плану, како би се мотивисао што већи број родитеља да се **у**кључи у живот и рад школерадити на подстицању духа заједништва * Стално праћење родитељских и наставничких интересовања и потреба и укључивање родитеља према њиховим интересовањима и сходно могућностима * Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе * Индивидуални контакти са родитељима * Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи) * Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања * Укључивање родитеља у планирање и споровођење спортских, културних и других ваннаставних активности * Учествовање родитеља у радионицама којима се унапређује васпитни рад са децом * Подстицање родитеља за покретање иницијатива родитеља у циљу унапређења васпитно – образовног рада у школи; прихватање иницијатива родитеља |

|  |
| --- |
| *Мере за интеграцију новостечених знања, компетенција и искустава у развоју школе* |
| Стечена искуства и знања наставници ће користити у свакодневном раду и тиме одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, учење праћење примера добре праксе, пројектно усмереног наставног процеса, приступ међунароној умрежености школа и јачањем компетенција европског наставника.Облици планиране интеграције највише ће оснажити ученике за креативност у решавању проблема, предузетништво и међупредметне компетенције и наставак школовања и целоживотно учење.Утицај међународних пројеката на нашу школу биће вишеструк.Стечена знања допринеће јачању компетенција наставника.Стечена знања биће уграђена у Развојни план школе у оквиру области Настава и учење са посебним циљевима и задацима и конкретним начином реализације иновативних метода.Развојни план за наредни период сдржаће активности са циљем примене нових метода.Систематична примена нових наставних метода такође ће бити уграђена у Годишњи план рада школе за наредне школске године.Ниво постигнућа ученика биће унапређен захваљујући примени нових метода.Развијање нивоа језичких и културолошких знања наставника, развијање дигиталне писмености наставника.Имплементација пројеката предвиђа следеће активности:  * Реализација интерног семинара ради преношења знања другим наставницима. * Реализација састанака на регионалном нивоу са наставницима основних и средњих школа из околине. * Циљна група у школи биће наставници, стручни сарадници који нису учестовали у пројекту.   Реализација предвиђа следеће активности:   * Упознати са резултатима пројекта локалну заједницу кроз трибине. * Промовисање резултата преко facebook странице, сајта школе и школског листа „Основац“. * Активно учешће на међународним порталима.   Циљна група ван наше школе су наставници и стручни сарадници установа у окружењу и региону. Пројекти који се реализују у школи  * Одговоран однос према здрављу * Празнична чаролија * Традиција мога краја (обележавање Крагујевачког октобра, дани пресвете Богородице, Материце дан Светог Саве, Васкрс) * Дан матерњег језика * Недеља сећања и заједништва * Школа отвореног срца – Дан школе |

# *План сарадње и умрежавања са другим школама и установама*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Институција/ догађај | Активност | Циљви | Време |
| Средња школа Лапово и предшколска установа „Наша младост“  Школе у окружењу | Ваннаставне активности (предавања, округли столови, утакмице, хуманитарне акције, академије)  Узајмне посете установа, приредбе... | Размена искустава између установа ради побољшавања васпитно – образовног рада.  Упознавање и подршка предшколцима, будућим првацима.  Неговање другарства, креативности, подстицање њихове међусобне сарадње, јачање односа | **Септембар-јун** |
| Општинска библиотека „Слово“ | Књижевне вечери, промоције књига, радионице, учешће у конкурсима, размена књига, донација књига од стране општинске библиотеке. | Развијање љубави према читању, писању и култури усменог и писаног изражавања.  Позитивно утицање на стваралаштво, креативност, свестрани развој личности ученика, социјализацију, као и активно учешће ученика у разноврсним активностима | **Септембар-јун** |
| Културно–туристички центар „Стефан Немања“ | Позоришне представе, културно – уметнички програм, биоскопске пројекције, изложбе радова, приредбе | Промоција резултата рада школе и ученика.  Подстицајни утицај на развијање креативности, и неговања и популарисања културе. | **Септембар-јун** |
| Црква „Света Петка“ Лапово | Заједничке приредбе, обележавање и прослава верских празника, предавања, квизови, одржавање верске наставе, хор. Награђивање ученика. | Неговање културно-традиционалних вредности.  Неговање духовне традиције. | **Септембар-јун** |
| Дом здравља | Предавања, трибине, радионице, систематски прегледи | Развијање свести о важности превенције и заштите здравља и развијање свести важности здравих стилова живота. | **Септембар-јун** |
| МУП | Предавања, трибине, контролни прегледи возила, реаговање у случају насиља- предузимање мера | Подизање нивоа свести код деце о важности правилног понашања у саобраћају (пројекат Заједно и безбедно кроз детињство), о последицама употребе наркотика, о болестима зависности, правилном коришћењу интернета, развијање свести и учење о облицима насиља, препознавању и спречавању. Подизање нивоа сигурности деце приликом путовања на излете, екскурзије, школе у природи. | **Септембар-јун** |
| Ватрогасна служба | Предавања | Стицање и ширење постојећих знања. Реализација пројекта Заједно и безбедно кроз детињство. | **Септембар-јун** |
| Центар за социјални рад | Информисање | Увид и праћење социјалног статуса ученика, проблеми ученика, проблеми у породици. | **Септембар-јун, по потреби** |
| Црвени крст | Литерарни и ликовни конкурси, предавања, хуманитарне акције | Развијање свести ученика о друштвеној одговорности. | **Септембар-јун** |
| ШУ Крагујевац  Општинска просветна инспекција | Разговори, посете, савети | Праћење и спровођење законске регулативе | **Септембар-август** |
| Локална предузећа | Посете у оквиру професионалне оријентације ученика | Упознавње ученика са начином рада и специфичностима појединих занимања. | **Септембар-јун** |
| Сарадња са невладиним организацијама,  Хуманитарно удружење „Зора“ | Радионице, предавања | Активно учешће ученика у акцијама невладиних организација. | **Септембар-јун** |
| Скупштина општине | Пројекти, договори, извештавање | Финансијака, организациона подршка | **Септембар-август** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ***Повећање угледа и промоција школе*** | | | | | | | |
| **Активности** | | | | | | **Евалуација** | |
| **Специфични циљеви** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Извори финансирања** | **Време**  **реализације** | **Показатељи остварености /**  **Очекивани резултат** | **Особе**  **задужене за евалуацију и праћење**  **остварености** | **Време**  **евалуације** |
| 13.1.1. Истицање обележја школе – брендирање школе | Израда плана брендирања школе | Директор школе, Тим за ЕТОС | Учествовање у развојним пројектима, сопствена средства, локална самоуправа, донације | Септембар текуће школске године | Број посета сајту, количина материјала на сајту школе | Актив за развојно планирање, непосредан увид | Полугодиште и крај текуће школске године |
|  | Радовно  ажурирање  сајта  школе.  Побољшање  изгледа и  функције  сајта школе | Администратор  сајта | Није потребно | Током  школске  године | Већи број  посета сајту од стране родитеља и  ученика | Актив за  развојно  планирање  Непосредан  увид | Актив за  развојно  планирање  Непосредан  увид |
| 13.1.2.  Промовисање  школе као позитивне средине  и повећање угледа школе | Редован  проток  информација  о актуелним  дешавањима у  школи путем медија и школског сајта. | Директор  школе,  администратор  сајта, наставници. | Није потребно | Током  школске  године | Број пренетих  информација  путем чаланака  у локалним медијима, путем сајта школе | Директор  школе, актив  за развојно  планирање | Полугодиш  те и крај  текуће  школске  године |
| 13.1.3.  Побољшање  доступности  информација  запосленима,  ученицима,  родитељима и  локалној заједници | Јавно  објављивање  на школском  сајту и истицање  на огласним  таблама  информација  о организовању  активности | Администратор  сајта,  предметни  наставници,  тим за ЕТОС | Није потребно | 2024/2025.  година | Број истакнутих  информација | Актив за  развојно  планирање,  директор  школе | Актив за  развојно  планирање,  директор  школе |
|  | Редовно  слање  информација  локалним  медијима  о успеху  ученика и  објављивање  свих  значајних  резултата  ученика  на сајту школе | Тим за ЕТОС | Није потребно | Није потребно | Није потребно | Директор  школе  Извештаји  тима, сајт  школе | Током  школске  године  (полугодиш  те и крај  школске  године) |
|  | Награђивање ученика генерације адекватним поклоном | Директор школе | Сопствена средства | Мај – јун текуће школске године | Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима. | Директор школе | Крај текуће школске године |
|  | Прилагођавање школског простора промоцији радова ученика | Тим за ЕТОС | Није потебно | Током школске године | Промоција радова ученика и мотивисаност за укључивање у активности |  | Крај првог и другог полугодишта текуће школске године |

* 1. **Акциони планови са планом евалуације**

**Акциони планови за реализацију приоритетних обасти за школску 2024/2025. годину**

На основу резултата спољашњег вредновања најслабија област односи се на Постигнуће ученика. Такође, слабије оцењена област је Програмирање, планирање и извештавање, па ће се у току 2024/25. развијати ове две области, а остале области квалитета наредних година.

* + 1. **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Програмирање, планирање и извештавање 2024/2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област | **Програмирање, планирање и извештавање** |
| Развојни циљ | Унапређивање области програмирања, планирања и извештавања на основу самовредновања и спољашњег вредновања рада школе. |
| Специфични циљеви | Специфични циљеви:   * Јачати компетенције наставника за развијање аналитичко истраживачких поступка ради упешнијег програмирања рада. * Извештаји о раду садрже самопроцену препорука за даље напредовање. * Унапређивање припремања наставника (дневне припреме) поступцима самоевалуације и рефлексивним освртом. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 1.1.** | | **Програмирање и планирање рада школе засновано је на аналитичко–истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.** | |
| **Активности** | **Носиоци**  **активности** | | **Време**  **реализације** |
| * + 1. У изради РП били су укључени наставници, представници ЛЗ, родитељи и ученици | * Представници Актива за РП, чланови тима * Савет родитеља, представници ЛЗ, наставнци и ученици | | март 2024. |
| * + 1. Организовати предавање на Педагошком колегијуму о аналитичко–истраживачким   поступцима и механизмима и проценама квалитета рада као основи за програмирање рада. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог / директор * психолог | | август 2024. |
| * + 1. Уврстити у програме рада свих појединачних тела активности које се заснивају на аналитичко–истраживачким поступцима | * руководиоци већа/актива /тимова * чланови актива за развојно планирање * руководиоци већа/актива /тимова * педагог | | септембар 2024. |
| * + 1. Руководиоци стручних већа/ актива/тимова заказују састанке поводом хоризонталног усавршавања на тему аналитичко –истраживачке   праксе након предавања на ПК | * руководиоци већа/актива /тимова | | октобар 2024. |
| * + 1. Осмислити механизме за повезивање анализе и процене квалитета рада, односно донесених мера и резултата са планом рада за наредну школску годину за даљи развој и напредовање | * руководиоци већа/актива /тимова * чланови актива за развојно планирање * руководиоци већа/актива /тимова * педагог | | новембар 2024. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци**  **активности** | **Време** |
| * + 1. Израђен РП и усвојен је у законском року на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. | * Документа РП * Записници НВ, СР и ШО | * чланови тима РП | март – април 2024. |
| * + 1. Обучено (упознато) 80% наставника о аналитичко– истраживачким поступцима и механизмима и проценама квалитета рада | * предавање * записник са ПК * записник стручних већа * извештај актива за РПШ | * члан актива за развојно   планирање   * члан Тима за   обезбеђивање квалитета   * члан Тима за   самовредновање   * педагог / директор | септембар 2024. |
| * + 1. Уврстане активности у програме рада свих појединачних тела (100%) заснованих на аналитичко–истраживачким поступцима | * програми рада већа, * актива, * тимова, * записници, * извештаји | * чланови актива за   развојно планирање   * руководиоци већа /   актива / тимова | октобар 2024. |
| * + 1. Одржани састанци свих стручних већа   (100%) поводом  хоризонталног  усавршавања на тему  аналитичко–  истраживачке праксе | * записник са ПК * чек листа * записник стручних већа * извештај актива за РПШ | * члан актива за развојно   планирање   * руководиоци већа /   актива / тимова | од октобора 2024. до јуна 2025. |
| * + 1. Донете мере унапређења на основу претходних анализа и процена квалитета и повезане са планом за наредну шк. годину | * излистане мере * записници * извештаји | * чланови актива за   развојно планирање   * руководиоци већа /   актива / тимова   * педагог | јун 2025. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 1.2.** | | **Унапредити активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године у оперативном планирању органа, тела и тимова.** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** |
| * + 1. На Педагошком колегијуму уврстити у планове рада свих појединачних тела активности које се заснивају на методама и техникама за праћење (вредновање) квалитета рада (самоевалуацију) | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог / директор | | август/септембар 2024. |
| * + 1. У механизме праћења сопственог рада, стручна већа, органи и тимови треба да уведу самоевалуацију и самовредновање квалитета сопственог рада или процену квалитета неке појединачне активности из плана. | * чланови актива за развојно планирање * руководиоци већа / актива / тимова * педагог | | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. Разрадити активности помоћу којих резултати вредновања и праћења рада служе за унапређење квалитета рада | * чланови актива за развојно планирање * чланови већа / актива / тимова * педагог | | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. У свим плановима прецизирати када, како и коме се врши извештавање и да начини извештавања не буду исти за све активности. | * чланови већа / актива / тимова * руководилац тима за праћење ГПР-а * чланови актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета | | септембар 2024. |
| * + 1. У годишњим извештајима након анализе и самопроцене рада обавезно навести предлог мера за унапређење рада. | * чланови већа / актива / тимова | | јун 2025. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци**  **активности** | **Време** |
| * + 1. У плановима рада свих појединачних тела (100%) уврштене активности које се заснивају на методама и техникама за праћење (вредновање) квалитета рада (самоевалуацију) | * планови рада * записник са ПК * записник стручних већа * извештај актива за РПШ | * члан актива за развојно   планирање   * члан Тима за   обезбеђивање квалитета   * члан Тима за   самовредновање   * педагог * директор | август/септембар 2024. |
| * + 1. У рад свих стручних већа, органа и тимова уведена самоевалуација и самовредновање квалитета сопственог рада или процену квалитета неке појединачне активности из плана | * записник са ПК * записник стручних већа * извештај актива за РПШ | * чланови актива за   развојно планирање   * руководиоци већа /   актива / тимова   * педагог | септембар 2024. |
| * + 1. Дефинисане (излистане) активности помоћу којих резултати вредновања и праћења рада служе за унапређење квалитета рада | * конкретни резултати   вредновања   * записници * извештаји | * чланови актива за   развојно планирање   * чланови већа / актива /   тимова   * педагог | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. У свим плановима прецзирана процедура   извештавања | * протокол * планови * записници * извештаји | * чланови већа / актива * руководилац тима за   праћење ГПР-а | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. Урађен предлог мера у извештајима | * извештаји | * чланови већа / актива /   тимова | Септембар 2024. |

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Задатак** | | **Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика.** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** |
| * + 1. Идентификовање ученика за допунски, додатни рад или рад по ИОП-у | * Наставници * ПП служба | | септембар 2024. |
| * + 1. Израда плана допунске, додатне и ИОП-а | * Наставници * ПП служба | | септембар 2024. |
| * + 1. Израда табеле напретка | * Наставници * ПП служба | | септембар 2024. |
| * + 1. Анализа ефеката допунске и додатне наставе | * Наставници * ПП служба | | полугодишњи и годишњи извештај  2024/25. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Идентификовани су ученици од стране учитеља и наставника којима је потребна подршка у напредовању у облику додатне, допунске наставе и рад по ИОП-у. | * Планови * Извештаји * записници | * Наставници * ПП служба | у току школске године |
| * + 1. Израђен је план допунске, додатне и план за ИОП. | * план | * Наставници * ПП служба | септембар 2024. |
| * + 1. Урађена табела и подељена СВ | * педагошка свеска | * Наставници * ПП служба | септембар 2024. |
| * + 1. Познат је ефекат додатног рада | * записници * извештаји * педагошка свеска | * Наставници * ПП служба | у току школске године 2024/25. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Задатак** | | **Планирање слободних активности засновати на уважавању резултата испитивања интересовања ученика.** | |
| **Активности** | **Носиоци**  **активности** | | **Време**  **реализације** |
| * + 1. У планове стручних и одељењских већа, плану педагога, Вршњачког тима и Ученичког парламента, тимове за пружање подршке ученицима уврстити садржаје и активности које се односе на планирање слободних активности, испитивању интересовања, способностима, мотивацији ученика | * чланови актива за развојно планирање * чланови Тима за обезбеђивање квалитета * руководиоци одељењских већа * руководилац Ученичког парламента | | септембар 2024. |
| * + 1. Уврстити аналитичко-истраживачку праксу у планирање слободних активности заснованих на уважавању резултата испитивања интересовања ученика. | * чланови актива за развојно планирање * руководиоци већа / актива / тимова * чланови одељењских већа * педагог | | септембар 2024. |
| * + 1. Добијене резултате у аналитичко –истраживачким поступцима посматрати као основ за планирање слободних активности. | * руководиоци већа / актива / тимова * чланови актива за развојно планирање * чланови одељењских већа * педагог | | октобар 2024. |
| * + 1. Планове ваннаставних и слободних активности операционализовати конретнијим активностима и функционалнијим начинима реализације | * чланови већа / актива / тимова * руководилац Тима за праћење ГПР-а * чланови актива за развојно планирање | | септембар – октобар 2024. |
| * + 1. У извештавању посветити више пажње квалитативној анализи и дефинисању мера за побољшање рада наведених активности. | * чланови већа / актива / тимова * руководилац тима за праћење ГПР-а * чланови актива за развојно планирање * члан Тима за ОК. | | јануар 2025. – јун 2025. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци**  **активности** | **Време** |
| * + 1. Уврштени садржаји и активности које се односе на планирање слободних активности, испитивању интересовања, способностима, мотивацији ученика | * записници * извештаји * педагог * планови стручних и   одељењских већа, Вршњачког тима и Уч. парламент | * чланови актива за РПШ * чланови Тима за ОК * руководиоци одељ. већа * руководилац Уч. парламента | новембар 2024.  јануар 2025.  јун 2025. |
| * + 1. Уврштена аналитичко– истраживачка пракса у планирање слободних активности | * записник са ПК | * чланови актива за РПШ * руководиоци већа/актива чланови одељ. већа * педагог | Октобар 2024.  јануар 2025.  јун 2025. |
| * + 1. Добијени резултати у аналитичко– истраживачким поступцима узети као основ за планирање слободних активности | * записници * изештаји * анкете и упитници | * руководиоци већа /   актива / тимова   * чланови актива за РПШ * чланови одељењ. већа | јун 2025. |
| * + 1. Операционализовани планови ваннаставних и слободних активност | * записници * извештаји * планови | * чланови већа / актива / * тимова * руководилац Тима за * праћење ГПР-а * чланови актива РПШ | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. Унапређена квалитативна анализа и дефинисане мере за побољшање рада наведених активности | * записници * извештаји | * чланови већа / актива /   тимова   * руководилац Тима за   праћење ГПР-а   * чланови актива за РПШ | јануар 2025. – јун 2025. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Задатак** | | **Унапредити квалитет припрема за наставни рад са садржајима за самовредновање рада наставника и/или напоменама о реализацији планираних активности.** | |
| **Активности** | **Носиоци**  **активности** | | **Време**  **реализације** |
| * + 1. Повећати учинак самовредновања планираних активности током часа у дневним припремама након договора на Педагошком колегијуму и седницама стручних већа | * руководиоци стручних већа * руководилац актива за РПШ * педагог | | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. Ефекте праћења и резултате самоевалуације о реализацији планираних активности искористити за будућа планирања | * руководиоци и чланови стручних већа * руководилац актива за РПШ * педагог | | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. Технике самоевалуације и самовредновања, рефлексивну праксу уврстити као развојну потребу школе на Педагошком колегијуму | * руководиоци већа, актива и тимова * руководилац актива за РПШ * педагог | | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. У самоевалуацију часова уврстити као обавезни елемент и промишљања о планирању метода и техника за активне облике наставе (веза са показатељем 1.5.2.) | * руководиоци већа, актива и тимова * руководилац актива за РПШ * педагог | | У току школске године од септембра 2024. |

**План еволуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци**  **активности** | **Време** |
| * + 1. 60% наставника редовно самовреднује планирание активности током часа у дневним припремама | * припреме * записници већа | * чланови стручних већа | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. Резултати праћења и самоевалуације реализације планираних активности у фуннкцији даљег планирања | * записник са ПК * записник стручних већа | * чланови стручних већа | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. Излистана развојна активност школе о техникама самоевалуације и самовредновања, рефлексивној пракси | * развојне активности школе * записник ПК * извештаји | * чланови актива за   развојно планирање   * чланови већа / актива /   тимова   * педагог | У току школске године 2024/25. |
| * + 1. Конкретни резултати рефлексивне праксе на тему планирања метода и техника за активне облике наставе | * припреме и планови * записници * извештаји | * руководиоци већа, актива и тимова * руководилац актива за   РПШ   * педагог | У току школске године  од септембра 2024. |

* + 1. **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Образовна постигнућа ученика 2024/25.**

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област | **Образовна постигнућа ученика** |
| Развојни циљ | Достизања републичког просека на Завршном испиту.  Унапредити мотивацију ученика за постизање бољих резултата у свим разредима |
| Специфични циљеви | * Резултати иницијалних и годишљих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу * Дефинисати модел (програм) допунске и додатне наставе * Унапредити сарадњу са родитељима већом партиципацијом и учешћем у организацији и реализацији часова допунске наставе * Развити механизме и активности за унапређење и евалуирање аспеката допунске и додатне наставе * Разрадити мере подршке у оквиру реализације допунске наставе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Задатак** | | * Резултати ученика на Завршном испиту из српског/матерњег jезика и математике нису на нивоу или изнад нивоа републичког просека па треба радити на развијању да се достигне републички ниво: * Наjмање 80% ученика остваруjе основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике. * Наjмање 50% ученика остваруjе средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике. * Наjмање 20% ученика остваруjе напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике. * Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. * Ученици коjи добиjаjу додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на Завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. * Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег jезика и математике су уjедначена. | |
| **Глобалне активности** | **Носиоци**  **активности** | | **Време**  **реализације** |
| Рад на развијању образовних постигнућа од 2 – 8. разреда | Учитељи и наставници | | У току школске 2024/25. |
| Достизање републичког просека на Завршном испиту. | Стручна већа | | У току школске године и јун 2025. |
| Израдити акционе планове за побољшање успеха на ЗИ | Унапредити мотивацију ученика за постизање бољих резултата почев од млађих разреда и свим старијим разредима | | Новембар 2024. и у току школске 2024/25. |
| Укључивати већи број ученика у додатну наставу. | Наставници | | У току школске године 2024/25. |
| Унапредити мотивацију ученика за постизање бољих резултата | Наставници | | У току школске године 2024/25. |
| Обавестити родитеље о иницијалном тестирању на почетку 8. разреда и изложити план припреме за ЗИ и укључити родитеље у праћење и евалуацију постигнућа у току године. | Разредне старешине, наставници, родитељи | | Октобар 2024. |
| Организовати припремну наставу за полагање ЗИ и израдити планове | Наставници предмета који се полажу | | Новемар 2024. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК 1.1.** | **Израда (програмирање) модела програма допунске наставе** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| * + 1. Договор о анализи постојећег стања, квалитета допунске наставе у школи у свим разредима | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање | август 2024. године |
| * + 1. Увид у постојеће програме, планове, извештаје и постојећу документацију педагога, одељењских старешина, тимова за пружање подршке ученицима | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог | **с**ептембар - октобар 2024. год. |
| * + 1. Анализа реализације допунске наставе на седницама стручних већа за област предмета са предлогом мера за унапређење рада | * чланови стручних већа | у току школске године на сваком класификационом периоду 2024/25. |
| * + 1. Анализа организације и праћења допунске   наставе директора и стручне службе, као и анализа њихове обучености, усавршавања на тему доп. нас. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање | **у** току школске године на сваком класификационом периоду 2024/25. |
| * + 1. Припрема упитника за ученике, наставнике и родитеље о допунској настави, њеном квалитету, начину држања, партиципацији интересних група | * чланови актива за развојно планирање * руководиоци већа / актива / тимова * педагог | полугодиште 2024/25. |
| * + 1. Заједнички састанак са члановима Тима за самовредновање и њиховим резултатима и запажањима о допунској настави у школи са   евалуацијом. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог | полугодиште и треће тромесечје 2024/25. |
| * + 1. Урадити План допунске наставе након спроведених анализа и истраживања | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог и директор | На почетку сваке школске године и ревидирати га на основу резултата. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Урађен план анализе о постојећем стању, квалитету допунске наставе у школи | * план анализе * листа снимања * записник актива и тима * извештај актива за РПШ | * члан актива за РПШ * члан Тима за самовред. | септембар 2024. |
| * + 1. Извршена анализа постојеће документације | * извештај о анализи * записник актива и тима | * члан актива за РПШ * члан Тима за самовред. | септембар – октобар 2024. год. |
| * + 1. Урађена анализа по стручним већима | * извештај о анализи * записници стручних већа | * чланови стручних већа | септембар – октобар 2024. год. |
| * + 1. Урађена анализа о   организацији и праћењу  руководства допунске  наставе. | * извештај педагога   и директора | * члан актива за РПШ * члан Тима за самовредновање * педагог и директор | октобар 2024. |
| * + 1. Урађен упитник за ученике, наставнике и родитеље о допунској настави, њеном квалитету, начину држања, партиципацији интересних група | * упитник * извештај о анализи * записници | * чланови актива за РПШ * руководиоци већа * педагог | полугодиште 2025. |
| * + 1. Излистани резултати и запажања Тима за самовредновање о допунској настави у школи | * Извештај о анализи * Записник актива и тима | * Члан актива за РПШ * Члан Тима за самовредновање * педагог | октобар 2024. год. |
| * + 1. Урађен план допунске наставе | * Програм * Акциони план * записници | * члан актива за РПШ * члан Тима за самовредновање * педагог и директор | септембар – октобар 2024. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК 1.2.** | **Укључивање (партиципација) родитеља у реализацију програма допунске наставе** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| 1.2.1. Представљање резултата анкете  родитељима о допунској настави | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање | Полугодиште 2025. |
| 1.2.2. Организовање периодичних  састанака на којима се родитељи  обавештавају о напретку и на  којима се разматра да ли је  допунска настава имала ефекта. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање | У току школске године2024/25. |
| 1.2.3. Анализа прикупљених повратних  информација од родитеља о  допунској настави | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог | Јануар 2025. |
| 1.2.4. Извештавање о допунској настави  као редовној теми родитељских  састанака | * чланови актива за развојно планирање * руководиоци већа / актива / тимова * педагог | У току школске године |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1.2.1. Представљени резултати  анкетирања родитељима | * извештај о анализи * записник са састанка | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * члан Тима за самовред. | децембар 2024. год. |
| 1.2.2. Квартално  организовани састанци са родитељима | * записници са састанака | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * члан Тима за самовред | У току школске године |
| 1.2.3. Прикупљене повратне  информације од  родитеља искоришћене  за унапређење рада | * записници са састанака * извештаји | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * члан Тима за самовред | квартално |
| 1.2.4. Одржани родитељски  састанци где је једна од  тачака и допунска  настава | * записник са родитељског састанка | * разредне старешине | квартално |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК 1.3.** | **Обезбеђивање основних услова за организовање допунске наставе** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| 1.3.1. Договор о изради распореда допунске наставе прилагођен  ученицима. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог | септембар 2024. год. |
| 1.3.2. Утврђивање стања да ли и деца из  осетљивих група могу да користе  понуђено време одржавања часова  допунске наставе. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог | септембар 2024. |
| 1.3.3. Решавање питања начина  информисаности ученика и  родитеља (канали комуникације,  ко, када информише..) | * чланови актива за развојно планирање * руководиоци већа / актива / тимова * педагог | децембар2024 – јануар 2025. |
| * + 1. Дефинисање начина да се обавеза држања допунске наставе остварује редовно. | * чланови актива за развојно планирање * руководиоци већа / актива / тимова * педагог/директор | јануар 2025. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1.3.1. Израђен распоред  допунске наставе | * записник актива и тима | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * члан Тима за самовред. * педагог | децембар 2024. год. |
| 1.3.2. Утвррђено и анализирано  стање могућности и  потреба ученика из  осетљивих група. | * записници са састанака * извештаји | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * члан Тима за самовред. | децембар 2024. год. |
| 1.3.3. Дефинисан је начин  информисаности ученика  и родитеља о реализацији  допунске наставе | * план допунске наставе | * Одељенске старешине * Стручна већа | Полугодиште и тромесечја |
| * + 1. Допунска настава се   редовно одржава | * Увид у електронски дневник * записници СВ | * Наставници * ПП служба * директор | У току школске године 2024/25. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК 1.4.** | **Повећати видљивост допунске наставе за ученике и наставнике и њен значај** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| 1.4.1. Информисање свих ученика када,  где и ко реализује допунску  наставу | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * одељењске старешине | У току школске 2024/25. |
| 1.4.2. Осмислити активности које  омогућују да се сваки ученик  укључи и да зна како може да  похађа допунску наставу | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * директор | У току школске 2024/25. |
| 1.4.3. Активности којима се планирају  састанци на стручним већима са  темом допунске наставе | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * директор /педагог | Новембар – децембар 2024. |
| 1.4.4. Осмислити активности директора  о увиду у квалитет допунске  наставе | * Члан актива за развојно планирање * Члан Тима за обезбеђивање квалитета * Члан Тима за самовредновање * Педагог | Децембар 2024. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Информисано 80% ученика о томе када, где и ко реализује допунску наставу | * извештај * записници са састанка | члан актива за РПШ  чланови УП  одељењске старешине | У току школске 2024/25. |
| * + 1. Реализоване активности које омогућују да се сваки ученик укључи и да зна како може да похађа допунску наставу | * записник актива и тима * извештаји | члан актива за РПШ  педагог  Уч. парламент и Врш. тим | У току школске 2024/25. |
| * + 1. Одржан у сваком кл. периоду по један састанак стручног већа на тему допунске наставе | * записници са састанака * извештаји | члан актива за РПШ  стручна већа | Квартал 2024/25. |
| * + 1. Осмишљене активности директора на основу којих има јасан увид у квалитет реализоване допунске наставе. | * дефинисани критеријуми * план * извештаји | члан актива за РПШ  педагог  директор | Децембар 2024. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК 1.5.** | **Механизми и активности за унапређење и евалуирање аспеката допунске наставе** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| * + 1. Одређивања координатора допунске наставе и дефинисање његових обавеза и задужења | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * директор | Септембар 2024. |
| * + 1. Дефинисати механизме у организацији, реализацији и праћењу рада допунске наставе | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * педагог и директор | Новембар 2024. |
| * + 1. Договор о допунској настави као предмету редовног самовредновања | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * директор/педагог | Септембар 2024. |
| * + 1. Израда упитника о квалитету одржане допунске наставе од стране ученика, родитеља и наствника | * Члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог и одељењске старешине | Јануар 2025. |
| * + 1. Израда анализе утицаја допунске наставе на постигнућа ученика | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог | Април 2025. |
| * + 1. Израдити јасну методологију како да се провере ефекти допунске наставе | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог | Тромесечје 2024/25. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Одређен координатор допунске наставе и дефинисане његове обавезе и задужења | * Извештај * записници са састанка | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * одељењске старешине | јануар 2025. године |
| * + 1. Одређени механизми у организацији, реализацији и праћењу рада допунске наставе | * записник актива и тима * извештаји | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * педагог и директор | Јануар - фебруар 2025. год. |
| * + 1. Допунска настава је   предмет самовредновања | * план и извештај за самовредновање | * Тим за самовредновање | Током школске године 2024/25. |
| * + 1. Израђен упитник о   квалитету и ефектима  реализоване допунске  наставе | * записници са састанака * извештаји * упитник | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * стручна већа | Март 2025. |
| * + 1. Урађена анализа   утицаја допунске наставе  на постигнућа ученика | * дефинисани критеријуми * анализа у форми извештаја * извештаји | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * педагог и директор | **а**прил - мај 2025. |
| * + 1. Одређена је методологија провере ефекта допунске наставе | * Извештаји СВ | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог | тромесечје 2024/25. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК 1.6.** | **Превентивне мере у току редовне наставе** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| 1.6.1. Анализа чланова стручних већа о  разрађености критеријума за  оцењивање успеха на више нивоа | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * директор | јануар 2025. године |
| 1.6.2. Анализа чланова стручних већа о  напретку ученика праћењем на  различите начине уз коришћење  разноврсних метода оцењивања | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * директор | јануар 2025. године |
| 1.6.3. Анализа праћења постигнућа  ученика из свих предмета на основу  којих се предузимају мере уколико  постоје предмети из којих су  постигнућа мања. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * педагог и директор | Јануар - фебруар 2025. год. |
| 1.6.4. Договор о начинима  диференцирања наставних садржаја  као конструктивно осмишљавање  учења на начин који највише  одговара ученику. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * руководиоци стручних већа | фебруар 2025. год |
| 1.6.5. Договор о „најбољој“ структури  часа, елементима које би структура  делотворног часа морала  обухватити | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог и одељењске старешине | Март 2025. |
| 1.6.6. Договор о формативном  оцењивању као превентивној мери  школског неуспеха | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * педагог | Април 2025. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1.6.1. Разрађени критеријум за  оцењивање успеха на  више нивоа | * записници са састанка * излистани критеријуми | * чланови стручних већа | јануар 2025. године |
| 1.6.2. Урађена анализа чланова  стручних већа о  напретку ученика  праћењем на различите  начине уз коришћење  разноврсних метода  оцењивања | * записник актива * извештај о анализи * план рада тима | * члан актива за РПШ * чланови стручних већа | јануар 2025. године |
| 1.6.3. Урађена анализа праћења  постигнућа ученика из  свих предмета на основу  којих се предузимају  мере уколико постоје  предмети из којих су  постигнућа мања. | * записник актива * извештаји | * члан актива за РПШ * чланови стручних већа | Јануар - фебруар 2025. год. |
| 1.6.4. Излистани начини  диференцијације | * записници са састанака * извештаји | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * стручна већа | фебруар 2025. |
| 1.6.5. Дефинисани неопходни  елементи које би  структура делотворног  часа требало обухватити | * дефинисан протокол * извештај * записници већа | * члан актива за РПШ * чланови стручних већа | Април 2025. |
| 1.6.6. Договорени начини  формативног оцењивања  као вид превентивне мере  школског неуспеха | * записници * извештаји | * члан актива за РПШ * чланови стручних већа * педагог | Април 2025. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК 1.7.** | **Мере подршке у оквиру реализације допунске наставе** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| 1.7.1. Унапредити рад холистичке  подршке развоја самопоштовања,  свести о себи, самоефикасности,  мотивисаности ученика. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * педагог и директор | март 2025. године |
| 1.7.2. Осмислити активности у организацији допунске наставе које  подстичу позитиван начин или  активности помоћу којих сваки  ученик доживи успех | * члан актива за развојно планирање * Стручна већа * Чланови УП | март 2025. године |
| 1.7.3. Осмислити активности у  организацији допунске наставе које  подржавају аутономију ученика и  помажу да изгради позитивну слику  о себи. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * педагог * чланови УП | април 2025. год. |
| 1.7.4. Осмислити да у плану часа  допунске наставе буде укључено  планирање мотивације, доживљаја  успеха, развоја самоефикасности  сваког ученка. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за самовредновање * чланови стручних већа | мај 2025. год. |
| 1.7.5. Увођење методе кооперативног  учења „Промисли/упари/подели“ | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * педагог * чланови стручних већа | мај – јун 2025. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1.7.1. Уведен програм холистичке  подршке развоја ученика | * записници са састанка * дефинисани циљеви | * члан актива за РПШ * педагог и директор | Март 2025. године |
| 1.7.2. Израђена структура плана  часа са елементима:  планирање мотивације,  доживљаја успеха, развоја  самоефикасности | * записник актива * извештаји * образац плана часа | * члан актива за РПШ * чланови стручних већа * педагог | Мај 2025. год. |
| 1.7.3. Осмишљење методе  активности у организацији  допунске наставе које  подржавају аутономију  ученика и помажу да изгради  позитивну слику о себи. | * план допунске | * Наставници * чланови стручних већа * педагог | У току школске године 2024/25. |
| 1.7.4. Уведен шири репертоар  наставних метода | * Записник * извештаји * репертоар метода | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * чланови стручних већа * педагог | Април – јун 2025. |
| 1.7.5. Уведене (примењене) у настави методе кооперативног  учења | * записници * извештаји о примени и ефектима | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * чланови стручних већа * педагог | Мај – јун 2025. |

* + - 1. *Анализе резултата ученика на Завршном испиту 2020. до 2023.*

Приликом анализе резултата постигнућа ученика на Завршном испиту узете су у обзир претходне три године и то: 2020/2021, 2021/2022. и 2022/2023. Резултати су приказани у табели и кроз графиконе за сваку наведену школску годину према предмету.

Просечан број поена ученика на Завршном испиту у протекле три године приказани су у табели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Резултати на завршном испиту** | | | |
| **Предмети** | **Просечан број поена** | | |
|  | 2020/2021. | 2021/2022. | 2022/2023. |
| **Математика** | 12,90 | 10,39 | 9,75 |
| **Српски језик** | 11.97 | 10,54 | 9,07 |
| **Комбиновани тест** | 14,50 | 12,44 | / |
| **Хемија** | / | / | 17 |
| **Биологија** | / | / | 13,3 |

*Закључци анализе*

Поредећи постигнућа ученика наше школе са републичким просеком може се рећи да су испод очекиваног. Најмања одступања од републичког просека (током посматраног периода од три године) из српског језика оставрена су 2020/2021. (488) а из математике 2020/21. (489). Највећа одступања из српског језика су 2021/22. (451) а из математике 2022/23. (4). Просечан број поена на комбинованом испиту 2020/21 је био 14,50 а 2021/22 је 12,44 од 2022 комбиновани тес је укинут и ученици су од пет предмета код нас бирали 2022/23 хемију и биологију и просечан број поена из хемије је био 17 а из биологије 13,3.

Разлог исподпросечног резултата наших ученика треба тражити и у социјалој структури одељења као и последицу свеукупне епидемилошке ситуације у том тренутку (настава на даљину...).

# *План припреме за реализацију Завршног испита*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Носиоци** | **Активности** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| **Педагошки колегијум** | Усвајање предлога листе ученика за полагање Завршног испита у складу са ИОП-ом | aвгуст | На основу стручног упутства |
| **Савет родитеља** | Упознавање са Правилником о програму Завршног испита | фебруар | Извештај |
| Избор представника у комисију за праћење реализације | јуна | Јавним гласањем предлога |
| Координирање рада свих учесника | април – јули | Непосредним увидом и преко извештаја |
| Сарадња са школском управом | април – јули | Преко извештаја |
| **Директор** | Формирање комисије и поткомисија за Завршни испит | на основу упутства | На основу упутства |
| Формирање уписне комисије | на основу упутства | На основу упутства |
| Надгледање испитног процеса | на основу упутства | Непосредним увидом и преко извештаја |
| Информисање | април – јули | Кроз седнице стручних, руководећих, саветодавних органа |
| **Стручна већа за област предмета и Наставничко веће** | Организација и реализација припремне наставе | април | Састанак стручних већа и верификација њихових  предлога на Наставничком већу |
| Анализа успешности ученика на тестирању остварености стандарда постигнућа | април |
| Коорелација оцена и успешности ученика по појединим наставним предметима | мај |
| Анализа успешности ученика на Завршном испиту | јули/август |
| **Секретар** | Обавештавање комисија, родитеља о критеријумима и поступку полагања Завршног испита | на основу Закона и упутства | Информисање |
| Провера поседовања и оригиналности диплома и других одговарајућих доказа | на основу упутства | на основу упутства |
| Издавање решења члановима комисија и поткомисија | на основу упутства | решења |
| Издавање идентификационих картица | на основу упутства | на основу упутства |
| **Стручни сарадник** | Координација рада свих учеснника | током године | Комуникација |
| Професионална оријентација ученика | током године | Предавања и индивидуални разговори |
| Саветодавни рад са родитељима | током године | Индивидуални разговори |
| Предлог ученика за полагање Завршног испита у складу са ИОП-ом | јуна | Извештај Педагошком колегијуму |
| **Одељењске старешине** | Информисање ученика и родитеља о Завршном испиту и упису у средње школе | током школске године | Родитељски састанци  Часови одељењске заједнице |
| Прикупљање и ажурирање документације | од маја | Родитељски састанци  Часови одељењске заједнице |
| **Ученички парламент** | Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање | маја | Састанак Ученичког парламента | |
| Давање мишљења о простору у коме ће се реализовати Завршни испит | маја | Састанак Ученичког парламента | |
| Анализа резултата пробног завршног испита | април/мај | Састанак Ученичког парламента | |
| **Наставник информатике** | Унос и обрада података | мај/јули | На основу упутства | |
| **Уписна комисија и подкомисије** | Реализација уписа ученика у средње школе | на основу упутства | На основу упутства | |

# *План припреме Завршног испита за ученике који раде по ИОП-у*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време**  **реализације** | **Евалуација** |
| Формирање Тима за полагање Завршног испита | Добра припрема за полагање теста | предметни наставници | септембар | План активности |
| Иницијално тестирање | Увид ученика у резултате | предметни наставници | септембар | Тестови |
| Анализа резултата | Предузимање мера након анализе | предметни наставник, одељењски старешина | септембар | Извештај |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата | Ученици имају сазнање о нивоу знања | предметни наставници, одељ.старешина | септембар | Извештај, анализа |
| Одређивање стандарда за израду Завршног испита | ИОП | предметни наставник | септембар | Наставни планови |
| Прилагођавање дневне припреме наставника ученику | ИОП, припрема омогућава добру организацију часа | предметни наставник | дневно | ИОП, писана припрема |
| Израдити распоред припреме наставе за ЗИ | Распоред припрема | предметни наставници | септембар | Евиденција у ГПШ |
| Информисати родитеље ученика осмог разреда о  полагању ЗИ | Увид у процедуру ЗИ | одељенске старешине и педагог | друго полугодиште | Увид у записнике са родитељских састанака |

* + 1. **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Настава и учење 2025/2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област | Настава и учење |
| Развојни циљ | Развијање личних компетенција наставника и ученика. |
| Специфични циљеви | * Оснаживање ученика за целоживотно учење * Јачање ученичке партиципације у планирању и постизању успеха * Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима * Рад са ученицима по ИОП-у 1, ИОП 2 и ИОП 3. * Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 1.1.** | | Учествовање ученика у планирању, реализацији и вредновању пројекта у настави, самостално или уз помоћ наставника. | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** |
| * 1. 1. Консултације са ученицима о   избору теме и укључивању у  процес израде пројекта и одабиру  начина и материјала | * Наставници, ученици, ПП служба | | Током школске 2025/26. |
| * + 1. Заједничка реализација и вредновање пројекта | * Наставници, ученици, ПП служба | | Током школске 2025/26. |
| * + 1. Израда плана међупредметног повезивања у виду тема и пројеката у оквиру стручног усавршавања | * Стручна већа | | Септембар 2025/26. |

**План евалуације**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци**  **активности** | **Време** |
| * + 1. Ученици су укључени у процес израде пројекта по својим   способностима и  одабирима начина  остваривања | * Припреме * Електронски дневник | * Предметни наставници и учитељи | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Пројекти су   реализовани у  сарадњи са ученицима | * Евалуација припреме и самоевалуација * Чек листа | * Наставници | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Израђен је план међупредметног повезивања у виду тема и пројеката у оквиру стручног усавршавања | * План стручног усавршавања * Оперативни план | * Наставници | Током школске године 2025/26. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 2.1.** | | **Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** |
| * + 1. Ученик треба да поставља себи циљеве у учењу. | * ОС, ученици, ПП служба | | Квартали у току школске године 2025/6. |
| * + 1. Планирати своја постигнућа из свих предмета | * ОС, ученици, ПП служба | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. На ЧОС-у пратити и анализирати општи успех и упоређивати са планираним | * ОС, ученици, ПП служба | | Квартали у току школске године 2025/26. |
| * + 1. Ученик треба да уме да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика. | * Ученик | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Инсистирати да ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика   Неговање толеранције и  здравог критичког мишљења | * Ученици | | Током школске године 2025/26. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 2.1.1. Ученик је поставио  себи циљеве у учењу  и реализовао их је | * Успех у електронском дневнику | * Ученик | Квартали у току школске године 2025/26. |
| 2.1.2. Ученици су  планирали успех и  постигли жељени  успех из свих  предмета | * Успех у електронском дневнику | * Наставник * ученик | Квартали у току школске године2025/26. |
| 2.1.3. Анализиран је успех  на ЧОС-у | * Записник са ЧОС-а | * Ученик | Квартали у току школске године2025/26. |
| 2.1.4. Ученик критички  процењује свој  напредак | * Анкета, самоевалуација | * Ученик | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Ученици су у стању да реално сагледају своје и туђе могућности и   напредак. | * Анкета,самоевалуација | * Ученик | У току школске године 2025/26. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 3.1.** | | **Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** |
| * + 1. Наставник пружа подршку ученику, развија поверење у његове индивидуалне могућности и има позитивна очекивања у   погледу успеха. | * Наставник * Педагог * Директор | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Подстицати наставнике да уважавају мишљење ученика. | * Наставник * Педагог * Директор | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Сваки наставник прилагођава свој рад сваком одељењу посебно. | * Наставник | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. По потреби израдити и реализовати план подршке. | * Наставник * Педагог | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Сваки наставник да одреди специфичности одељења. | * Наставник | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Наставник охрабрује и подстиче ученика за даље напредовање. | * Наставник | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Наставник прилагођава свој рад и активности према специфичностима одељења. | * Наставник | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Ученик бира начин рада | * Ученик / наставник | | Током школске године 2025/26. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Наставник је пружио подршку ученику, развио је поверење у његове индивидуалне могућности и ученик има позитивна очекивања у погледу успеха. | * Педагошка свеска | * Наставник * Ученик | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Наставнике је подстакнут да уважава мишљење ученика. | * Награде и похвале | * Наставник * Педагог * Директор | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Сваки наставник је прилагодио свој рад сваком одељењу посебно. | * Припрема * Записник о специфичностима одељења * Оперативни планови | * Наставник * Педагог * Директор | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Израђен је план подршке и реализован. | * ПП служба | * Наставник * Педагог | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Сваки наставник одредио је и написао специфичности одељења. | * Припрема * Записник о специфичностима одељења * Оперативни планови | * Наставник * Педагог | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Наставник је охрабрио и подстакао ученика за даље напредовање. | * Евалуација часа * Педагошка свеска | * Наставник * Педагог | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Наставник је прилагодио свој рад и активности према специфичностима одељења. | * Припрема * Записник о специфичностима одељења * Оперативни планови | * Наставник * Педагог | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Ученик бира начин рада. | * Реализација Пројеката и редовна и допунска настава | * Наставник * Ученик | Током школске године 2025/26. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 4.1.** | | **Ученик показује даровитост и развија је радећи по плану за ИОП 3.** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** |
| * + 1. Идентификација даровитости. Утврђивање врсте даровитости. | * Наставници * ПП служба | | Септембар 2025/26. |
| * + 1. Одређивање наставника– ментора | * ПП служба | | Септембар 2025/26. |
| * + 1. Израда индивидуалних образовних планова. | * Наставник * ПП служба | | Септембар 2025/26. |
| * + 1. Организовање припреме и учешћа на такмичењима, смотрама, сусретима, изложбама. | * Наставници | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Информисање и припрема ученика за могућност акцелерације. | * Наставник * Ученик | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Стручно усавршавање наставника који раде са надареним ученицима. | * Наставници | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Праћење развоја ученика,   обавештавање Наставничког  већа. | * Наставници који раде са надареним ученицима * ПП служба | | Током школске године 2025/26. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 4.1.1. Идентификовани  даровити ученици. | * План наставника | * Наставник * ПП служба | Новембар 2025/26. |
| 4.1.2. Одређени насатвници  ментори. | * Записник са ПК | * СВ * ПП служба * ПК | Октобар 2025/26. |
| 4.1.3. Израђени су  индивидуални планови. | * Планови предати ПП служби | * Наставник * ПП служба | Октобар 2025/26. |
| 4.1.4. Организована је  припрема за учешће на  такмичењима,смотрама,  сусретима и изложбама. | * Планови додатне наставе | * Наставник | Током школске године 2025/26. |
| 4.1.5. Припремљени су  ученици за могућност  акцелерације. | * План додатне наставе | * Наставник | Током школске године 2025/26. |
| 4.1.6. Наставници су похађали  семинаре и вебинаре за  рад са надареном децом. | * Сертификати | * Наставници | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Редовно се извештава о успеху надарене деце. | * Записници | * Наставници | Квартали |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 5.1.** | | **Ученик има подршку и могућност да се развије у складу са својим способностима.** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** |
| * + 1. Идентификација ученика по ИОП-у 1 и 2. | * Наставници * ПП служба | | Септембар 2025/26. |
| * + 1. Формирање тима за инклузивно образовање. | * Директор школе | | Септембар 2025/26. |
| * + 1. Одређивање наставника-ментора. | * ПП служба | | Септембар 2025/26. |
| * + 1. Израда индивидуалних образовних планова. | * Наставник * ПП служба | | Септембар 2025/26. |
| * + 1. Усвајање посебних стандарда постигнућа и прилагођених стандарда за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда, уз мишљење ИРК. | * Наставник * ПП служба | | Током школске године 2025/26. |
| * + 1. Информисање и припрема ученика о напретку. | * Наставник * Ученик | | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Стручно усавршавање наставника који раде са ученицима по ИОП-у 1 и два. | * Наставници | | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Праћење развоја ученика,   обавештавање Наставничког  већа. | * ПП служба * Наставници који раде са ученицима по ИОП-у. | | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Усвајање ИОП-а у сарадњи са родитељима и тимом   за додатну подршку  ученицима. | * ПП служба * Наставници који раде са ученицима по ИОП-у. | | Октобар 2025/26. |
| * + 1. Укључивање стручних лица изван школе у сарадњи   са родитељима и локалном  заједницом. | * Тим за додатну подршку, стручни сарадник | | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Израда Планова транзиције за ученике којима је неопходна додатна подршка. | * СТИО | | Септембар |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Идентификовани ученици по ИОП-у 1 и два. | * Записник ПК * Записник НВ | * Наставници * ПП служба | Октобар 2025/26. |
| * + 1. Формиран Тим за инклузивно образовање | * Записник СТИО | * Директор школе | Септембар2025/26. |
| * + 1. Одређени наставници ментори. | * Наставници | * ПП служба | Септембар 2025/26. |
| * + 1. Израђени индивидуални образовни планови. | * Планови | * Наставник * ПП служба | Септембар 2025/26. |
| * + 1. Усвојени посебни стандарди постигнућа и прилагођени стандарди за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда, уз мишљење ИРК. | * Планови * Педагошки профил | * Наставник * ПП служба | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Информисани ученици о свом напретку. | * Педагошка свеска | * Наставник * ученик | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Наставници се стручно усавршавају за рад са ученицима по ИОП-у 1 и 2. | * Сертификати | * Наставници | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Наставничко веће обавештено о напредовању ученика. | * Записник НВ | * ПП служба * Наставници који раде са ученицима по ИОП-у. | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Усвојени ИОП-и у сарадњи са родитељима и тимом   за додатну подршку  ученицима. | * План ИОП-А | * ПП служба * Наставници који раде са ученицима по ИОП-у. | новембар 2025/26. |
| * + 1. Укључена стручна лица изван школе у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. | * Записник СТИО | * Тим за додатну подршку, стручни сарадник | У току школске године 2025/26. |
| * + 1. Израђени Планови транзиције за ученике којима је неопходна додатна подршка. | * Планови ПП служба | * Наставник * ПП служба | Октобар 2025/26. |

* + 1. **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Подршка ученицима 2026/2027.**

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област | Подршка ученицима |
| Општи циљ | **Успостављена је транзиција ученика на свим нивоима** |
| **Специфични циљеви** | - Школа пружа подршку за транзицију:   * Преласка из предшклолске установе у основну школу, * Из разредне на предметну наставу и * Из основне у средњу школу.   -У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.  -У школи се примењује индивидуализовани приступ, организују се компезаторни програми, школс предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  -Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.  -У школи се организују ваннаставне активности на основу интересовања ученика где су укључени сви ученици (деца из осетљивих група, надарени ученици, деца која раде по ИОП-у 1 и два , деца са инвалидитетом). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 1.1.** | | **Школа пружа подршку за транзицију:**   * **Преласка из предшклолске установе у основну школу,** * **Из разредне на предметну наставу и** * **Из основне у средњу школу** | |
| **Активности** | **Носиоци** | | **Време** |
| * + 1. Израда плана транзиције из предшколске установе у основну школу. | * СТИО * ПУ | | Март 2026/27. |
| * + 1. Обезбеђивање додатне образовне подршке. | * СТИО ПУ * СТИО ОШ | | Април 2026/ 27. |
| * + 1. У сарадњи са психологом ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група. | * СТИО ОШ * СТИО ПУ | | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Тестирање. | * ПП служба | | Април /мај 2026/27. |
| * + 1. Упознавање деце са простором и активностима школе. | * ПП служба * Учитељи | | Мај 2026. |
| * + 1. Размена информација о деци ради успешније адаптације. | * ПУ * ОШ | | Април/ мај 2026. |
| * + 1. Формирање одељења првог разреда. | * ПП служба | | Август 2026. |
| * + 1. Обезбеђивање додатне подршке за ученика. | * Учитељи * ПП служба | | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, трпезарија др. | * ПП * ОС * Родитељи ученика | | Август 2026. |
| * + 1. Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама–одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају. | * ПП * ОС * Родитељи ученика * Други учесници | | Август 2026. |
| * + 1. Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика. | * Учитељи * Родитељи ученика * ПП | | Август – Септембар 2026/27. |
| * + 1. Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима. | * ПП служба * родитељи | | Август – Септембар  током шк.год. 2026/27. |
| * + 1. Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе) | * ОС | | Септембар 2026/27. |
| * + 1. Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а. | * Тимови за подршку * Родитељи * Лични пратиоци | | Октобар 2026/27. |
| * + 1. Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације. | * СТИО ОШ | | Почетак јулa 2026/27. |
| * + 1. Упис ученика у средњу школу. | * Школска управа * Родитељи | | Јун / јул 2026/2027. |
| * + 1. Размена информација о ученику ради успешније адаптације. | * Психолог ОШ * Родитељи | | Октобар 2026/27. |
| * + 1. Обезбеђивање додатне подршке за ученика. | * Психолог ОШ * Родитељи ученика * ПП СШ | | У току школске године 2026/27. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом вртића и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама. | * Записници * ПП сужбе | * Психолог ПУ * Родитељи * ПП служба ОШ | Март 2026/27. |
| * + 1. Покретање поступка пред ИРК. | * Захтеви ИРК | * Психолог ПУ * Родитељи * ПП служба ОШ | Април – мај 2026/27. |
| * + 1. Прате се деца ометена у развоју и деца из маргиналних социјалних група. | * Записници * ПП сужбе * Документација | * Психолог ПУ * Родитељи * ПП служба ОШ | Април –мај 2026/27. |
| * + 1. Тестирање предшколаца,   индивидуалне  косултације стручног  сарадника школе са  родитељима будућих  предшколаца  (упис, тестирање,  упознавање са  школом...). | * Записници * ПП сужбе * Документација о тестирању | * ПП служба | Април – мај 2026/27. |
| 1.1.5. Дан отворених врата:  1. јун – Посета  Фестивалу науке,  Боравак група деце из  ПУ у школи, учешће у  активностима на часу  код будућих учитеља.  Вођени обилазак  простора школе –  представник основне  школе упознаје  будућег ученика/ке и  родитеље са простором  и активностима школе. | * Записници * ПП сужбе | * Учитељи будућих првака | Април – мај 2026/27. |
| * + 1. Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима. | * Записници * ПП сужбе | * ПП служба * Учитељи будућих првака * Родитељи | април-мај 2026/27. |
| * + 1. Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља. | * Записници * ПП сужбе * Документација | * ПП служба | април-мај 2026/27. |
| * + 1. Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ. старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО „Вукашин Марковић“. | * Записници * ПП сужбе | * ПП служба * Учитељи будућих првака * Родитељи * Тим за подршку ученику ОШ * Стручњаци Сервисног центра | април-мај 2026/27. |
| * + 1. Ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, трпезарија др. | * Записник ОС, ПП службе | * ПП * ОС * Родитељи ученика | Август 2026/27. |
| * + 1. Ученик упознао одељењског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их може пронаћи када му требајуБ | * План ПП службе * Извештај ОС | * ОС * Ученик * ПП служба * Библиотекар | Септембар 2026/27. |
| * + 1. Одржан саветодавни инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика. | * Записник ОВ * Записник НВ | * Наставници * Родитељи ученика * ПП | Септембар 2026/2027. |
| * + 1. Одржани индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима. | * Извештај наставника о обављеним разговорима | * Наставници * Родитељи | Октобар 2026/2027. |
| * + 1. Родитељима достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе). | * Записник ОС | * ОС * Родитељ | Октобар 2026/2027. |
| * + 1. Одржани састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а. | * Записник ОВ * ПП службе * План ИОП- а | * ОВ * ПП служба * Родитељи * Лични пратиоци | Октобар/новембар 2026/2027. |
| * + 1. Уписани ученици у средњу школу. | * Листе жеља портал | * Школска управа * Родитељи | Јул 2026/2027. |
| * + 1. Стручне службе средње школе упознате са педагошким профилом ученика ради боље адаптације. | * Записник ПП службе | * Психолог ОШ * ПП СШ | Јул 2026/2027. |
| * + 1. Размењене информације о ученику ради успешније адаптације. | * Записник ПП службе | * Психолог ОШ * ПП СШ | Август 2026/2027. |
| * + 1. Обезбеђена додатна подршка за ученика. | * Записник | * Психолог ОШ * Родитељи ученика * ПП СШ | У току школске године 2026/27. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задатак 2.1. | | **У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.** | |
| Активност | Носиоци | | Време |
| 2.1.1. Развој и практиковање здравогначина живота, свести о важностисопственог здравља, безбедности,очувања животне средине. | Разредне старешинеОдељењска заједницаЕколошка секција | | У току школске године 2026/27. |
| 2.1.2. Развијање вештина комуникације,дијалога, осећања солидарности испособности за тимски рад инеговање дугарства и пријатељства. | УП | | У току школске године 2026/27. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 2.1.1. Стална промоција  здравог начина  живота,  свести о важности  сопственог здравља,  безбедности, очувања  животне средине. | * Извештаји | Разредне старешинеОдељењска заједницаЕколошка секција | У току школске године 2026/27. |
| 2.1.2. Ученик показује  одговорност према  свом животу, животу  других и животној  средини. | * Записник | * УП | У току школске године 2026/27. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задатак 3.1. | | **У школи се примењује индивидуализовани приступ, организују се компезаторни програми, школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.** | |
| Активност | Носиоци | | Време |
| Развијање система за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања. | Тим за подршку и ИОСтручни сарадник ОС | | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Развијати здраву перцепцију и свест о себи, самоиницијативу самовредновања и изражавања свог мишљења; Поштовање расне, националне, културне, језичке, родне, верске равноправности и толеранције. | УПВТТим за ДНЗЗ | | У току школске године 2026/27. |
| Развијање вештина комуникације, дијалога, осећања солидарности и способности за тимски рад и неговање дугарства и пријатељства. | Разредне старешине,Одељењска заједница,Директор, СВ, активи, тимови. | | У току школске године 2026/27. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Развијен систем за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања. | * Планови и извештаји | * Тим за подршку и ИО * Стручни сарадник * ОС | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Развијена здрава перцепција и свест о себи, самоиницијатива самовредновања и изражавања свог мишљења;   Поштовање расне,  националне,  културне,  језичке, родне, верске  равноправности и  толеранције. | * Извештаји | УПВТ  * Тим за ДНЗЗ | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Развијене вештина комуникације, дијалога, осећања солидарности и способности за тимски рад и неговање дугарства и пријатељства. | * Планови * Извештаји | Разредне старешинеОдељењска заједница  * Директор, СВ, активи, тимови | У току школске године 2026/27. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 4.1.** | | **У школи се организују ваннаставне активности на основу интересовања ученика где су укључени сви ученици (деца из осетљивих група, надарени ученици, деца која раде по ИОП-у 1 и два, деца са инвалидитетом).** | |
| **Активност** | **Носиоци** | | **Време реализације** |
| * + 1. Анкетирање ученика о ваннаставним активностима. | * Наставници који воде ваннаставне активности | | Септембар 2026/27. |
| * + 1. Организовање ауторских представа драмске секције. | * Драмска секција | | Јануар 2027.  Јун 2027. |
| * + 1. Постизање успеха на литерарним конкурсима. | * Литерарна секција | | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Учествовање на ликовним конкурсима. | * Ликовна секција | | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Одржавање сајма науке за Дан школе. | * СВ природних наука и еколошка секција | | Јун 2027. |
| * + 1. Организовање хуманитарних акција. | * Вероучитељ | | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Одржавање јавних часова. | * Секције, наставници | | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Организовање малог и великог хора. | * Наставници | | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Ваннаставне и ваншколске спортске активности. | * Наставници физичког | | У току школске године 2026/27. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Извршено анкетирање ученика о ваннаставним активностима. | * Анкете * Извештаји | * Наставници | Октобар 2026/27. |
| * + 1. Организоване ауторске представе драмске секције. | * Извештај драмске секције | * Драмска секција | Јануар 2027.  Јун 2027. |
| * + 1. Постигнути успеси на литерарним конкурсима. | * Извештај литерарне секције | * Литерарна секција | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Учешће на ликовним конкурсима. | * Извештај ликовне секције | * Ликовна секција | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Одржан сајам науке за Дан школе. | * Извештај | * СВ природних наука и еколошка секција | Јун 2027. |
| * + 1. Организоване хуманитарне акције. | * Извештај | * Вероучитељ | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Одржани јавни часови. | * Извештај | * Секције, наставници | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Организован мали и велики хор. | * Извештај | * Наставници | У току школске године 2026/27. |
| * + 1. Одржане ваннаставне и ваншколске спортске активности. | * Извештаји * Записници | * Наставници физичког * Учитељи | У току школске године 2026/27. |

* + 1. **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Етос 2027/2028.**

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област | **Етос** |
| Општи циљ | Учествовање ученика у животу школе и подизање свести ученика о потреби ненасилног решавања проблема и успостављање добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима. |
| Специфични циљеви | * У школи jе видљиво и jасно изражен негативан став према насиљу и дискриминацији. * За новопридошле ученике и запослене у школи примењуjу се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. * Успех сваког поjединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. * У школи се примењуjе интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. * Ученици са сметњама у развоjу и инвалидитетом учествуjу у различитим активностима установе. * Школа организуjе активности за запослене у школи, ученике и родитеље, коjе су директно усмерене на превенциjу насиља. * У школи jе организована сарадња стручних и саветодавних органа. * Школа jе препознатљива као центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности у широj и ужоj локалноj и стручноj заjедници. * Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 1.1.** | | **Спровођење превенције насиља и дискриминације** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** |
| * + 1. Анализа листа пријава насиља током године и анкете ученика и дефинисање проблема у вези са постојећим ризичним облицима понашања ученика у школи. | * Тим за ДНЗЗ | | У току школске године 2027/28. |
| * + 1. Именовање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и кризне ситуације. | * Директор | | Септембар 2027/28. |
| * + 1. Планирање и прављење програма заједничких активности ученика, наставника и родитеља и усвојити начине за унапређење међусобног деловања свих актера. | * Тим ДНЗЗ | | Септембар 2027/28. |
| * + 1. Унапређивати сарадњу школе, родитеља и локалне заједнице у вези са спречавањем и смањењем свих врста насиља. | * СВ * УП * Тим ДНЗЗ * Вршњачки тим * ПП служба * Директор * ЛЗ | | У току школске 2027/28. |
| * + 1. Развијање безбедног и подстицајног окружења за ученике у школи и обезбеђивње трајних услова за спречавање насиља у школи. | * СВ * УП * Тим ДНЗЗ * Вршњачки тим * ПП служба * Директор * ЛЗ | | У току школске 2027/28. |
| * + 1. Квалитетна стручна обука свих запослених у вези са спречавањем и смањењем насиља у школи. | * Наставници | | У току школске 2027/28. |
| * + 1. Упознавање ученика са правилником о безбедности ученика и о процедурама за заштиту и безбедност ученика. | * Одељењске старешине | | Септембар 2027. |
| * + 1. Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања. | * Одељењске старешине * Тим за ДНЗЗ | | У току школске 2027/28. |
| * + 1. Формирање Ученичког парламента. | * Наставник који предводи УП | | Септембар 2027. |
| * + 1. Формирање и обука Вршњачког тима. | * Наставник који предводи ВТ | | Септембар 2027. |
| * + 1. Увођење друштвено-корисног и хумантитарног рада који је прописан Правилником о душтвено-корисном и хуманитарном раду и обухвата активности чијим се остваривањем развија одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине. Циљ је превенција непожељног и друштвено-неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. | * ПП служба * Одељењске старешине | | У току школске 2027/28. |
| * + 1. Доношење правила понашања на нивоу одељења, редефинисање постојећих правила. | * Одељењске старешине и ученици на основу Правилника школе које је донело Наставничко веће. | | Септембар/октобар 2027/28. |
| * + 1. Превенција насиља кроз наставне садржаје из свих наставних предмета и радионице. | * Одељењске старешине * УП * ПП служба * ВТ * Тим за ДНЗЗ | | У току школске 2027/28. |
| * + 1. Унапређивање рада унутрашње заштитне мреже и развијање интерне заштитне мреже. | * ПП служба * ВТ * Тим за ДНЗЗ | | У току школске 2027/28. |
| * + 1. Промоција и примена разних стратегија превенције. | * ПП служба * ВТ * Тим за ДНЗЗ | | У току школске 2027/28. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Излистане и анализиране листе пријава насиља током године и анкетирани ученици и дефинисани проблеми у вези са постојећим ризичним облицима понашања ученика у школи. | * Анкете * Извештаји | * Тим за ДНЗЗ | У току школске године 2027/2028. |
| * + 1. Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и кризне ситуације. | * Извештај | * Директор | Септембар 2027/2028. |
| * + 1. Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља. | * Извештај ОС * Тим ДНЗЗ | * Тим за ДНЗЗ | У току школске године 2027/2028. |
| * + 1. Успостављена сарадња школе, родитеља и локалне заједнице у вези са спречавањем и смањењем свих врста насиља. | * Извештаји | * СВ * УП * Тим ДНЗЗ * Вршњачки тим * ПП служба * Директор * ЛЗ | Септембар 2027/2028. |
| * + 1. Омогућено је безбедно и подстицајно окружење за ученике у школи и обезбеђени су трајни услови за спречавање насиља у школи. | * Извештаји | * СВ * УП * Тим ДНЗЗ * Вршњачки тим * ПП служба * Директор * ЛЗ | У току школске године 2027/2028. |
| * + 1. Сви запослени су прошли стручну обуку у вези са спречавањем и смањењем насиља у школи. | * Сертификати | * Наставници | У току школске године 2027/2028. |
| * + 1. Ученици су упознати са правилником о безбедности ученика и о процедурама за заштиту и безбедност ученика. | * Правилник о безбедности ученика и о процедурама за заштиту и безбедност ученика | * Одељењске старешине | Септембар 2027/2028. |
| * + 1. Анкетирани ученици о учесталости и врстама насилничког понашања. | * Анкете | * Одељењске старешине * Тим за ДНЗЗ | У току школске године 2027/2028. |
| * + 1. Формиран Ученички парламент. | * Извештај | * Наставник који предводи УП | Септембар 2027/2028. |
| * + 1. Формиран и обучен Вршњачки тим. | * Извештај | * Наставник који предводи ВТ | Септембар 2027/2028. |
| * + 1. Уведен друштвено-корисни и хумантитарни рад који је прописан Правилником о душтвено-корисном и хуманитарном раду. | * Записници ПП службе и ОС | ПП служба   * Одељењске старешине | У току школске године 2027/2028. |
| * + 1. Постоје и примењују се правила понашања на нивоу одељења. | * Записници ОС | * Одељењске старешине и ученици на основу Правилника школе који је донело Наставничко веће | У току школске године 2027/2028. |
| * + 1. Урађена превенција кроз наставне садржаје из свих наставних предмета и радионица. | * Записници и извештаји ОС,УП, * ПП служба, * ВТ и Тим за ДНЗЗ | * Одељењске старешине * УП * ПП служба * ВТ * Тим за ДНЗЗ | У току школске године 2027/2028. |
| * + 1. Унапређен рад унутрашње заштитне мреже и развијена интерна заштитна мрежа. | * Записник Тима ДНЗЗ | * ПП служба, * ВТ, * Тим за ДНЗЗ | У току школске године 2027/2028. |
| * + 1. Примењују се разне стратегије превенције, саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља. Саветодавни рад са родитељима. | * Извештаји * Записници | * ПП служба, * ВТ, * Тим за ДНЗЗ | У току школске године 2027/2028 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 2.1.** | | **За новопридошле ученике и запослене у школи примењуjу се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.** | |
| **Активност** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** |
| 2.1.1. Израда плана подршке новопридошлим ученицима. | * ПП служба * Наставник | | Током школске 2027/28. |
| 2.1.2. Израда плана подршке новопридошлим наставницима. | * ППслужба * Директор * СВ | | Током школске 2027/28. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 2.1.1. Израђен план подршке  новопридошлим  ученицима. | * Планови | * ПП служба * Наставник | Током школске 2027/28. |
| 2.1.2. Израђен план подршке  новопридошлим  наставницима. | * Планови | * ПП служба * Директор * СВ | Током школске 2027/28. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 3.1.** | | **У школи се примењуjе интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. Успех сваког поjединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.** | |
| * + 1. Ученици и запослени награђују се за Дан Светог Саве, за Дан школе и на Видовдан за постигнуте резултате на такмичењима прописаним календаром МПНТР. | * Директор * Наставничко веће | | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Промовишу се успеси на фејсбук страници школе. | * Уредник фб странице * Наставници | | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Најуспешнији ученици и наставници се промовишу кроз школски лист за Дан школе. | * Наставници и * Уредник школског листа | | Јун 2028. |

**План еволуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Награђени ученици и запослени за Дан Светог Саве, за Дан школе и на Видовдан и за постигнуте резултате на такмичењима прописаним календаром МПНТР. | Записници | Директор  Наставничко веће | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Промовисани успеси на фејсбук страници школе. | Фејбук страница | Уредник фб странице,  Наставници | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Најуспешнији ученици и наставници промовисани су кроз школски лист за Дан школе. | Школски лист | Наставници и уредник школског листа | Јун 2028. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак 4.1.** | | **Школа jе препознатљива као центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности у широj и ужоj локалноj и стручноj заjедници.**  **Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.** | |
| * + 1. Организовање ауторских представа драмске секције. | * Драмска секција | | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Постизање успеха на литерарним конкурсима. | * Литерарна секција | | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Учешће на ликовним конкурсима. | * Ликовна секција | | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Одржавање Сајма науке за Дан школе. | * СВ Природних наука | | Јун 2028. |
| * + 1. Хуманитарне акције. | * Вероучитељ | | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Држање часова примера добре праксе у другим школама. | * Наставници | | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Учествовање на конкурсу Стварамо заједно. | * Наставници | | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Одржавање јавних часова. | * Наставници | | Током школске 2027/28. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Организоване ауторске представе драмске секције. | * Представа | * Драмска секција | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Постигнути успеси на литерарним конкурсима. | * Извештаји литерарне секције | * Литерарна секција | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Постигнути успеси на ликовним конкурсима. | * Извештаји ЛС | * Ликовна секција | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Одржан Сајам науке за Дан школе. | * Извештај СВ природних наука | * СВ Природних наука | Јун 2028. |
| * + 1. Одржане хуманитарне акције. | * Извештаји | * Вероучитељ | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Одржани часови примера добре праксе у другим школама. | * Планови извештаји СВ | * Наставници | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Учествовање на конкурсу Стварамо заједно. | * Извештај о учешћу на конкурсу | * Наставници који буду учествовали | Током школске 2027/28. |
| * + 1. Одржавање јавних часова. | * Извештаји | * Наставници | Током школске 2027/28. |

* + 1. **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2028/2029.**

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област | **Организација рада и руковођење** |
| Општи циљ | **Унапредити процесе стручног усавршавања у школи** |
| Специфични циљеви | * Унапредити квалитет структуре Личног плана стучног усавршавања и професионалног развоја * Повећати ниво кохерентности и функционалности Личног плана стучног усавршавања и професионалног развоја * Унапредити одрживост у примени ЛППР и СУ * Унапредити хоризонтално учење које је усклађено са потребама запослених и са потребама образовно-васпитног рада * Унапредити тимски рад * Унапредити евалуацију рада запослених |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК 1.1.** | **Израда целовитог и кохерентног ЛППР и СУ** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| * + 1. Утврдити циљеве и задатке у ЛППР и СУ | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за СУ и ПР * педагог | септембар 2028. године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. Утврдити исходе (дефинисати знања, вештине и способности које ће се унапредити) | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за СУ и ПР * педагог | Септембар - октобар 2028. год. |
| * + 1. Утврдити кораке за реализацију   ЛППР и СУ | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за СУ и ПР * педагог * наставници | Септембар - октобар 2028. год. |
| 1.1.4. Дефинисати показатеље успеха у остваривању ЛППР и СУ | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * члан Тима за СУ и ПР * педагог | Октобар 2028. год. |
| * + 1. Циљеви и задаци ЛППР и СУ   усклађени са очекиваним исходима | * наставници * чланови Тима за СУ и ПР | Октобар 2028. год. |
| * + 1. Стечена знања су релевантна и   применљива у практичном раду | * наставници * чланови Тима за СУ и ПР |  |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Утврђени циљеви и задаци у ЛППР и СУ | * записник актива и тима * извештај актива за РПШ | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * члан Тима за СУ и ПР | септембар 2028. год. |
| * + 1. Дефинисана знања, вештина и способности које се унапређују | * извештај о анализи * записник актива и тима | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * члан Тима за СУ и ПР | септембар - октобар 2028 год. |
| * + 1. Наставник је испланирао време похађања обуке, обезбедио средства, обезбедио замену (подршка колега) и испланирао време примене стечених знања. | * извештај о анализи | * наставници | септембар - октобар 2028. год. |
| * + 1. ЛППР и СУ је успешно остварен уколико се реализују 2/3 планираних активности. | * извештаји * записници | * наставници * члан Тима за СУ и ПР | октобар 2028. год. |
| * + 1. Избор семинара се врши на основу каталога акредитованих програма који садрже циљеве и активности програма усклађене са циљевима и задацима ЛППР и СУ. | * план ЛППР и СУ * записници | * наставници * чланови Тима за СУ и ПР | октобар 2028. год. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак 1.2.** | **Унапредити одрживост у примени ЛППР и СУ** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| * + 1. Планиране активности се изводе по утврђеном редоследу. | Наставници  чланови Тима за СУ и ПР | У току школске године |
| * + 1. План садржи програм праћења и евалуације који дозвољава прилагођавања. | Чланови Тима за СУ и ПР  наставници | У току школске године |
| 1.2.3. ЛППР-ом се постиже циљ. | Наставници  чланови Тима за СУ и ПР | У току школске године |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1.2.1. Након реализације одређеног сегмента активности наставник врши евиденцију оствареног и утврђује/усклађује наредне кораке како би се планирани след активности одржао. | * извештај о анализи * записник са састанка | * наставници * чланови Тима за СУ и ПР | током шк. године |
| * + 1. После сваког сегмента у плану могу се вршити евентуалне корекције. | * План комуникације (сарадње) * записник актива и тима | * чланови Тима за СУ и ПР * наставници | током шк. године |
| * + 1. На крају године наставник врши процену да ли је примена стечених знања допринела унапређењу квалитета сопствене праксе. | * записник актива и тима | * наставници * чланови Тима за СУ и ПР | током шк. године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак 1.3.** | **Унапређивање хоризонталног учења које је усклађено са потребама запослених и са потребама образовно-васпитног рада** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| * + 1. Акивно укључивање запослених у планирање хоризонталног учења. | * наставници * чланови Тима за СУ и ПР | у току школске године |
| * + 1. Хоризонтално учење као обавезна активност у плановима стручних тела у школи. | * наставници * руководиоци стручних већа | у току школске године |
| * + 1. Лични планови професионалног развоја усклађени сап ланом професионалног развоја школе   развоја. | * наставници * чланови Тима за СУ и ПР | септембар 2028. год. |
| * + 1. Садржаји хоризонталног учења су релевантни за образовно-васпитни процес. | * наставници * чланови Тима за СУ и ПР | у току школске године |
| * + 1. У школи се користи   знање и искуство запослених за хоризнтално учење. | * Наставници * чланови Тима за СУ и ПР * педагог | у току школске године |
| * + 1. Реализација угледних часова као и њихова анализа. | * наставници * чланови Тима за СУ и ПР * педагог * директор | у току школске године |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Спроведена је анкета међу запосленима о потребама за додатним и новим знањима и вештинама као и о њиховим могућностима да унутар школе то спороведу. | * Анкета * записници тима | * чланови Тима за СУ и ПР * руководиоци стручних већа | током шк. године |
| * + 1. У свим плановима присутна је операционализована активност везана за хоризонтално учење. | * планови | * чланови Тима за СУ и ПР * наставници | септембар 2028. год. |
| * + 1. Дефинисана веза и усклађени документи. | * записник актива и тима | * чланови Тима за СУ и ПР * руководиоци стручних већа | септембар 2028. год. |
| * + 1. Садржаји хоризонталног учења су релевантни за образовно-васпитни процес и засновани су на развојним потребама школе. | * записници са састанака | * руководиоци стручних већа * чланови Тима за СУ и ПР | током шк. године |
| * + 1. Наставници који похађају одређену обуку држе предавање, обуку за колеге који нису ишли на обуку. | * записници са састанака * извештаји | * чланови Тима за СУ и ПР * наставници | током шк. године |
| * + 1. Приликом планирања угледног часа предвиђено је и време за разговор и анализу часа. | * Записници * план угледних часова * Педагог/ директор | * Наставници * чланови Тима за СУ и ПР | током шк. године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задатак 1.4.** | **Унапређење тимског рада** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| * + 1. Ефикасна организација у раду тима јасно дефинисаним улогама и задужења чланова тима. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * чланови Тима за СУ и ПР | децембар 2028. год. |
| * + 1. Подела улога према   склоностима и стручности. | * чланови тима * наставници | децембар 2028. год. |
| * + 1. Активности усмерене на дефинисање задатака и прецизирање рокова. | * чланови Тима за СУ и ПР * наставници | децембар 2028. год. |
| * + 1. Дефинисана правила понашања. | * чланови Тима за СУ и ПР * наставници * педагог | **д**ецембар 2028.  јануар 2028. |
| * + 1. Уважавање мишљења сваког члана тима. | * чланови тима * наставници | У току школске године |
| * + 1. Задаци школе се реализују тимским радом. | * чланови тима * наставници | У току школске године |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. У записнику и извештају сваког тима постоји јасна подела задужења. | * записници са састанка * излистани критеријуми | * чланови стручних већа | децембар 2028. године |
| * + 1. Испоштовани критеријуми приликом договора око задужења. | * записник | * чланови тима * наставници | децембар 2028. године. |
| * + 1. Одређени задаци и временска динамика потребна за њихово реализовање. | * записник актива * извештаји | * члан актива за РПШ * чланови стручних већа | Јануар - фебруар 2029. год. |
| * + 1. Ради ефикаснијег рада и успешније сарадње, на првом састанку договорена су правила рада у тиму која ће сви поштовати. | * записници са састанака | * чланови тима * наставници | Август - септембар 2028. год |
| * + 1. Неискусан члан тима слободно исказује своје мишљење које се са пажњом разматра. | * записници са састанака | * чланови тима * чланови Тима за СУ и ПР | Током шк. године |
| * + 1. Поштују се правила. | * записници * извештаји | * чланови тима * чланови Тима за СУ и ПР | Током шк. године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК 1.5.** | **Унапређење евалуације рада запослених** | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| * + 1. Запослени самоевалуирају рад. | * члан актива за развојно планирање * члан Тима за обезбеђивање квалитета * чланови Тима за СУ и ПР | Фебруар - јун 2029. године |
| 1.5.2. Примењују се технике и  механизми самоевалуације рада  школе. | * чланови тима * наставници | Март 2029. |
| * + 1. Рад запослених се процењује од   стране свих интересних група. | * чланови Тима за СУ и ПР * наставници | Април 2029. |

**План евалуације:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум успеха** | **Инструмент** | **Носиоци активности** | **Време** |
| * + 1. Предвиђена самоевалуација која је основа за даље планирање образовно – васпитних активности. | * записници са састанка дефинисани циљеви самоевалуације | * члан актива за РПШ * члан Тима за ОК * педагог и директор | март 2029. године |
| * + 1. Извршена је самоевалуација рада школе у целини, а резутати се користе за даље планирање активности посебно на пољу стручног усавршавања у областима које треба унапредити. Направљени су упитници које попуњавају запослени да би се пратио квалитет рада школе по одређеним критеријумима. | * записник актива * листа снимања | * члан актива за РПШ члан Тима за ОК * чланови стручних већа * чланови УП * педагог | Март – април 2029 год. |
| * + 1. У школи је раширена пракса евалуирања рада одстране ученика, родитеља и локалне заједнице (упитници). | * записник актива * извештаји | * члан актива за РПШ * чланови Тима за ОК * чланови стручних већа * педагог | У току другог полугодишта. |

1. **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**
2. Катарина Пантић, професор разредне наставе
3. Јелена Милошевић - директор
4. Марија Тодић - педагог
5. Јелена Томић, професор српског језика и књижевности
6. Лидија Голубовић, професор разредне наставе
7. Кристина Златковић, професор разредне наставе
8. Немања Тодоровић, професор информатике и рачунарства
9. Александра Шолевић, професор српског језика и књижевности
10. Милица Голубовић, родитељ
11. Зорица Миличић, представник локалне самоуправе
12. Ања Јовичић, представник Ученичког парламента

Председник Школског одбора Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Април, 2024.